



Unitat tramitadora: Unitat Administració Secretària  
AJT/15422/2024  
Codi document: ASC18I02TN

Assumpte: Acta aprovada AJT/JGL/44/2024

## ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Núm.: 44/2024  
Data: 18 de novembre de 2024  
Tipus de sessió: ordinària  
Hora d'inici: 14.10  
Hora de fi: 14.30  
Lloc: Sala de Consellers

Hi assisteixen:

ALBERT CASTELLS VILALTA, alcalde president , grup municipal de JxVIC  
ELISABET PIELLA PONS, regidora del grup municipal de JxVIC  
NÚRIA HOMS MOLIST, regidora del grup municipal de JxVIC  
FRANCESC X. FARRÉS FABRÉ, regidor del grup municipal de ARA VIC - PL  
ELISABET FRANQUESA ROCA, regidora del grup municipal de JxVIC  
EDUARD COMERMA TORRAS, regidor del grup municipal de JxVIC  
ANNA ALEMANY PRATDESABA, regidora del grup municipal de JxVIC  
GUILLEM MEMBRIVES BARNIOL, regidor del grup municipal de JxVIC

MARIA PILAR LOBERA CALVO, secretària  
SERGI SURIÑACH PERALBO, TAG d'Intervenció

Hi assisteixen, com a convidats:

ELISENDA CARRERA COMERMA, regidora del grup municipal de ARA VIC - PL

Oberta la sessió, i un cop comprovada per la secretària l'existència de quòrum perquè pugui ser iniciada, es tracten els següents assumptes:

1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

### PROPOSTES D'ACORD

2.- APROVAR ELS AJUTS D'EMERGÈNCIA SOCIAL AMB TARGETA MONEDER\_08\_11\_24

3.- APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ PELS AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL\_SET 45



- 4.- APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA DIPOSITADA PER A LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR UBICAT A LES INSTAL·LACIONS DEL CAMP MUNICIPAL DEL FUTBOL DE VIC
- 5.- APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA DEL CONTRACTE DE LES OBRES COMPRESSES EN EL PROJECTE DE REFERMAT DEL CARRER DE RIPOLL
- 6.- APROVAR LA SEGONA PRÒRROGA PER LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT ARRENDAMENT, DE VEHICLES ELÈCTRICS COMPARTITS PER ÚS DELS TREBALLADORS MUNICIPALS I LA CIUTADANIA
- 7.- APROVAR EL REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DELS CENTRES D'ENSENYAMENT PÚBLIC DE LA CIUTAT I DELS EDIFICIS, EQUIPAMENTS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS
- 8.- APROVAR LES CERTIFICACIONS 16A, 17A, 18A I 19A (CORRESPONENTS ALS MESOS DE JUNY, JULIOL, AGOST I SETEMBRE DE 2024, RESPECTIVAMENT), SENSE EFECTES ECONÒMICS, DE LES OBRES DE REURBANITZACIÓ DEL CARRER NOU (TRAM ENTRE EL CARRER DE SANT SEBASTIÀ I LA PLAÇA DE L'ÀNGEL CUSTODI)
- 9.- APROVAR LA FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT D'UNA SOLUCIÓ INFORMÀTICA PEL SEGUIMENT, CONTROL I PLANIFICACIÓ DELS CONTRACTES PÚBLICS, MITJANÇANT ADHESIÓ A ACORD MARC DE LOCALRET
- 10.- APROVAR JUSTIFICACIÓ A L'ASSOCIACIÓ ROSA DILMÉ RWANDA I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL SEGON 50%
- 11.- APROVAR UNA SUBVENCió A L'ASSOCIACIó DE VEïNS DE SENTFORES - LA GUIXA DESTINADA A FINANÇAR LES FESTES I ACTIVITATS DE L'ANY 2024
- 12.- APROVAR EL PAGAMENT DEL 50% DE LA SUBVENCió PER A LA REALITZACIó DE PROJECTES D'INTERÈS SOCIOEDUCATIU I D'ACCÉS A RECURSOS PER PART DELS CENTRES EDUCATIUS
- 13.- DISPOSAR LA DESPESA I EL RECONeixEMENT DE LES OBLIGACIONS DE LA RELACIó 1 D'AJUTS A L'IBI 2024
- 14.- APROVAR LA RELACIó 1/2024 D'AJUTS AL PAGAMENT DE TRIBUTS PER A PERSONES DESOCUPADES
- 15.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONeixER L'OBLIGACIó DE LES FACTURES RELACIONADES
- 16.- APROVAR LA VALORACIó I RECONeixER L'OBLIGACIó DE SUBVENCIONS A DIVERSES



ENTITATS PER A LA PROMOCIÓ DE L'ESPORT DE LA CIUTAT

17.- APROVAR LES BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/IVA DEL DEPARTAMENT DE TERRITORI

18.- APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA INTERINA D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/IVA D'AGENT DE MERCATS

19.- APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE DUES PLACES D'EDUCADOR/A SOCIAL DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT

20.- ACCEPTACIÓ DE LA TRANSFERÈNCIA DEL FONS DE PRESTACIÓ LÍNIA 1 DESPESA CORRENT

21.- ACCEPTAR LA SUBVENCIÓ DEL PROGRAMA ANUAL D'ACTIVITATS COMMEMORATIVES, DE RECERCA I DE DIFUSIÓ DE LA MEMÒRIA DEMOCRÀTICA, 2024

22.- ACCEPTAR LA SUBVENCIÓ DE TEMPS X CURES DEL DEPARTAMENT D'IGUALTAT I FEMINISMES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER L'ANY 2024

23.- ATORGAR LICÈNCIA D'USOS I OBRES PROVISIONALS PER A LA IMPLANTACIÓ D'UN TALLER MECÀNIC AL POLÍGON D'ACTUACIÓ URBANÍSTICA PAU 23 CARRER MONTSERRAT, AL CARRER MONTSERRAT 36

24.- APROVAR DEFINITIVAMENT EL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ PER ACTUACIONS DIVERSES DE L'EDIFICI DE CAN CODINA

25.- LICÈNCIA D'OBRA MAJOR. RECTIFICACIÓ DEL PUNT SEGON DE LA PART RESOLUTIVA DE L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 8 DE JULIOL DE 2024 PEL QUE FA AL NOMBRE DE PLACES D'APARCAMENT. C. DELS PELLAIRES, CARRER PELLAIRE DULCET, HOSPITAL D'EN CLOQUER I RAMBLA DEL MÉDER

26.- LICÈNCIA D'OBRA MAJOR. REHABILITACIÓ I AMPLIACIÓ DE LA MASIA CAN CANONGE

27.- LICÈNCIA D'OBRA MAJOR. MODIFICACIÓ DE LA CONSTRUCCIÓ DE DOS EDIFICIS PLURIFAMILIARS AÏLLATS AMB SOTERRANI COMÚ. PL. DEL MONESTIR, NÚM. 1, 2 I 4

28.- LICÈNCIA D'OBRA MAJOR. CONSTRUCCIÓ D'UN HABITATGE FAMILIAR AMB DUES UNITATS RESIDENCIALS DIFERENCIADES EN UN CARRER SENSE NOM (PROPER AL CARRER DE LA SAGRADA FAMÍLIA)

**ASSUMPTES D'URGÈNCIA**



29.- APROVAR L'ADHESIÓ A L'ACORD MARC DEL SERVEI D'ASSEGURANCES D'ACCIDENTS (LOT 1) DE LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXP. 2023.01) I CONTRACTAR UNA PÒLISSA D'ASSEGURANÇA COL·LECTIVA D'ACCIDENTS DE LES PERSONES TREBALLADORES DE L'AJUNTAMENT, DE LA XARXA DE SERVEIS URBANS, DE L'OFIM I DE LES REGIDORES I REGIDORS

30.- ACCEPTAR LA JUSTIFICACIÓ I REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL 50% RESTANT DE LA SUBVENCIÓ A L'ASSOCIACIÓ ESPORTIVA MEMORIAL NACHO JUNCOSA PEL 6È AENJ BARCELONA OPEN ITF SUB'18 - J100 CIUTAT DE VIC

### **1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR**

L'esborrany de l'acta de la sessió anterior corresponent a la Junta de Govern Local del dia 11 de novembre de 2024, que ha estat distribuït prèviament,

S'APROVA PER UNANIMITAT

### **PROPOSTES D'ACORD**

### **2.- APROVAR ELS AJUTS D'EMERGÈNCIA SOCIAL AMB TARGETA MONEDER\_08\_11\_24**

#### **ANTECEDENTS DE FET:**

Per part de la Cap del Departament de Benestar i Família, una vegada valorades les circumstàncies concurrents, es proposa l'atorgament dels ajuts d'urgència social que figuren a la relació que consta a l'expedient, amb expressió, entre d'altres, del beneficiari, concepte, import i, si és el cas, l'endossatari d'acord amb els endossos que consten a l'expedient.

Resulta acreditada així mateix l'existència de crèdit adequat i suficient en la corresponent aplicació pressupostària que així mateix figura a la relació.

#### **FONAMENTS DE DRET:**

L'article 25.2. e) de la Llei 7/1985, de 26 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueix al municipi com a competència pròpia, en el termes de la legislació estatal i de les comunitats autònomes, l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i la situació immediata de persones en situació o risc d'exclusió social.

L'article 17.2 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, determina que la gestió de les prestacions econòmiques d'urgència social correspon als ens locals.

L'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic,



que regula les prestacions d'urgència social.

Tenint en compte que els beneficiaris de les subvencions compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions dels ajuts d'urgència social, d'acord amb la informació de la qual es disposa, i que compleixen també amb l'article 8.2 de les bases reguladores d'ajuts d'urgència social d'Osona.

Atès que s'ha fet la justificació de la necessitat de la subvenció, que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, tot això de conformitat amb l'art. 88.3 del RLGS

Aquestes subvencions s'atorgaran en forma de Targetes Moneder, incloses en el programa de Targeta Moneder d'Impacte Social de la Diputació de Barcelona, per fer arribar a les famílies amb risc d'exclusió social una targeta que serveix per adquirir aliments i productes de necessitats bàsiques.

La Targeta Moneder pretén facilitar a Serveis Socials, la gestió d'ajuts econòmics d'alimentació, així com l'accés de les famílies a l'alimentació fresca i a d'altres productes bàsics, afavorint al màxim, el desenvolupament d'estratègies d'atenció a les necessitats alimentàries tenint en compte l'autonomia, la promoció i la corresponsabilitat de les persones.

Aquesta targeta només és operativa en els establiments que tenen CNAE (codi nacional d'activitat econòmica) d'alimentació, podent realitzar consultes de saldo en qualsevol caixer automàtic de la xarxa "Caixabank", no es podent treure diners en efectiu.

La Junta de Govern Local, en la sessió de 06 de juliol de 2020, va aprovar exceptuar el requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de les persones beneficiàries dels ajuts d'urgència social que tramiti l'Ajuntament de Vic, d'acord amb la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que en el seu article 5.4 n'estableix el caràcter en els termes següents. "Les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència." Tenint en compte que la finalitat de la prestació és justament la necessitat de donar resposta a una necessitat urgent, no es demanarà l'exigència de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries o amb la Seguretat Social.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial



Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar la concessió dels ajuts d'urgència social, en format de Targeta Moneder d'acord amb la valoració i proposta efectuada pel Departament de Benestar i Família que consta a l'expedient, a favor dels beneficiaris i per la quantia i concepte que s'hi detalla, per un Import total de 120€ (CENT-VINT EUROS) i amb càrrec a la partida pressupostària 15 10 231 480003 del 2024 d'Ajuts-varis de Benestar Social.

**SEGON.** Disposar i reconèixer l'obligació als beneficiaris d'aquestes targetes.

**TERCER.** Aprovar la justificació dels imports gastats i el reintegrament del saldo sobrant al retorn de les targetes per part dels beneficiaris, segons la relació justificativa que consta a l'expedient, per un import total justificat de 809,11€ (VUIT-CENTS NOU EUROS AMB ONZE CÈNTIMS) i un import total de reintegraments de 0,89€ ( ZERO EUROS AMB VUITANTA-NOU CÈNTIMS) a la partida pressupostària d'ingrés 42 38900.

**QUART.** Traslladar el present acord i la relació que consta a l'expedient a les Àrees d'Intervenció i Tresoreria.

S'APROVA PER UNANIMITAT

### **3.- APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ PELS AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL\_SET 45**

#### **ANTECEDENTS DE FET:**

Per part de la Cap del Departament de Benestar i Família, una vegada valorades les circumstàncies concurrents, es proposa l'atorgament dels ajuts d'urgència social que figuren a la relació que consta a l'expedient, amb expressió, entre d'altres, del beneficiari, concepte, import i, si és el cas, l'endossatari d'acord amb els endossos que consten a l'expedient.

Resulta acreditada així mateix l'existència de crèdit adequat i suficient en la corresponent aplicació pressupostària que així mateix figura a la relació.

#### **FONAMENTS DE DRET:**

L'article 25.2. e) de la Llei 7/1985, de 26 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueix al municipi com a competència pròpia, en el termes de la legislació estatal i de les comunitats autònomes, l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i la situació immediata de persones en situació o risc d'exclusió social.



L'article 17.2 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, determina que la gestió de les prestacions econòmiques d'urgència social correspon als ens locals.

L'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que regula les prestacions d'urgència social.

Tenint en compte que els beneficiaris de les subvencions compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions dels ajuts d'urgència social, d'acord amb la informació de la qual es disposa, i que compleixen també amb l'article 8.2 de les bases reguladores d'ajuts d'urgència social d'Osona.

Atès que s'ha fet la justificació de la necessitat de la subvenció, que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, tot això de conformitat amb l'art. 88.3 del RLG

La Junta de Govern Local, en la sessió de 06 de juliol de 2020, va aprovar exceptuar el requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de les persones beneficiàries dels ajuts d'urgència social que tramiti l'Ajuntament de Vic, d'acord amb la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que en el seu article 5.4 n'estableix el caràcter en els termes següents. "Les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència." Tenint en compte que la finalitat de la prestació és justament la necessitat de donar resposta a una necessitat urgent, no es demanarà l'exigència de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries o amb la Seguretat Social.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar la concessió dels ajuts d'urgència social, d'acord amb la valoració i proposta efectuada pel Departament de Benestar i Família que consta a l'expedient, a favor dels beneficiaris i per la quantia i concepte que s'hi detalla, per un Import total de 150,00€ (CENT-CINQUANTA EUROS) i amb càrrec a la partida pressupostària 15 10 231 480003 del 2024 d'Ajuts- varis de Benestar Social.



**SEGON.** Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació als beneficiaris o, en els casos que així figuri, als corresponents endossataris.

**TERCER.** Traslladar el present acord i la relació que consta a l'expedient a les Àrees d'Intervenció i Tresoreria.

S'APROVA PER UNANIMITAT

**4.- APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA DIPOSITADA PER A LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR UBICAT A LES INSTAL·LACIONS DEL CAMP MUNICIPAL DEL FUTBOL DE VIC**

En data 10 de juny de 2014 mitjançant acord de JGL es va aprovar l'expedient de contractació de la concessió administrativa de l'ús privatiu del domini públic, per a l'explotació del bar ubicat a les instal·lacions del camp municipal del futbol de Vic, per procediment obert i en la forma de concurs públic.

Per Decret d'alcaldia de data 29 d'agost de 2014 es va adoptar l'acord d'adjudicació de la concessió administrativa de l'ús privatiu del domini públic esmentat en al paràgraf anterior.

En data 21 d'agost de 2014, l'adjudicatària diposita a l'Ajuntament de Vic, l'import en metàl·lic de DOS MIL CINC-CENTS EUROS (2.500,00) en concepte de garantia definitiva.

En data 25 de setembre de 2014 es formalitza el document administratiu de concessió administrativa de l'ús privatiu del domini públic, per a l'explotació del bar ubicat a les instal·lacions del camp municipal del futbol de Vic, entre l'Ajuntament de Vic i la senyora Antònia Ceballos Rovira.

Vista la instància presentada en data 17 de setembre de 2024 per la senyora Antònia Ceballos Rovira, mitjançant la qual sol·licita la devolució de la fiança dipositada en relació a la concessió administrativa de l'ús privatiu del domini públic, per a l'explotació del bar ubicat a les instal·lacions del camp municipal del futbol de Vic.

Vist que en data 6 de novembre de 2024, la tècnica d'Esports ha emès un informe, el contingut del qual es transcriu a continuació:

**"INFORMA**

*En data 17 de setembre de 2024 la Sra. Antònia Ceballos Rovira amb DNI [REDACTED] va entrar una instància general sol·licitant la devolució de la fiança pagada en data de 21 d'agost del 2014 per l'adjudicació de la concessió de l'explotació del bar del camp de futbol de Vic, per un import de 2.500,00 €.*





*Tenint en compte que en data 25 de setembre de 2014 es va firmar el contracte on s'adjudicava a la Sra. Antònia Ceballos Rovira la concessió administrativa de l'ús privatiu del domini públic, per a l'explotació del bar ubicat a les instal·lacions del camp municipal de futbol de Vic.*

*Atès que des d'aquell moment i fins a data de 31 de juliol de 2024 s'ha ofert el servei de l'explotació del bar ubicat a les instal·lacions del camp municipal de futbol de Vic tal com estava previst.*

*Es fa constar que en data d'11 d'octubre de 2024 la Sra. Antònia Ceballos Rovira ha fet entrega de l'espai en els condicions òptimes i del material relacionat en el contracte (Annex I) tal i com així s'establia.*

*Segons l'exposat anteriorment, s'informa que per part de l'Àrea d'Activitat Física i Esports es pot fer la devolució de la garantia definitiva per import de 2.500,00 €."*

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Que per part de la Tresoreria Municipal es procedeixi a retornar la fiança dipositada per a la concessió administrativa de l'ús privatiu del domini públic, per a l'explotació del bar ubicat a les instal·lacions del camp municipal del futbol de Vic, per la quantitat de DOS MIL CINQ-CENTS EUROS (2.500,00), a la senyora Antònia Ceballos Rovira, amb DNI. núm. [REDACTED].

**SEGON.** Tenint en compte que la fiança es va dipositar en metàl·lic, la persona interessada haurà d'aportar a Tresoreria el **certificat de titularitat de compte bancari** per tal d'efectuar el traspàs.

**TERCER.** Traslladar l'Acord a Tresoreria.

**QUART.** Notificar aquest acord a l'interessat pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT



## 5.- APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA DEL CONTRACTE DE LES OBRES COMPRESSES EN EL PROJECTE DE REFERMAT DEL CARRER DE RIPOLL

En data 26 d'octubre de 2016, la Junta de Govern Local va aprovar l'acord de l'adjudicació del contracte de les obres compreses en el projecte de refermat del carrer de Ripoll, a l'empresa CONSTRUCCIONS FUSTÉ SA, amb NIF. núm. A17034505.

En data 20 d'octubre de 2016, l'empresa CONSTRUCCIONS FUSTÉ SA, va dipositar, a la tresoreria municipal de l'ajuntament de Vic, aval bancari per import de DOS MIL VUIT-CENTS QUARANTA EUROS (2.840,00€), en concepte de garantia definitiva de l'esmentat contracte.

La clàusula 41a del Plec de Clàusules Administratives Particulars fixava en un (1) any el termini de garantia, al que se li sumaria el termini que voluntàriament oferís com a prolongació el contractista, i començava a computar a partir de la data de recepció de les obres.

Vist que l'empresa adjudicatària va oferir un increment en el termini de garantia de 36 mesos que se sumaven als 12 mesos fixats en el PCAP (total 48 mesos).

Vista l'acta de recepció de les obres de data 16 de gener de 2017.

Vista la instància presentada en data 16 de febrer de 2021 per l'empresa CONSTRUCCIONS FUSTÉ SA, mitjançant la qual sol·licita la devolució de la fiança dipositada en relació al contracte de les obres compreses en el projecte de refermat del carrer de Ripoll.

Vist que en data 5 de novembre de 2024, el cap del departament de manteniment i servis de la Xarxa de Serveis Urbans ha emès un informe, el contingut del qual es transcriu a continuació:

### **"INFORMA**

*Que en data 16 de febrer de 2021, amb número de registre 4593/2021, el senyor Lluís Fuste i Martí amb DNI [REDACTED], en representació de l'empresa CONSTRUCCIONS FUSTE, SA A 17034505 sol·licita la devolució de la fiança dipositada en referència al contracte de les OBRES COMPRESSES EN EL PROJECTE DE REFERMAT DEL CARRER RIPOLL, Exp AJT/9495/2016 i 3860/2016.*

*Que en la clàusula 21. Garantia Definitiva, del PCAP, disposa que "Segons allò establert a l'article 95.1 del TRLCSP, el licitador que presenti l' oferta econòmicament més avantatjosa, haurà de de constituir a disposició de l'òrgan de contractació, una garantia d'un 5 per 100 del'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el Valor Afegit."*

*Que l'import d'adjudicació del contracte va ser de 56.800,00 € (IVA exclòs),*



*resultant un import de garantia definitiva de 2.840,00 € el qual es va presentar mitjançant un aval bancari, forma recollida la clàusula 21. (del PCAP) Garantia Definitiva apartat b "Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, ..."*

*Que la clàusula 41. (del PCAP) Recepció, termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva disposa que "El termini de garantia serà d'un (1) any, al que se li sumarà el termini que voluntàriament ofereixi com a prolongació el contractista en la seva proposta, i començarà a computar a partir de la recepció de les obres."*

*Que la garantia definitiva va ser de 48 (quaranta-vuit) mesos, 12 (dotze) per contracte i 36 (trenta-sis) mesos segons proposta presentada per CONSTRUCCIONS FUSTE, SA en l'ANEX II. Proposició econòmica i criteris quantificables de forma automàtica apartat A punt B. "Millora en l'increment de garantia de TRENTA-SIS (36) mesos, ..."*

*Que en data 16 de gener de 2017, a les 12.00 hores, es va portar a terme l'acta de recepció de les OBRES COMPRESSES EN EL PROJECTE DE REFERMAT DEL CARRER RIPOLL, als efectes previstos en l'article 235 del Reial decret Legislatiu 3/2011, i on es recull, entre d'altres, que:*

*- el termini de garantia finalitzava el dia 15 de gener de 2021.*

*Que a dia d'avui ja han transcorregut, amb escreix, els 48 (quaranta-vuit) mesos, de garantia establerts en el present contracte.*

### **Conclusions**

*Que segons l'exposat anteriorment, s'informa estimar FAVORABLEMENT la finalització del període de garantia i la devolució de l'aval dipositat per CONSTRUCCIONS FUSTE, SA a tal efecte a l'ajuntament de Vic."*

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:



**PRIMER.** Que per part de la Tresoreria Municipal es procedeixi a retornar la fiança dipositada per a la contractació de les obres compreses en el projecte de refermat del carrer de Ripoll, per la quantitat de DOS MIL VUIT-CENTS QUARANTA EUROS (2.840,00€), a l'empresa CONSTRUCCIONS FUSTÉ SA, amb NIF. núm. A17034505.

**SEGON.** Tenint en compte que la fiança es va dipositar amb aval bancari, la persona interessada haurà d'acreditar a Tresoreria la representació de la persona jurídica en virtut de la qual diu actuar, mitjançant la còpia de les escriptures de nomenament d'administrador amb càrrec vigent o les escriptures d'apoderament; i, en cas que comparegui una persona autoritzada, aquesta haurà d'aportar la corresponent autorització i la còpia de les escriptures de nomenament de la persona que l'autoritza.

**TERCER.** Traslladar l'Acord a Tresoreria.

**QUART.** Notificar aquest acord a l'interessat pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

## **6.- APROVAR LA SEGONA PRÒRROGA PER LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT ARRENDAMENT, DE VEHICLES ELÈCTRICS COMPARTITS PER ÚS DELS TREBALLADORS MUNICIPALS I LA CIUTADANIA**

### **I. ANTECEDENTS DE FET**

**PRIMER.** En data 18 de juliol de 2022 per acord de Junta de Govern Local es va aprovar l'adjudicació a l'empresa SOM MOBILITAT SCCL amb NIF F66835125, el contracte pel subministrament, mitjançant arrendament, de vehicles elèctrics compartits per ús dels treballadors municipals i la ciutadania, d'acord amb l'oferta feta per aquesta empresa que es concreta en:

- Import de l'oferta : Catorze mil sis-cents setze euros amb vuitanta cèntims (14.616,80 €), IVA inclòs, que es desglossa en:
  - o Import net: Dotze mil vuitanta euros (12.080,00€)
  - o 21 % IVA: Dos mil cinc-cents trenta-sis euros amb vuitanta cèntims (2.536,80€).
- Hores addicionals de funcionament ofertes de forma gratuïta, més enllà de 7 a 15 hores: 300 hores gratuïtes anuals.
- Oferiment de cupons amb hores gratuïtes per repartir entre la ciutadania: oferiment de 30 cupons de 10 hores.

**SEGON.** En data 28 de juliol de 2022, es van formalitzar en contracte administratiu de



referència, essent la durada del contracte per un any a comptar a partir de l'endemà de la data de formalització del mateix i es podrà prorrogar any a any , fins a un màxim de 2 anys.

TERCER. En data 22 de maig de 2023 es va aprovar la primera pròrroga del contracte pel període comprès entre el 29 de juliol de 2023 fins el 28 de juliol de 2024.

QUART. En data 26 d'agost de 2024, tècnica municipal de Mobilitat, Responsable del Contracte, va emetre un informe sobre la necessitat d'acordar la pròrroga del contracte, que copiat literalment és com segueix:

#### **"INFORMA**

##### **Antecedents**

*La Junta de Govern Local, en sessió de data 23 de maig de 2022, va aprovar l'expedient per a la contractació del subministrament, mitjançant arrendament, de vehicles compartits per a ús de treballadors municipals , pel procediment obert.*

*En data 18 de juliol de 2022, la mateixa Junta va acordar adjudicar a l'empresa SOM MOBILITAT SCCL, amb NIF F66835125, el contracte referent al subministrament, mitjançant arrendament, de vehicles compartits per a ús de treballadors municipals, pel preu de dotze mil vuitanta euros (12.080,00€) IVA exclòs, més l'import de dos mil cinc-cents trenta sis euros amb vuitanta cèntims (2.536,80€) corresponents al 21% d'IVA, amb un resultat total de catorze mil sis-cents setze euros amb vuitanta cèntims (14.616,80€) amb IVA inclòs).*

*La durada d'aquest contracte era d'un any, prorrogable any a any fins un màxim de 3 anys, segons estableix el plec de condicions tècniques.*

*En data 28 de juliol de 2022 es va signar el contracte i per tant es preveu que el proper 27 de juliol finalitzi el contracte en el seu període inicial.*

*En data 29 de juliol es va iniciar el període d'execució de la 1a pròrroga del contracte, que ne preveu 2. Aquesta 1a pròrroga va finalitzar el 28 de juliol de 2024.*

*Els treballs per l'empresa adjudicatària s'han realitzat correctament, i segueix sent interès d'aquest Ajuntament portar a terme aquest servei i aquest Ajuntament no disposa de recursos propis per a dur-lo a terme, per aquest motiu es proposa una 2a pròrroga del contracte.*

##### **Període de pròrroga**

*Un any.*

##### **Condicions**

*Es mantindran les mateixes condicions que en el contracte inicial.*

##### **Proposta**



*Segons l'exposat anteriorment es proposa aprovar la pròrroga d'un any més prevista en el contracte, amb l'empresa SOM MOBILITAT SCCL, amb NIF F66835125.*

*El preu del contracte serà de catorze mil sis-cents setze euros amb vuitanta cèntims (14.616,80€) IVA inclòs, que s'imputaran a la partida pressupostària 3712920203000 de rènting de vehicles fins a 27 de juliol de 2024.*

*Es proposa preveure una reserva de crèdit per import de 4.872,28€ a la citada partida al pressupost de l'exercici 2024, i que a l'exercici 2025 es prevegi una reserva de crèdit de 9.744,56€ a la mateixa partida pressupostària o equivalent."*

CINQUÈ. En data 9 d'octubre de 2024 la cap de Contractació i Compres emet un informe jurídic en relació a la tramitació de la segona pròrroga del contracte amb la següent conclusió:

*"[...]Les pròrrogues per tant s'han de preveure amb antelació a la finalització del contracte corresponent o de les pròrrogues resultants, doncs davant l'extinció automàtica del contracte pel transcurs del seu termini de durada, ja sigui l'inicialment establert o, si s'escau, el resultant de les prorrogues acordades al respecte, la continuació de la prestació pel contractista es realitza a precari, podent l'Administració finalitzar aquesta situació en qualsevol moment, sense necessitat de satisfer cap indemnització al contractista, sens perjudici, si s'escau, del dret del mateix a ser retribuït per evitar-li un perjudici patrimonial i un enriquiment injust de l'Administració.*

*No obstant això, tenint en compte que el servei s'està realitzant amb consentiment tàcit de les parts, el regidor delegat de Mobilitat acordarà el que cregui convenient."*

SISÈ. En data 15 d'octubre de 2024 la secretària dona conformitat a l'informe jurídic emès per la cap de Contractació i Compres transcrit en l'anterior punt.

SETÈ. En data 21 d'octubre de 2024 la interventora ha emès informe preceptiu de fiscalització prèvia, valorant les repercussions d'aquesta contractació en compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera, d'acord amb el que preveu la Disposició addicional tercera punt 3 de la LCSP 2017.

VUITÈ. D'acord amb l'informe de la tècnica municipal de Mobilitat de data 26 d'agost de 2024, l'esmentada despesa pel període del 29 de juliol de 2024 fins el 31 de desembre del 2024 serà per un import de 4.872,28€, es farà amb càrrec a la partida pressupostària 3712 920 203000, de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament.

NOVÈ. La despesa corresponent al període comprès entre l'1 de gener de 2025 fins el 28 de juliol de 2025 serà per un import de 9.744,56€ es farà a càrrec del pressupost municipal



vigent de l'any 2025.

DESÈ. En data 5 de novembre de 2024 s'emet informe de fiscalitzacions i/o intervenció limitada prèvia de requisits bàsics amb objeccions que procedeix a la suspensió de la tramitació de l'expedient fins que es resolgui la discrepància de conformitat amb el procediment.

ONZÈ. En data 6 de novembre de 2024 la cap del departament de Territori emet informe proposta de discrepàncies de l'òrgan al qual afecta l'objecció.

DOTZÈ. En data 8 de novembre de 2024 s'aprova el decret d'Alcaldia de resolució de les discrepàncies de l'òrgan el qual afecta l'objecció.

## II. LEGISLACIÓ APLICABLE I CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

### II.1. Legislació aplicable

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2010, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP 2017).
- El Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017 i al RD 817/2009.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

### II.2. Fonaments de dret i consideracions jurídiques

**PRIMER.** De conformitat amb l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el contracte podrà preveure una o diverses pròrrogues sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el període de durada d'aquestes, sense perjudici de les modificacions que es puguin introduir de conformitat amb allò que s'ha fixat en els articles 203 a 207 de la present Llei.

**SEGON.** L'article 29.2 de la LCSP 2017 disposa que :

*"[...]La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per*



*l'empresari, sempre que el seu previ avís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, excepte que el plec que regeixi la contractació estableixi un termini major. Queden exceptuats de l'obligació del previ avís els contractes dels quals la seva durada fos inferior a dos mesos.*

*En cap cas es podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts[...]"*

**TERCER.** La durada dels contractes és un element essencial d'aquests, ja que forma part del seu contingut mínim, tal com estableix l'article 35.1 de la LCSP/2017, en disposar que, tret que ja es trobi recollit en els plecs, els contractes han d'incloure la durada del contracte o les dates estimades per al començament de la seva execució i per a la seva finalització, així com la pròrroga o les pròrrogues si estiguessin previstes.

**QUART.** L'article 67.2 del RGLCAP, estableix com un dels elements essencials dels plecs de clàusules administratives particulars la fixació del termini d'execució o de durada del contracte, amb determinació, si escau, de les pròrrogues de durada que seran acordades de forma expressa.

**CINQUÈ.** Sense perjudici de les normes especials aplicables a determinats contractes, la durada dels contractes del sector públic haurà d'establir-se tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització d'aquestes.

**SISÈ.** L'apartat tercer de l'article 88 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques estableix que les resolucions dels procediments administratius seran motivades i l'apartat sisè del mateix article 88 aclareix expressament que "*l'acceptació d'informes o dictàmens serviran de motivació a la resolució quan s'incorporin al text de la mateixa*". En el mateix sentit es regulava a l'article 89.5 de l'avui derogada Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

La jurisprudència aclareix que la llei "*(...) Exige, para que la motivación de la resolución pueda basarse en informes o dictámenes precedentes, no sólo la aceptación explícita de los mismos, sino además que se incorporen al texto de la resolución, pues solo de esta forma podrá el administrado tener pleno conocimiento de la motivación y por tanto defender sus intereses (...)*" (Sentència núm. 460/2001, de 4 de juny del Tribunal Superior de Justícia d'Andalusia – Granada, Sala Contenciosa administrativa, Secció 2ª).

En virtut del decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2023, de delegació de competències de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.





Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar la **segona pròrroga del contracte** referent al subministrament, mitjançant arrendament, de vehicles elèctrics compartits per ús dels treballadors municipals i la ciutadania, pel termini d'un(1) any, des **del 29 de juliol del 2024 fins al 28 de juliol del 2025**, de conformitat amb allò fixat en el Plec de Clàusules Administratives que regeix el contracte i per l'import d'adjudicació que corresponen a la quantitat de CATORZE MIL SIS-CENTS SETZE EUROS AMB VUITANTA CÈNTIMS (14.616,80€), amb el 21% d'IVA inclòs.

**SEGON.** Autoritzar i disposar la despesa a l'empresa a l'empresa **SOM MOBILITAT SCCL** amb NIF F66835125, derivada d'aquesta pròrroga, que es fixa en la quantitat de quatre mil vuit-cents setanta-dos euros amb vint-i-vuit cèntims (4.872,28€) amb el 21% d'IVA inclòs, referits al període comprès entre el 29 de juliol de 2024 fins el 31 de desembre de 2024 (facturació de 4 mesos per un import mensual de 1.218,07€).

Aquesta despesa anirà a càrrec a la partida número 3712 920 203000.

**TERCER.** Per la part referent a la despesa que afecta també a l'exercici 2025, s'haurà de consignar crèdit adequat i suficient en aquest respectiu exercici per tal de fer front a la despesa relacionada, que imputarà un total per aquesta anualitat de NOU MIL SET-CENTS QUARANTA-QUATRE EUROS AMB CINQUANTA-SIS CÈNTIMS (9.744,56 €), IVA inclòs. S'haurà de realitzar la corresponent operació d'exercicis futurs, d'acord amb l'informe de la interventora municipal de data 21 d'octubre de 2024.

**QUART.** Traslladar aquest acord a la responsable del contracte, la Intervenció i a la Tresoreria municipal, a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

**CINQUÈ.** Notificar al contractista l'aprovació de la pròrroga, amb indicació dels recursos

S'APROVA PER UNANIMITAT

## **7.- APROVAR EL REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DELS CENTRES D'ENSENYAMENT PÚBLIC DE LA CIUTAT I DELS EDIFICIS, EQUIPAMENTS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS**

En data 20 de setembre de 2023 la regidora delegada de l'Àrea de Manteniment i serveis va dictar una provisió disposant l'inici dels tràmits necessaris per a procedir a la contractació del servei de neteja dels centres d'ensenyament públic de la ciutat i dels edificis, equipaments i dependències municipals, i ordenant que per part dels Serveis Tècnics Municipals competents s'emetés el corresponent informe de necessitat.



En data 27 de setembre de 2023, el Responsable de manteniment va emetre l'informe d'insuficiència de mitjans per a la contractació del servei esmentats.

En data 18 d'octubre de 2023, el Cap del departament de Manteniment, Obres i Serveis de la XarxaVic-Serveis Urbans, va emetre un informe sobre la necessitat de realitzar la contractació esmentada, referida al servei de neteja dels centres d'ensenyament públic de la ciutat i dels edificis, equipaments i dependències municipals. En l'informe es detalla la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte esmentat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.

En data 30 d'octubre de 2023 la Junta de Govern Local va acordar l'inici de l'expedient per a la contractació del servei de neteja dels centres d'ensenyament públic de la ciutat i dels edificis, equipaments i dependències municipals, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada.

En data 27 de novembre de 2023, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, es va aprovar l'expedient de contractació de referència, i en el mateix acord es va aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP), que regeixen l'esmentada contractació, així com la convocatòria de la licitació.

La present contractació comporta una despesa que afecta a varis exercicis amb un **valor estimat del contracte**, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, de 4.719.166,06 euros, que desglossa de la següent manera, per cada lot:

- Lot 1: 2.330.867,58 euros, exclòs el 21 % IVA.
- Lot 2: 2.388.298,48 euros, exclòs el 21 % IVA.

A l'expedient de contractació hi figura el valor estimat del contracte amb indicació de totes els conceptes que l'integren desglossades per cada anualitat, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP.

**El pressupost base de licitació** és d'un milió dos-cents noranta-set mil set-cents setanta euros amb seixanta-sis cèntims (1.297.770,66€), IVA inclòs, que es desglossa en l'import base d'un milió setanta-dos mil cinc-cents trenta-set euros amb setanta-quatre cèntims (1.072.537,74€), i en l'import de dos-cents vint-i-cinc mil dos-cents trenta-dos euros amb noranta-dos cèntims (225.232,92€), corresponent al 21% d'IVA, amb el desglossament següent:

Núm. de lot	Servei	Pressupost net licitació de cada lot	Pressupost licitació IVA inclòs de cada lot
1	Neteja centres d'ensenyament	529.742,63 €	640.988,58 €



2	Neteja edificis i equipaments	542.795,11 €	656.782,08 €
Total		1.072.537,74 €	1.297.770,66 €

La despesa corresponent per cada lot seran les següents, amb càrrec a les partides pressupostàries que s'indiquen o les que corresponguin en el Pressupost Municipal corresponent:

Lot 1 (Centres d'ensenyament):

Import: 640.988,58€, IVA inclòs.

Partida pressupostària: 14 323 227 000 NETEJA ESCOLES

Lot 2 (Centres municipals - Edificis, equipaments i dependències municipals): Import:

656.782,08€ (IVA inclòs)

Partida Pressupostària: 37 920 227 000 NETEJA EDIFICIS MUNICIPALS

En data 27 de maig de 2024, la Junta de Govern Local va acordar l'adjudicació dels Lots 1 i 2 del contracte a l'empresa PULIT, S.A. DE NETEJA I CONSERVACIÓ amb NIF núm. A08968109 del contracte del servei de neteja dels centres d'ensenyament públic de la ciutat i dels edificis, equipaments i dependències municipals, d'acord amb l'oferta feta per aquesta empresa, una vegada presentada la documentació requerida prèviament a l'adjudicació i dipositada la corresponent garantia definitiva, per cada lot.

En data 17 de juny de 2024 l'empresa LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS S.L. va interposar un recurs especial en matèria de contractació contra l'acord de la Junta de Govern Local de data 27 de maig de 2024, d'adjudicació del "Lot 1 - Neteja centres d'ensenyament" i del "Lot 2 - Neteja edificis i equipaments" del contracte del servei de neteja dels centres d'ensenyament públic de la ciutat de Vic i dels edificis, equipaments i dependències municipals, a favor de l'empresa PULIT, S.A. DE NETEJA I CONSERVACIÓ.

Per acord de la Junta de Govern Local de data 25 de juny de 2024 es va aprovar "Declarar la suspensió automàtica la tramitació del procediment i la formalització del contracte del "Lot 1 - Neteja centres d'ensenyament" i del "Lot 2 - Neteja edificis i equipaments" en relació al contracte del servei de neteja dels centres d'ensenyament públic de la ciutat de Vic i dels edificis, equipaments i dependències municipals, a favor de l'empresa PULIT, S.A. DE NETEJA I CONSERVACIÓ", d'acord amb l'article 53 de la LCSP 2017, que estableix que, una vegada interposat el recurs, queda en suspens la tramitació del procediment quan l'acte recorregut sigui el d'adjudicació.

En data 17 d'octubre de 2024 el TCCSP va remetre a aquest Ajuntament una notificació on s'adjuntava la Resolució núm. 373/2024 (recurs N-2024-0312) emesa pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic on es concreten les següents consideracions jurídiques (el subratllat és nostre):

"Doncs bé, en el cas plantejat, el mode de procedir que es desprèn de la doctrina citada s'aprecia correctament seguit per l'òrgan de contractació pel que fa al criteri d'adjudicació de l'apartat A1.4 de la clàusula 21 del PCAP (subministrament de vestuari del personal de neteja complint amb els requisits de limitació de presència de substàncies químiques), però no, en canvi, en la valoració de les ofertes pel criteri establert a l'apartat A1.3 (utilització de bosses d'escombraries de plàstic reciclat o compostables).



*Efectivament, s'observa que les puntuacions atorgades a cada oferta en l'informe de valoració dels sobres 3 (document núm. 82 de l'expedient) tenen una correlació amb la configuració del criteri "vestuari del personal de neteja complint amb els requisits de limitació de presència de substàncies químiques", atès que cada oferta, d'acord amb la documentació justificativa inclosa en la proposició, ha obtingut una valoració de 0,5 punts per cada peça de roba que complís els requeriments exigits, fins al màxim de 2,5 punts del conjunt d'aquest criteri. En conseqüència, sense cap més argument en el recurs que refuti aquesta valoració, la puntuació atorgada per aquest criteri a les ofertes de l'empresa recurrent i l'empresa adjudicatària s'aprecia correcta i ajustada als paràmetres establerts en el PCAP rector de la licitació.*

*En canvi, del mateix informe tècnic de valoració el Tribunal constata, en la línia al·legada en el recurs, que les puntuacions relatives al criteri d'adjudicació de l'apartat A1.3 de la clàusula 21 del PCAP, referit a les bosses d'escombraries, no s'han atorgat d'acord amb la redacció del criteri, atès que s'observa que no hi ha una correlació entre les puntuacions previstes (2,5 punts si acrediten el compliment dels requisits de les bosses d'escombraries i 0 punts si no ho acrediten) i les puntuacions que ha obtingut cada oferta. Així mateix, l'informe no inclou cap justificació de les puntuacions atorgades de la qual es pugui desprendre el judici tècnic realitzat, ni permet conèixer les raons per les quals es van atorgar aquelles i no les dicotòmiques assignades pel criteri en funció de l'oferiment "sí" o "no" de les empreses segons el grau de compliment o no, respectivament, d'allò exigint a les bosses a oferir; unes raons que tampoc es poden deduir, si més no, de manera indirecta del contingut del PCAP, ni tampoc de la memòria justificativa, atès que aquests documents no estableixen cap paràmetre de valoració del criteri, a diferència de l'altre qüestionat, que permetés assignar una puntuació modulable dins dels extrems dels 0 punts fins als 2,5 punts totals (en aquest sentit, la Resolució 143/2024 d'aquest Tribunal)."*

Per tot això, la Junta de Govern Local de data 28 d'octubre de 2024 va acordar, entre d'altres:

**PRIMER.** *Aixecar la suspensió automàtica de la tramitació del procediment per a la contractació del servei de neteja dels centres d'ensenyament públic de la ciutat de Vic i dels edificis, equipaments i dependències municipals, aprovada per acord de la Junta de Govern Local de data decret d'Alcaldia de data 25 de juny de 2024, en compliment de la Resolució núm. 373/2024 (recurs N-2024-0312) del TCCSP.*

**SEGON.** *Anul·lar l'acord d'adjudicació del referit contracte a favor de l'empresa PULIT, S.A. DE NETEJA I CONSERVACIÓ, aprovat en data 25 de juny de 2024 per part de la Junta de Govern Local.*

**TERCER.** *Retrotraure el procediment de contractació del servei de neteja dels centres d'ensenyament públic de la ciutat de Vic i dels edificis, equipaments i dependències municipals al moment de l'obertura dels sobres 3 "a fi que sigui realitzada pel que fa al criteri d'adjudicació avaluable automàticament relatiu a la utilització de bosses d'escombraries de plàstic reciclat o compostables amb estricta subjecció a allò que l'òrgan de contractació va establir en l'apartat A1.3 de la clàusula 21 del PCAP", en compliment de la Resolució núm. 373/2024 (recurs N-2024-0312) del TCCSP."*

En data 05 de novembre de 2024 es va reunir la Mesa de contractació per a valorar de nou el contingut del Sobre 3 en relació al criteri d'adjudicació avaluable automàticament relatiu a la utilització de bosses d'escombraries de plàstic reciclat o compostables, en compliment de la Resolució núm. 373/2024 (recurs N-2024-0312) del TCCSP.

A tal efecte, el senyor Santi Garolera Comas, cap dels departaments de Manteniment, Obres i Serveis de la XarxaVic Serveis urbans, organisme autònom local, va emetre informe tècnic en data 29 d'octubre de 2024.

Una vegada exposat l'informe, la Mesa de contractació en subscriu íntegrament el contingut i



**ATORGA** la següent puntuació respecte dels criteris subjectes a valoració automàtica, per cada lot i empresa, una vegada valorat de nou el Sobre 3 en relació al criteri d'adjudicació avaluable automàticament relatiu a la utilització de bosses d'escombraries de plàstic reciclat o compostables, en compliment de la Resolució núm. 373/2024 (recurs N-2024-0312) del TCCSP:

**Lot 1 – Neteja centres d'ensenyament**

EMPRESA	OFERTA ECONÒMICA	OFERTA PREU BOSSA D'HORES	Bosses d'escombraries de plàstic reciclat o compostables	Vestuari limitació de presència de substàncies químiques	PUNTUACIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS
L.D. EMPRESA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, SAU	47,80	3,19	2,50	2,50	55,99
PULIT, S.A. DE NETEJA I CONSERVACIÓ	46,20	3,88	2,50	2,50	55,08
LUNET S.L.	50,00	5,00	2,50	2,00	59,50
ACCIONA FACILITY SERVICES S.A.	48,31	3,19	2,50	2,50	56,50
LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS S.L.	47,95	3,77	2,50	2,50	56,72
CLANSER,S.A.	45,66	4,18	2,50	2,00	54,34

**Lot 2 – Neteja edificis i equipaments**

EMPRESA	OFERTA ECONÒMICA	OFERTA PREU BOSSA D'HORES	Bosses d'escombraries de plàstic reciclat o compostables	Vestuari limitació de presència de substàncies químiques	PUNTUACIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS
L.D. EMPRESA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, SAU	46,87	3,19	2,50	2,50	55,06
PULIT, S.A. DE NETEJA I CONSERVACIÓ	47,90	3,88	2,50	2,50	56,78
LUNET S.L.	49,90	5,00	2,50	2,00	59,40
ACCIONA FACILITY SERVICES S.A.	49,27	3,19	2,50	2,50	57,46
LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS S.L.	50,00	3,77	2,50	2,50	58,77
CLANSER,S.A.	47,90	4,18	2,50	2,00	56,58

Així doncs, havent aplicat les fórmules previstes a la clàusula 21 del plec de clàusules administratives particulars per a la valoració de les ofertes presentades **la puntuació final atorgada a cadascuna de les empreses licitadores és tal i com segueix, per cada lot:**

**Lot 1 – Neteja centres d'ensenyament**



EMPRESA	PUNTUACIÓ JUDICIS DE VALOR	PUNTUACIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ TOTAL
L.D. EMPRESA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, SAU	21,20	55,99	77,19
PULIT, S.A. DE NETEJA I CONSERVACIÓ	39,25	55,08	94,33
LUNET S.L.	30,55	59,50	90,05
ACCIONA FACILITY SERVICES S.A.	14,50	56,50	71,00
LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS S.L.	36,45	56,72	93,17
CLANSER,S.A.	19,30	54,34	73,64

## Lot 2 – Neteja edificis i equipaments

EMPRESA	PUNTUACIÓ JUDICIS DE VALOR	PUNTUACIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ TOTAL
L.D. EMPRESA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, SAU	16,20	55,06	71,26
PULIT, S.A. DE NETEJA I CONSERVACIÓ	39,00	56,78	95,78
LUNET S.L.	30,15	59,40	89,55
ACCIONA FACILITY SERVICES S.A.	11,15	57,46	68,61
LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS S.L.	36,05	58,77	94,82
CLANSER,S.A.	19,55	56,58	76,13

Per tot això, la Mesa de contractació eleva a l'òrgan de contractació la següent PROPOSTA:

**PRIMER. CLASSIFICAR** per ordre decreixent de puntuació a les empreses que han estat admeses a la licitació de la contractació del servei de neteja d'edificis municipals i escoles públiques de la ciutat de Vic amb el següent resultat, per cada lot:

## Lot 1 – Neteja centres d'ensenyament

ORDRE	EMPRESA	PUNTUACIÓ TOTAL
1	PULIT, S.A. DE NETEJA I CONSERVACIÓ	94,33
2	LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS S.L.	93,17
3	LUNET S.L.	90,05
4	L.D. EMPRESA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, SAU	77,19
5	CLANSER,S.A.	73,64
6	ACCIONA FACILITY SERVICES S.A.	71,00

## Lot 2 – Neteja edificis i equipaments



ORDRE	EMPRESA	PUNTUACIÓ TOTAL
1	PULIT, S.A. DE NETEJA I CONSERVACIÓ	95,78
2	LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS S.L.	94,82
3	LUNET S.L.	89,55
4	CLANSER, S.A.	76,13
5	L.D. EMPRESA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, SAU	71,26
6	ACCIONA FACILITY SERVICES S.A.	68,61

**SEGON. ADJUDICAR** el "**Lot 1 - Neteja centres d'ensenyament**" del contracte del servei de neteja d'edificis municipals i escoles públiques de la ciutat de Vic, a l'empresa **PULIT, S.A. DE NETEJA I CONSERVACIÓ**, amb NIF núm. A08968109, que resulta ser la millor oferta tal com queda reflectit en el quadre resum del total de puntuacions, i que es concreta de la forma següent:

A) Oferta econòmica pel Lot 1:

- **Import de l'oferta:** SIS-CENTS SETZE MIL DOS-CENTS CINQUANTA-SET EUROS AMB VINT-I-NOU CÈNTIMS (616.257,29€), IVA inclòs, que es desglossa en:
  - Import net: CINC-CENTS NOU MIL TRES-CENTS TRES EUROS AMB CINQUANTA-SIS CÈNTIMS (509.303,56€)
  - 21% IVA: CENT SIS MIL NOU-CENTS CINQUANTA-TRES EUROS AMB SETANTA-TRES CÈNTIMS (106.953,73€)

B) Oferta econòmica bossa d'hores anuals pel Lot 1:

- **Import del preu/hora:** QUINZE EUROS AMB NORANTA-DOS CÈNTIMS (15,92€), IVA inclòs, que es desglossa en:
  - Import net: TRETZE EUROS AMB QUINZE CÈNTIMS (13,15€)
  - 21% IVA: DOS EUROS AMB SETANTA-SET CÈNTIMS (2,77€)

En l'oferta econòmica presentada es va adjuntar l'Annex X, document en format excel degudament omplert, on consta el desglossament de l'oferta econòmica proposada i del preu/hora ofert en relació a la bossa d'hores. Aquest document forma part de l'expedient.

C) Per la utilització de bosses d'escombraries de plàstic reciclat o compostables:

L'empresa adjudicatària ha confirmat que utilitzarà, durant l'execució del contracte, bosses d'escombraries de plàstic reciclades o compostables, d'acord amb la seva oferta.

D) Per subministrar vestuari del personal de neteja complint amb els requisits de limitació de presència de substàncies químiques:

L'empresa adjudicatària ha confirmat que la roba de treball del personal de neteja complirà amb els requisits de limitació de la presència de substàncies químiques en el producte final, tal com defineix l'Estàndard Oeko-Tex 100, d'acord amb la seva oferta.

**TERCER. ADJUDICAR** el "**Lot 2 - Neteja edificis i equipaments**" del contracte del servei de neteja d'edificis municipals i escoles públiques de la ciutat de Vic, a l'empresa **PULIT, S.A. DE NETEJA I CONSERVACIÓ**, amb NIF núm. A08968109, que resulta ser la millor oferta tal com queda reflectit en



el quadre resum del total de puntuacions, i que es concreta de la forma següent:

A) Oferta econòmica pel Lot 2:

- Import de l'oferta: SIS-CENTS TRENTA-TRES MIL SIS-CENTS SEIXANTA-VUIT EUROS AMB VINT-I-NOU CÈNTIMS (633.668,29€), IVA inclòs, que es desglossa en:
  - Import net: CINQ-CENTS VINT-I-TRES MIL SIS-CENTS NORANTA-DOS EUROS AMB VUITANTA CÈNTIMS (523.692,80€)
  - 21% IVA: CENT NOU MIL NOU-CENTS SETANTA-CINC EUROS AMB QUARANTA-NOU CÈNTIMS (109.975,49€)

B) Oferta econòmica bossa d'hores anuals pel Lot 2:

- Import del preu/hora: QUINZE EUROS AMB NORANTA-DOS CÈNTIMS (15,92€), IVA inclòs, que es desglossa en:
  - Import net: TRETZE EUROS AMB QUINZE CÈNTIMS (13,15€)
  - 21% IVA: DOS EUROS AMB SETANTA-SET CÈNTIMS (2,77€)

En l'oferta econòmica presentada es va adjuntar l'Annex XI, document en format excel degudament omplert, on consta el desglossament de l'oferta econòmica proposada i del preu/hora ofert en relació a la bossa d'hores. Aquest document forma part de l'expedient.

C) Per la utilització de bosses d'escombraries de plàstic reciclat o compostables:

L'empresa adjudicatària ha confirmat que utilitzarà, durant l'execució del contracte, bosses d'escombraries de plàstic reciclades o compostables, d'acord amb la seva oferta.

D) Per subministrar vestuari del personal de neteja complint amb els requisits de limitació de presència de substàncies químiques:

L'empresa adjudicatària ha confirmat que la roba de treball del personal de neteja complirà amb els requisits de limitació de la presència de substàncies químiques en el producte final, tal com defineix l'Estàndard Oeko-Tex 100, d'acord amb la seva oferta.

**QUART. REQUERIR** a l'empresa PULIT, S.A. DE NETEJA I CONSERVACIÓ, per tal que, en el termini de **DEU (10) dies hàbils**, a comptar des del dia següent a la data en què es rebí la notificació del requeriment corresponent **presenti únicament** aquella documentació relacionada en la clàusula 25 del plec de clàusules administratives particulars, **que no estigui vigent** actualment tenint en compte la documentació ja presentada en el seu moment; de conformitat amb l'article 28 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques, que regula, en el seu punt 2, que els interessats tenen dret a no aportar documents que ja es trobin en poder de l'Administració actuant o hagin estat elaborats per qualsevol altra Administració.

Tot això tenint en compte que:

- L'empresa que es proposa com a adjudicatària del "Lot 1 - Neteja centres d'ensenyament" i del "Lot 2 - Neteja edificis i equipaments" del contracte del servei de neteja d'edificis municipals i escoles públiques de la ciutat de Vic està inscrita en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i en la declaració responsable presentada en el seu moment, va fer constar que les dades que consten en el registre no havien experimentat cap variació.





- En dates 8 i 14 de maig de 2024 l'empresa PULIT SA DE NETEJA I CONSERVACIÓ va presentar en aquest Ajuntament, dins del termini establert, la documentació requerida per a procedir a l'adjudicació del contracte i va dipositar la garantia definitiva per un import de 50.930,36€, pel Lot 1, i per un import de 52.369,28€, pel Lot 2, de conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local de data 29 d'abril de 2024."

De conformitat amb el que preveuen els articles 150 i 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En virtut del decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2023, de delegació de competències de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Donar per vàlides les actuacions practicades per a la **contractació del servei de neteja d'edificis municipals i escoles públiques**, mitjançant el procediment obert harmonitzat, amb la utilització de varis criteris d'adjudicació segons el que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

**SEGON.** CLASSIFICAR per ordre decreixent de puntuació a les empreses que han estat admeses a la licitació amb el resultat següent, per cada lot:

Lot 1 – Neteja centres d'ensenyament

ORDRE	EMPRESA	PUNTUACIÓ TOTAL
1	PULIT, S.A. DE NETEJA I CONSERVACIÓ	94,33
2	LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS S.L.	93,17
3	LUNET S.L.	90,05
4	L.D. EMPRESA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, SAU	77,19
5	CLANSER,S.A.	73,64
6	ACCIONA FACILITY SERVICES S.A.	71,00

Lot 2 – Neteja edificis i equipaments



ORDRE	EMPRESA	PUNTUACIÓ TOTAL
1	PULIT, S.A. DE NETEJA I CONSERVACIÓ	95,78
2	LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS S.L.	94,82
3	LUNET S.L.	89,55
4	CLANSER, S.A.	76,13
5	L.D. EMPRESA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, SAU	71,26
6	ACCIONA FACILITY SERVICES S.A.	68,61

**TERCER.** L'oferta feta per l'empresa **PULIT, S.A. DE NETEJA I CONSERVACIÓ**, amb NIF núm. A08968109, en relació al "**Lot 1 - Neteja centres d'ensenyament**" del contracte del servei de neteja d'edificis municipals i escoles públiques de la ciutat de Vic, resulta ser la millor oferta tal com queda reflectit en el quadre resum del total de puntuacions, i es concreta de la forma següent:

A) Oferta econòmica pel Lot 1:

- Import de l'oferta: SIS-CENTS SETZE MIL DOS-CENTS CINQUANTA-SET EUROS AMB VINT-I-NOU CÈNTIMS (616.257,29€), IVA inclòs, que es desglossa en:
  - o Import net: CINC-CENTS NOU MIL TRES-CENTS TRES EUROS AMB CINQUANTA-SIS CÈNTIMS (509.303,56€)
  - o 21% IVA: CENT SIS MIL NOU-CENTS CINQUANTA-TRES EUROS AMB SETANTA-TRES CÈNTIMS (106.953,73€)

B) Oferta econòmica bossa d'hores anuals pel Lot 1:

- Import del preu/hora: QUINZE EUROS AMB NORANTA-DOS CÈNTIMS (15,92€), IVA inclòs, que es desglossa en:
  - o Import net: TRETZE EUROS AMB QUINZE CÈNTIMS (13,15€)
  - o 21% IVA: DOS EUROS AMB SETANTA-SET CÈNTIMS (2,77€)

En l'oferta econòmica presentada es va adjuntar l'Annex X, document en format excel degudament omplert, on consta el desglossament de l'oferta econòmica proposada i del preu/hora ofert en relació a la bossa d'hores. Aquest document forma part de l'expedient.

C) Per la utilització de bosses d'escombraries de plàstic reciclat o compostables: L'empresa adjudicatària ha confirmat que utilitzarà, durant l'execució del contracte, bosses d'escombraries de plàstic reciclades o compostables, d'acord amb la seva oferta.

D) Per subministrar vestuari del personal de neteja complint amb els requisits de limitació de presència de substàncies químiques:



L'empresa adjudicatària ha confirmat que la roba de treball del personal de neteja complirà amb els requisits de limitació de la presència de substàncies químiques en el producte final, tal com defineix l'Estàndard Oeko-Tex 100, d'acord amb la seva oferta.

**QUART.** L'oferta feta per l'empresa **PULIT, S.A. DE NETEJA I CONSERVACIÓ**, amb NIF núm. A08968109, en relació al "Lot 2 - Neteja edificis i equipaments" del contracte del servei de neteja d'edificis municipals i escoles públiques de la ciutat de Vic, resulta ser la millor oferta tal com queda reflectit en el quadre resum del total de puntuacions, i es concreta de la forma següent:

A) Oferta econòmica pel Lot 2:

- Import de l'oferta: SIS-CENTS TRENTA-TRES MIL SIS-CENTS SEIXANTA-VUIT EUROS AMB VINT-I-NOU CÈNTIMS (633.668,29€), IVA inclòs, que es desglossa en:
  - o Import net: CINC-CENTS VINT-I-TRES MIL SIS-CENTS NORANTA-DOS EUROS AMB VUITANTA CÈNTIMS (523.692,80€)
  - o 21% IVA: CENT NOU MIL NOU-CENTS SETANTA-CINC EUROS AMB QUARANTA-NOU CÈNTIMS (109.975,49€)

B) Oferta econòmica bossa d'hores anuals pel Lot 2:

- Import del preu/hora: QUINZE EUROS AMB NORANTA-DOS CÈNTIMS (15,92€), IVA inclòs, que es desglossa en:
  - o Import net: TRETZE EUROS AMB QUINZE CÈNTIMS (13,15€)
  - o 21% IVA: DOS EUROS AMB SETANTA-SET CÈNTIMS (2,77€)

En l'oferta econòmica presentada es va adjuntar l'Annex XI, document en format excel degudament omplert, on consta el desglossament de l'oferta econòmica proposada i del preu/hora ofert en relació a la bossa d'hores. Aquest document forma part de l'expedient.

C) Per la utilització de bosses d'escombraries de plàstic reciclat o compostables:

L'empresa adjudicatària ha confirmat que utilitzarà, durant l'execució del contracte, bosses d'escombraries de plàstic reciclades o compostables, d'acord amb la seva oferta.

D) Per subministrar vestuari del personal de neteja complint amb els requisits de limitació de presència de substàncies químiques:

L'empresa adjudicatària ha confirmat que la roba de treball del personal de neteja complirà amb els requisits de limitació de la presència de substàncies químiques en el producte final, tal com defineix l'Estàndard Oeko-Tex 100,



d'acord amb la seva oferta.

**CINQUÈ.** REQUERIR a l'empresa PULIT, S.A. DE NETEJA I CONSERVACIÓ per tal que, en el termini de **DEU (10) dies hàbils**, a comptar des del dia següent a la data en què es rebí la notificació del requeriment corresponent, **presenti únicament** aquella documentació relacionada en la clàusula 25 del plec de clàusules administratives particulars, **que no estigui vigent** actualment tenint en compte la documentació ja presentada en el seu moment; de conformitat amb l'article 28 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques, que regula, en el seu punt 2, que els interessats tenen dret a no aportar documents que ja es trobin en poder de l'Administració actuant o hagin estat elaborats per qualsevol altra Administració.

Essent la següent:

**1) Adscripció de mitjans materials i/o personals.**

Declaració actualitzada, si s'escau, de **compromís de** dedicar o adscriure a l'execució del contracte els **mitjans personals suficients, i amb les condicions de formació i experiència** establerts per a cada perfil professional, d'acord amb la clàusula 3.5 del PPT.

En relació al personal adscrit a l'execució del contracte s'haurà de presentar, **com a màxim abans de la formalització del contracte**, la següent documentació:

- Respecte del Director/a del servei-Cap de servei, per cada lot:

- **Qualificació:** Titulat/ada mig, superior o equivalent.  
Per acreditar-ho s'haurà d'aportar la titulació oficial corresponent.
- **Experiència:** Acreditar disposar de més de 3 anys d'experiència demostrable com a gestor de contractes de neteja d'edificis similars.

Per acreditar-ho s'haurà d'aportar Currículum Vitae acompanyat de certificats nominatius de serveis prestats, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari licitador acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que ho acreditin.

- Acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.

- Respecte de l'Encarregat/da o supervisor/a:

- **Pel Lot 1, experiència:** Acreditar disposar de 3 anys d'experiència demostrable com a encarregat/da o supervisor/a de contractes de neteja d'escoles o centres d'ensenyament i similars.
- **Pel Lot 2, experiència:** Acreditar disposar de més de 3 anys d'experiència demostrable com a encarregat/da o supervisor/a de contractes de neteja d'interior d'edificis similars.



Per acreditar-ho s'haurà d'aportar Currículum Vitae acompanyat de certificats nominatius de serveis prestats, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari licitador acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que ho acreditin.

- Acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.

En cas que no s'inclouï qualsevol d'aquestes figures als llistats de subrogació, aquests perfils seran de nova creació o promoció, tal i com s'esmenta a la clàusula 3.5 del PPT.

Per a l'execució d'aquest contracte es preveu que l'empresa adjudicatària **de cada lot** assigni un/a (1) Director/a del servei-cap de servei amb la dedicació adient i un/a (1) encarregat/da general a dedicació parcial a cada lot. Concretament, es requereix una dedicació mínima del **40% al lot 1** i del **60% al lot 2**.

**2) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:**

- Presentació del darrer rebut de pagament de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

**3) En relació amb les obligacions amb la Seguretat Social:**

- Presentació de certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.

**SISÈ.** Advertir que de no complimentar-se adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta.

**SETÈ.** Notificar aquest acord a totes les empreses licitadores que han participat en aquest procediment.

S'APROVA PER UNANIMITAT

**8.- APROVAR LES CERTIFICACIONS 16A, 17A, 18A I 19A (CORRESPONENTS ALS MESOS DE JUNY, JULIOL, AGOST I SETEMBRE DE 2024, RESPECTIVAMENT), SENSE EFECTES ECONÒMICS, DE LES OBRES DE REURBANITZACIÓ DEL CARRER NOU (TRAM ENTRE EL CARRER DE SANT SEBASTIÀ I LA PLAÇA DE L'ÀNGEL CUSTODI)**

En data 30 de desembre de 2022 la Junta de Govern Local va adjudicar a l'empresa ARTÍFEX INFRAESTRUCTURAS, SLU, el contracte de les obres de reurbanització del carrer Nou (tram entre el carrer de Sant Sebastià i la plaça de l'Àngel Custodi) per l'import de 1.161.600,00€ (21% d'IVA inclòs).

Vistes les certificacions 16a, 17a, 18a i 19a (corresponents als mesos de juny, juliol, agost i setembre de 2024, respectivament), sense efectes econòmics, esteses pel director de les



obres de reurbanització del carrer Nou (tram entre el carrer de Sant Sebastià i la plaça de l'Àngel Custodi).

Vist el resum econòmic de l'obra, que és el següent:

Pressupost total d'adjudicació	Obra executada en aquest període	Obra executada anteriorment	Obra pendent d'execució
1.161.600,00 €	0€	1.160.531,39€	1.068,61€

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.- Aprovar les certificacions 16a, 17a, 18a i 19a (corresponents als mesos de juny, juliol, agost i setembre de 2024, respectivament),** esteses per l'enginyer municipal de camins, canals i ports, Sr. Ramon Roquer i Sala, director de les obres de reurbanització del carrer Nou (tram entre el carrer de Sant Sebastià i la plaça de l'Àngel Custodi), que està executant l'empresa ARTÍFEX INFRAESTRUCTURAS, SLU, amb NIF B65675365 de conformitat amb l'acord d'adjudicació del contracte aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 30 de desembre de 2022.

Aquestes quatre certificacions no comporten el reconeixement de l'obligació de cap quantitat al contractista, doncs no s'ha executat obra durant el període indicat en les mateixes.

**SEGON.-** Notificar aquest acord a la part interessada pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

**9.- APROVAR LA FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT D'UNA SOLUCIÓ INFORMÀTICA PEL SEGUIMENT, CONTROL I PLANIFICACIÓ DELS CONTRACTES PÚBLICS, MITJANÇANT ADHESIÓ A ACORD MARC DE LOCALRET**

Per acord de la Junta de Govern Local de data 27 de desembre de 2023 es va acordar



adjudicar el contracte d'adquisició d'una solució informàtica per al seguiment, control i planificació dels contractes públics (Exp. 1431-0009/2021), basat en l'acord marc del Consorci Localret (Exp. 1431-0009/2021), a l'empresa NEXUS INFORMATION TECHNOLOGY SAU per un preu anual de contracte de DOTZE MIL CENT EUROS (12.100,00€) IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de deu mil euros (10.000,00 €) IVA no inclòs, i en l'import de dos mil cent euros (2.100,00€) corresponent al 21% d'IVA.

La durada del contracte era per un termini d'un (1) any, amb la possibilitat de prorrogar el contracte per tres (3) anys més, prorrogable any a any per períodes d'un (1) any. Per tant, la durada màxima del contracte seria de 4 anys en cas que s'executessin les tres pròrrogues possibles.

En data 06 de febrer de 2023, per part de l'empresa adjudicatària, es va signar l' "auto de entrega de la plataforma" on s'indicava que "Mediante el envío del presente documento, se evidencia la puesta a disposición por parte de NEXUS Information Technology S.A. de la plataforma PLYCA-Contratos-SE en condiciones de operatividad en el Ajuntament de Vic, una vez realizadas las configuraciones descritas en la tabla. Con la entrega de la plataforma en condiciones de operatividad, NEXUS Information Technology S.A. procederá a facturar el coste de la suscripción"

D'aquesta manera, la data d'inici del contracte va establir-se pel dia 06 de febrer de 2023.

En data 12 de novembre de 2024 la cap del departament de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Vic va emetre l'informe que copiat literalment és com segueix:

#### "INFORMA

##### **Antecedents**

*En data 27 de novembre de 2023, vaig emetre un informe de necessitat de la contractació del subministrament d'una solució informàtica per al seguiment, control i planificació dels contractes públics mitjançant adhesió a l'acord marc de Localret (Exp. 1431-0009/2021).*

*La finalitat d'aquesta contractació era poder disposar d'un mitjà electrònic on hi hagués introduïdes les dades principals i necessàries corresponents a cada fase del procés de contractació i del contracte administratiu final, ja que totes aquestes dades relatives a l'activitat contractual estan publicades, almenys, en el perfil de contractant i en el Registre Públic de Contractes (RPC)—, però amb caràcter general, no es poden explotar, i per aquest motiu s'exploten amb fulls Excel i/o amb llistats poc àgils.*

*L'opció d'aquest acord marc únicament contemplava poder informatitzar les dades de la fase d'execució del contracte, però es va considerar oportú iniciar aquest procés per la fase d'execució per tenir les dades d'aquesta part introduïdes i poder traspasar aquesta eina i la seva gestió a les persones responsables dels contractes administratius, en el seu moment.*

*A tal efecte, per acord de la Junta de Govern Local de data 27 de desembre de 2023 es va acordar adjudicar el contracte d'adquisició d'una solució informàtica per al seguiment, control i planificació dels contractes públics (Exp. 1431-0009/2021), basat en l'acord marc del Consorci Localret (Exp. 1431-0009/2021), a l'empresa NEXUS INFORMATION TECHNOLOGY SAU per un preu anual de contracte de DOTZE MIL CENT EUROS (12.100,00€) IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de deu mil euros (10.000,00 €) IVA no inclòs, i en l'import de dos mil cent euros (2.100,00€) corresponent al 21% d'IVA.*



*La durada del contracte era per un termini d'un (1) any, amb la possibilitat de prorrogar el contracte per tres (3) anys més, prorrogable any a any per períodes d'un (1) any.*

*En data 06 de febrer de 2023, per part de l'empresa adjudicatària, es va signar l' "auto de entrega de la plataforma" on s'indicava que "Mediante el envío del presente documento, se evidencia la puesta a disposición por parte de NEXUS Information Technology S.A. de la plataforma PLYCA-Contratos-SE en condiciones de operatividad en el Ajuntament de Vic, una vez realizadas las configuraciones descritas en la tabla.*

*Con la entrega de la plataforma en condiciones de operatividad, NEXUS Information Technology S.A. procederá a facturar el coste de la suscripción"*

*D'aquesta manera, la data d'inici del contracte va establir-se pel dia 06 de febrer de 2023.*

*Al llarg d'aquests mesos d'execució del contracte, per part del personal del departament de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Vic, s'ha procedit a introduir les dades requerides per la solució informàtica respecte de contractes administratius ja adjudicats. També s'han realitzat connexions en remot amb la persona tècnica de suport assignada a l'Ajuntament de Vic per part de l'empresa adjudicatària NEXUS INFORMATION TECHNOLOGY SAU.*

*Tot i l'activitat inicial, l'operativitat de la solució informàtica no ha estat del tot adequada a les expectatives inicials ja que l'extracció de les dades no ha estat tan àgil i/o automàtica, havent de revisar les dades traspassades des del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Vic a la solució informàtica ja que en moltes ocasions no era la correcta o bé no hi constaven, havent-se d'introduir o modificar manualment.*

*Els temps dedicat a les tasques d'introducció i revisió de les dades no ha permès poder arribar a explotar aquesta eina informàtica en la mesura esperada, ni tampoc poder traspassar la gestió de seguiment dels contractes a les persones responsables dels contractes administratius vigents. Aquest fet tampoc ha permès arribar a poder planificar la contractació futura.*

*La predisposició de l'empresa adjudicatària sempre ha estat correcte, tot i les diverses actualitzacions de la solució informàtica a l'inici d'aquest contracte.*

*L'ús de mitjans electrònics no és obligatori en totes les fases del contracte; però pot produir especials beneficis contribuint a incrementar els nivells de competència, transparència i control en la tramitació de la contractació pública.*

#### **Conclusions / pronunciament**

*El venciment del contracte és el dia 05 de febrer de 2025 i com a responsable valoro la necessitat de NO prorrogar-lo, quedant sense efecte a partir d'esmentada data, pel fet que la solució informàtica aportada no ha pogut ser explotada en la mesura esperada, no assolint-se els objectius fixats inicialment per aquesta contractació.*

*Es continuarà treballant per poder obtenir un mitjà electrònic per gestionar la fase de planificació i tramitació de la licitació envers la fase final de seguiment i control dels contractes en execució.*

*Segons l'exposat anteriorment, NO es considera pertinent l'execució de la pròrroga del contracte, donant per finalitzat el mateix en data 05 de febrer de 2025."*

L'apartat tercer de l'article 88 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment





administratiu comú de les Administracions Públiques estableix que les resolucions dels procediments administratius seran motivades i l'apartat sisè del mateix article 88 aclareix expressament que *"l'acceptació d'informes o dictàmens serviran de motivació a la resolució quan s'incorporin al text de la mateixa"*. En el mateix sentit es regulava a l'article 89.5 de l'avui derogada Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

La jurisprudència aclareix que la llei *"(...) Exige, para que la motivación de la resolución pueda basarse en informes o dictámenes precedentes, no sólo la aceptación explícita de los mismos, sino además que se incorporen al texto de la resolución, pues solo de esta forma podrá el administrado tener pleno conocimiento de la motivación y por tanto defender sus intereses (...)"* (Sentència núm. 460/2001, de 4 de juny del Tribunal Superior de Justícia d'Andalusia – Granada, Sala Contenciosa administrativa, Secció 2ª).

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 22 de juny de 2023 a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 29 de juny de 2023 a favor dels les regidors/es.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Donar per **finalitzat a data 05 de febrer de 2025**, el contracte d'adquisició d'una solució informàtica per al seguiment, control i planificació dels contractes públics (Exp. 1431-0009/2021), basat en l'acord marc del Consorci Localret (Exp. 1431-0009/2021), i per tant, no executar la primera pròrroga del contracte de conformitat amb l'informe emès en data 12/11/24 per la cap del departament de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Vic, responsable del contracte.

**SEGON.** Notificar el present acord a l'empresa adjudicatària, als efectes oportuns, així com al Consorci Localret (a través de l'EACAT).

**TERCER.** Traslladar aquest acord a la persona responsable del contracte, i a la Intervenció municipal a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

**QUART.** Publicar el present acord en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Vic.

S'APROVA PER UNANIMITAT



**10.- APROVAR JUSTIFICACIÓ A L'ASSOCIACIÓ ROSA DILMÉ RWANDA I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL SEGON 50%**

Atès que en data 26/02/2024, la Junta de Govern Local, va aprovar les bases específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la realització de projectes de cooperació internacional i educació per a la justícia global per part d'entitats sense ànim de lucre 2024, les quals varen ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 11/03/2024.

Atès que en data 22/04/2024 la Junta de Govern Local va acordar aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la realització de projectes de cooperació internacional educació per a la justícia global per part d'entitats sense ànim de lucre, l'any 2024. L'extracte de la convocatòria es va publicar el Butlletí Oficial de la Província de data 10/05/2024, adquirint plena eficàcia la convocatòria i obrint-se el termini de presentació de sol·licituds que conclouia en data 10/06/2024.

Atès que en data 20/06/2024 l'òrgan encarregat d'examinar i valorar les sol·licituds presentades conforme els criteris establerts a les bases, va realitzar la valoració de subvencions per la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la realització de projectes de cooperació internacional i educació per a la justícia global per part d'entitat sense ànim de lucre, corresponent a l'any 2024 per un import de 45.553,44€.

Dins d'aquesta convocatòria, en data 15/07/2024 la Junta de Govern Local va aprovar la concessió de la sol·licitud següent:

ENTITAT	NIF	PROJECTE/ACTIVITAT	QUANTIA SUBVENCIÓ
Associació Rosa Dilmé Rwanda	G67229708	Curs de mentoria empresarial per a joves a Rulí i creació d'una associació empresarial	4.000€

De conformitat amb el marc legal pel qual es regeixen les subvencions , que es concreta en la Llei 38/2023, de 17 de novembre, general de Subvencions (en endavant LGS) i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

De conformitat amb l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Vic, que va ser aprovada per acord de Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant Ordenança).

Atès que en data 08/11/2024 l'Associació Rosa Dilmé amb NIF G67229708 ja ha presentat la justificació de la subvenció atorgada pel projecte "Curs de mentoria empresarial per a joves de Ruli i Creació d'una Associació Empresarial". En la qual presenten factures que justifiquen la totalitat del projecte per un import de 13.337,37,-€, dels quals 4.000,-€ els imputen a la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Vic.



En aquest cas les factures estan en francs rwandesos FRWA, la moneda de Rwanda on han executat el projecte. Hi aporten els documents de canvi de divisa i els justificants de les transferències internacionals.

Atès que aquesta subvenció ha estat justificada correctament amb compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la convocatòria.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la LGS i que no s'ha pres com a mesura cautelara la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció en compliment de l'article 88.3 del RGLS.

Atès que el pressupost municipal per l'exercici 2024 existeix consignació pressupostària per a fer front a aquesta subvenció en la partida 18 925 490000.

Atès que l'Associació Rosa Dilmé està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposada.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar la justificació presentada per l'Associació Rosa Dilmé Rwanda amb NIFG67229708 pel projecte "Curs de mentoria empresarial per a joves de Rulí (Rwanda) i creació d'una associació empresarial" per un import de 4.000,-€

**SEGON.** Reconèixer l'obligació i fer efectiu el pagament del segon 50% de l'import total de la subvenció a l'Associació Rosa Dilmé Rwanda per un import de dos mil euros (2.000€).

**TERCER.** Traslladar aquest acord al departament d'Intervenció i Tresoreria als efectes que corresponguin.

**QUART.** Notificar el present acord a l'entitat sol·licitant per al seu coneixement i als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

**11.- APROVAR UNA SUBVENCÍO A L'ASSOCIACÍO DE VEÍNS DE SENTFORES - LA GUIXA DESTINADA A FINANÇAR LES FESTES I ACTIVITATS DE L'ANY 2024**



Vista la petició formulada en data 25 d'octubre de 2024 per la senyora Imma Jordà Alsina, amb DNI [REDACTED] en representació de l'Associació de Veïns de Sentfores – La Guixa, amb NIF G60065968, per tal que li sigui concedida una subvenció per col·laborar en el finançament de les festes de Sentfores – La Guixa.

Atès que la senyora Imma Jordà Alsina no disposa de signatura digital de l'entitat atès la impossibilitat de tramitar-la a temps.

Vist l'informe emès pel tècnic de cultura, senyor Xavier Mingo en data 28 d'octubre de 2024 en relació a la procedència de concessió de la subvenció.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 21 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

Atès que no hi ha cap convocatòria de subvencions de concurrència competitiva durant l'any 2024 que promogui projectes de dinamització als barris, i tenint en compte que les raons que justifiquen la concessió directa d'aquesta subvenció són de marcat caràcter social i cultural i es destinen a la cohesió dels barris, es considera la procedència de la col·laboració econòmica en aquest projecte amb caràcter excepcional, de conformitat amb l'article 22.2.c) de la LGS.

Atès que és d'interès de l'Àrea de Cultura i llengua donar suporta a accions de cohesió social i de dinamització cultural i social en els barris de la ciutat.

Atès que segons l'article 23.1 de l'Ordenança, en l'acord de la concessió, a més del beneficiari, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini i la forma de justificació.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 23 04 338 489001 del pressupost de l'exercici 2024.



Vist que l'AAVV de Sentfores – La Guixa declara responsablement que no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions del mateix article 13 LGS, i es comprova que està al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat previst als articles 18 i 20 LGS, així com a l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de Subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), procedeix comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Vist el que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** APROVAR una subvenció a l'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS DE SENTFORES – LA GUIXA amb NIF G60065968, per un import de dos mil quatre cents euros (2.400€) destinada a finançar les festes i activitats de Sentfores – La Guixa.

**SEGON.** APROVAR les condicions a què queda subjecte la present subvenció i que es concreten en els punts següents:

1. La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de les festes del poble de Sentfores – La Guixa, les quals es duran a terme del 7 al 17 de novembre de 2024.
2. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia **10 de desembre de 2024**, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu simplificat, que contindrà:



- a) Formulari Annex 2 Justificació subvenció AAVV signat pel president de l'entitat o el secretari, sempre que es disposi, digitalment.
  - b) Un únic document PDF signat pel president o secretari de l'entitat, sempre que es disposi digitalment, que inclogui tots els documents que acreditin el total de la despesa justificada: factures i comprovants de pagament.
  - c) Un únic document PDF que inclogui tota la documentació acreditativa de la utilització del logotip de l'Ajuntament de Vic. Material de difusió (imatges, tríptics, cartells, etc.) que s'hagi elaborat, per acreditar la realització de l'activitat i l'ús del logotip de l'Ajuntament de Vic
3. En la confecció de la relació de despeses (Annex 2 justificació subvenció AAVV) s'haurà de tenir en compte els següents aspectes:
- a) S'haurà de justificar despesa igual o superior al cost de l'activitat. Ara bé, com a mínim, s'acceptarà que l'import justificat sigui l'import de la subvenció més un 25% addicional. Si l'import justificat és menor a l'import de la subvenció més un 25% addicional, es reduirà l'import definitiu de la subvenció de forma proporcional.
  - b) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En queden exclosos els tiquets de caixa.
  - c) Per l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació i presentar els comprovants de pagament.
4. L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per altres administracions públiques, no pot ultrapassar el cost de l'activitat/projecte subvencionat.
5. L'Ajuntament realitzarà el pagament anticipat del 50% de la subvenció una vegada acceptada la subvenció per part de l'entitat. El pagament del 50% restant de la subvenció es farà un cop comprovada i validada la documentació de la justificació del total de la subvenció atorgada.
- Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
6. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a



executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.

- a) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors en relació a la subvenció concedida.
- b) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- c) Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
- d) Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.
- e) Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.
- f) La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

7. S'entendrà acceptada la subvenció si el/la beneficiari/ària no ha manifestat expressament les seves objeccions en el termini d'un mes comptador des de la data de la notificació del present acord o presenta una acceptació de la subvenció.

8. En tot allò no previst en el present acord s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

**TERCER.** Autoritzar i disposar una despesa dos mil quatre-cents euros (2.400€) amb càrrec a l'aplicació 23 04 338 489001 del pressupost de l'exercici 2024, per fer front a la subvenció que s'atorga.

**QUART.** Comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.



**CINQUÈ.** Notificar el present acord a l'Associació de Veïns de Sentfores – La Guixa.

S'APROVA PER UNANIMITAT

## 12.- APROVAR EL PAGAMENT DEL 50% DE LA SUBVENCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES D'INTERÈS SOCIOEDUCATIU I D'ACCÉS A RECURSOS PER PART DELS CENTRES EDUCATIUS

### I.- Antecedents de fet

En data 10 de juny de 2024 es va aprova per decret, les Bases Reguladors Específiques **per la concessió de subvencions per a la realització de projectes d'interès socio-educatiu i d'accés a recursos per part dels centres educatius de la ciutat de Vic**, així com la convocatòria i la corresponent autorització de la despesa per un import de quaranta mil euros (40.000,00-€) amb càrrec a l'aplicació 1404 326 480007. Publicant les bases reguladores i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Vic.

En data 17 d'octubre de 2024, l'òrgan instructor, encarregat d'examinar i valorar les sol·licituds presentades conforme els criteris establerts a les bases reguladores, va realitzar la valoració de subvencions esmentades.

Que en data 25 d'octubre de 2024 es va aprovar per Decret la concessió i la disposició de la despesa als centres educatius que a continuació es relacionen i pels imports que es fixen, en concepte de subvenció, en el marc de la convocatòria **de subvencions per a la realització de projectes d'interès socio-educatiu i d'accés a recursos per part dels centres educatius de la ciutat de Vic per a l'any 2024**, per un import de trenta-quatre mil cinc-cents cinquanta euros (34.550,00€) amb càrrec a la partida 1404 326 480007 del pressupost de l'exercici 2024. Es van comunicar les subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

<b>Centre educatiu</b>	<b>NIF</b>	<b>Projecte /Activitat</b>	<b>Import sol·licitat</b>	<b>Import proposat</b>
Sagrat Cor	R0801203A	Aprenentatge a l'entorn (sortides educatives)	4.000€	4.000€
Andersen	Q5856157B	Renovació biblioteca	1.300€	2.850€
Dominiques	G63608467	Pati: Lloc de trobada	1.500€	1.350€
Guillem de Montrodon	Q5850052A	Material Innovamat	1.300€	2.700€
Vic Centre	S0800474I	Tothom a l'aigua	1.500€	1.350€
Institut la Plana	Q0801567I	Tallers extraescolars de teatre	1.500€	2.400€
Institut Jaume Callís	Q5855496E	Treballem la cultura catalana a l'Institut	3.000€	2.400€
Sentfores	Q5855789C	Sortides educatives	2.500€	2.500€





<i>Escorial Vic</i>	<i>G66914607</i>	<i>Celebració Jocs Olímpics 2024</i>	<i>No especificada</i>	<i>3.000€</i>
<i>Dr. Joaquim Salarich</i>	<i>Q5855808A</i>	<i>Si toquem junts sona millor</i>	<i>1.500€</i>	<i>4.200€</i>
<i>Institut de Vic</i>	<i>Q5855991E</i>	<i>Concert de Nadal</i>	<i>No especificada</i>	<i>1.800€</i>
<i>Sant Miquel dels Sants</i>	<i>G08509101</i>	<i>En família</i>	<i>1.500€</i>	<i>3.000€</i>
<i>FEDAC Vic</i>	<i>G65058349</i>	<i>Capgirem el pati 2.0</i>	<i>9.990€</i>	<i>3.000€</i>
<i>Total</i>			<i>29.590€</i>	<i>34.550€</i>

## II.- Fonaments de dret

De conformitat amb el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

De conformitat amb l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).

Vist que tal i com diuen les Bases Reguladors Específiques per la concessió de subvencions per a la realització de projectes d'interès socio-educatiu i d'accés a recursos per part dels centres educatius de la ciutat de Vic en el seu punt 14, cito textualment:

*“L'Ajuntament realitzarà el pagament anticipat del 50% de la subvenció en el una vegada s'hagi acceptat la subvenció concedida. El pagament del 50% restant de la subvenció es farà un cop comprovada i validada la documentació de la justificació del total de la subvenció atorgada”.*

Atès que en el termini establert des de la seva notificació tots els centres educatius han presentat l'acceptació de la subvenció.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència dels reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.



En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar el reconeixement de l'obligació corresponent al 50% de la subvenció, per l'import de disset mil dos-cents setanta-cinc euros (17.275,00€) en concepte de pagament anticipat, als següents centres educatius:

<i>Centre educatiu</i>	<i>NIF</i>	<i>Projecte /Activitat</i>	<i>Import sol·licitat</i>	<i>50% de l'Import proposat</i>
<i>Sagrat Cor</i>	<i>R0801203A</i>	<i>Aprenentatge a l'entorn (sortides educatives)</i>	<i>4.000€</i>	<i>2.000€</i>
<i>Andersen</i>	<i>Q5856157B</i>	<i>Renovació biblioteca</i>	<i>1.300€</i>	<i>1.425€</i>
<i>Dominiques</i>	<i>G63608467</i>	<i>Pati: Lloc de trobada</i>	<i>1.500€</i>	<i>675€</i>
<i>Guillem de Montrodon</i>	<i>Q5850052A</i>	<i>Material Innovamat</i>	<i>1.300€</i>	<i>1.350€</i>
<i>Vic Centre</i>	<i>S0800474I</i>	<i>Tothom a l'aigua</i>	<i>1.500€</i>	<i>675€</i>
<i>Institut la Plana</i>	<i>Q0801567I</i>	<i>Tallers extraescolars de teatre</i>	<i>1.500€</i>	<i>1.200€</i>
<i>Institut Jaume Callís</i>	<i>Q5855496E</i>	<i>Treballem la cultura catalana a l'Institut</i>	<i>3.000€</i>	<i>1.200€</i>
<i>Sentfores</i>	<i>Q5855789C</i>	<i>Sortides educatives</i>	<i>2.500€</i>	<i>1.250€</i>
<i>Escorial Vic</i>	<i>G66914607</i>	<i>Celebració Jocs Olímpics 2024</i>	<i>No especificada</i>	<i>1.500€</i>
<i>Dr. Joaquim Salarich</i>	<i>Q5855808A</i>	<i>Si toquem junts sona millor</i>	<i>1.500€</i>	<i>2.100€</i>
<i>Institut de Vic</i>	<i>Q5855991E</i>	<i>Concert de Nadal</i>	<i>No especificada</i>	<i>900€</i>
<i>Sant Miquel dels Sants</i>	<i>G08509101</i>	<i>En família</i>	<i>1.500€</i>	<i>1.500€</i>
<i>FEDAC Vic</i>	<i>G65058349</i>	<i>Capgirem el pati 2.0</i>	<i>9.990€</i>	<i>1.500€</i>
<i>Total</i>			<i>29.590€</i>	<i>17.275€</i>

**SEGON.** Notificar el present acord a totes les entitats sol·licitants per al seu coneixement i als efectes oportuns.

**TERCER.** Traslladar aquest acord al departament d'Intervenció i Tresoreria als efectes que corresponguin.

S'APROVA PER UNANIMITAT



### **13.- DISPOSAR LA DESPESA I EL REONEIXEMENT DE LES OBLIGACIONS DE LA RELACIÓ 1 D'AJUTS A L'IBI 2024**

De conformitat amb les Bases específiques per a la concessió de subvencions per diverses raons d'interès públic, aprovades per decret d'Alcaldia número 2770 del dia 30.05.2024 i publicades al Butlletí Oficial de la província el dia 04.06.2024, així com la convocatòria publicada el dia 06.08.2024.

*Vist que s'acredita, en la forma establerta en la normativa reguladora de la subvenció, que el beneficiari està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i no és deutor per resolució de procedència de reintegrament. Així mateix, els beneficiaris compleixen amb els requisits establerts en les bases reguladores d'aquestes subvencions.*

*Que els documents justificatius del reconeixement de l'obligació s'ajusten a la norma d'aplicació, identifiquen els creditors, l'import i la prestació o altra causa del reconeixement.*

*I tenint en compte que s'ha fet la justificació total de la subvenció, que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.*

En virtut de les competències delegades per resolució de l'Alcaldia del dia 29.06.2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**ÚNIC.** Aprovar la concessió de les subvencions de tributs per diverses raons d'interès públic, disposar la despesa i el reconeixement de les obligacions de la relació 1/2024, de subvencions de l'IBI, relació que comença per l'expedient AJT/11337/2024 i acaba per l'expedient AJT/12245/2024 , amb un import total de quatre mil nou-cents cinquanta-dos euros amb vuit cèntims (4.952,08 €) i amb càrrec a la partida 42 920 480000.

S'APROVA PER UNANIMITAT

### **14.- APROVAR LA RELACIÓ 1/2024 D'AJUTS AL PAGAMENT DE TRIBUTS PER A PERSONES DESOCUPADES**



De conformitat amb les Bases específiques per a la concessió de subvencions per diverses raons d'interès públic, aprovades per decret d'Alcaldia número 2770 del dia 30.05.2024 i publicades al Butlletí Oficial de la província el dia 04.06.2024, així com la convocatòria publicada el dia 06.08.2024.

*Vist que s'acredita, en la forma establerta en la normativa reguladora de la subvenció, que el beneficiari està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i no és deutor per resolució de procedència de reintegrament. Així mateix, els beneficiaris compleixen amb els requisits establerts en les bases reguladores d'aquestes subvencions.*

*Que els documents justificatius del reconeixement de l'obligació s'ajusten a la norma d'aplicació, identifiquen els creditors, l'import i la prestació o altra causa del reconeixement.*

*I tenint en compte que s'ha fet la justificació total de la subvenció, que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.*

En virtut de les competències delegades per resolució de l'Alcaldia del dia 29.06.2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**ÚNIC.** Aprovar la concessió de les subvencions de tributs per diverses raons d'interès públic, disposar la despesa i el reconeixement de les obligacions de la relació 1/2024, de subvencions de tributs per a persones desocupades relació que comença per l'expedient AJT/11331/2024 i acaba per l'expedient AJT/12487/2024 , amb un import total de mil cinquanta-dos euros amb setanta cèntims (1.052,70 €) i amb càrrec a la partida 42 920 480000.

S'APROVA PER UNANIMITAT

## **15.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LES FACTURES RELACIONADES**

Vista la relació de factures conformades que obren a l'expedient.

D'acord amb l'apartat 19.1 i 19.2 de les bases d'execució del pressupost, i en virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

En compliment del que disposa l'article 109.2 de la llei 39/2015 d'1 d'octubre, del



procediment administratiu comú de les administracions públiques on s'indica que les administracions públiques poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Atès que en data 22 de novembre de 2023 es va comptabilitzar l'ADO/220230047762 del Servei Català de Trànsit NIF Q5850043J, per un import total de 150,00 € i que comprovat amb el Servei Català de Trànsit no resta cap factura pendent, procedim a la seva anul·lació.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar simultàniament el reconeixement de l'obligació de la despesa corresponent a les factures que consten en les relacions adjuntes i que tenen consignació pressupostària en les partides especificades.

<u>Relació</u>	<u>Quantitat fres.</u>	<u>Àrea</u>	<u>Import</u>
O/2024/351	4	IBI	5.894,37 €
O/2024/354	152	Subministraments	49.416,33 €
O/2024/355	119	Diversos	77.822,88 €
O/2024/358	6	Expedients	75.801,39 €
O/2024/359	30	Contractació	173.775,65 €

**SEGON.** Anul·lar l'ADO 220230047762 de 150,00 € del Servei Català de Trànsit NIF Q5850043J.

S'APROVA PER UNANIMITAT

## **16.- APROVAR LA VALORACIÓ I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE SUBVENCIONS A DIVERSES ENTITATS PER A LA PROMOCIÓ DE L'ESPORT DE LA CIUTAT**

### **I.- Antecedents de fet**

Per decret d'alcaldia de data 16 de maig de 2024, es van aprovar les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions esportives en règim de concurrència competitiva, per a l'any 2024.

Que en la Junta de Govern Local, en data 27 de maig de 2024 es va aprovar la convocatòria de les esmentades bases.

L'extracte de la convocatòria es publicar en el Butlletí Oficial de la Província de data 28 de juny de 2024, adquirint plena eficàcia la convocatòria i obrint-se el termini de presentació de sol·licituds que conclouia el 17 de juny de 2024 per a les subvencions de promoció de l'esport



a la Ciutat.

Que en la Junta de Govern Local, en data 26 d'agost de 2024 es va aprovar la concessió de subvencions per la promoció de l'esport a la Ciutat.

Que en la Junta de Govern Local, en data 9 de setembre de 2024 es va ampliar el termini per a presentar la justificació de les subvencions de promoció de l'esport a la Ciutat fins el dia 15 d'octubre de 2024.

Que en les bases de subvencions i consta que el pagament de la subvenció s'efectuarà en dos terminis:

- El 50% de la subvenció en el termini de 30 dies següents de l'acceptació per part de l'entitat beneficiària de la subvenció concedida.
- El 50% restant una vegada presentada la justificació de la subvenció i després que aquesta hagi estat comprovada i validada.

Vistes les justificacions, presentades per les diverses entitats que figuren en els corresponents expedients, en compliment del punt 17è de les bases reguladores.

La tècnica d'esports ha emès informe favorable a l'aprovació de les justificacions presentades per les entitats esportives.

## **II.- Fonaments de dret**

De conformitat amb el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

De conformitat amb l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament que va ser aprovada per acord de Ple de data 14 de desembre de 2020 i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer del 2021.

De conformitat amb les bases de subvencions per la concessió de subvencions esportives, aprovades per decret d'alcaldia de data 16 de maig de 2024.

Atès que s'ha fet la justificació total de la subvenció, que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLG.



Atès que els beneficiaris estan al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Atès que les entitats que es proposen com a beneficiàries de les subvencions compleixen tots els requisits necessaris per a accedir-hi, d'acord amb el punt 4t de les bases reguladores i l'article 13 de la LGS.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 10 03 341 487011 del pressupost de l'exercici 2024.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar la justificació que consta a l'expedient, presentada per les entitats que a continuació es relacionen i pels imports que es fixen, per les activitats realitzades, d'acord amb els informes emesos per la tècnica de l'Àrea d'esports:

ENTITAT	EXPEDIENT	NIF	QUANTIA SUBVENCIÓ	IMPORT PAGAT	IMPORT A PAGAR
AEE IES Jaume Callis	8736/2024	G64364763	4.025,63 €	2.012,82 €	2.012,81 €
Club Esportiu Verticalfit Vic	9358/2024	G02945152	4.244,37 €	2.122,18 €	2.122,19 €
Club Futbol Sala Vic	8732/2024	G66064726	1.675,19 €	837,60 €	837,59 €
Club OAR Vic	8862/2024	G59484246	11.498,48 €	5.749,24 €	5.749,24 €
Osona Rugby Club	8745/2024	G65704082	3.198,64 €	1.599,32 €	1.599,32 €
Vic Riuprimer REFO	8730/2024	G65185217	7.209,48 €	3.604,74 €	3.604,74 €
IMPORT TOTAL					15.925,89 €

**SEGON.** Reconèixer l'obligació a les entitats beneficiàries de les quantitats detallades en la relació anterior, per un import total de quinze mil nou-cents vint-i-cinc euros amb vuitanta-nou cèntims (15.925,89 €) amb càrrec a la partida 10 03 341 487011 de l'estat de despeses del pressupost per l'exercici 2024.

**TERCER.** Traslladar aquest acord al departament d'Intervenció i Tresoreria als efectes que corresponguin.

**QUART.** Notificar el present acord a totes les entitats sol·licitants per al seu coneixement i als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT



## **17.- APROVAR LES BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/IVA DEL DEPARTAMENT DE TERRITORI**

1. El Ple Municipal, en la sessió del 28 d'octubre de 2024, va aprovar la plantilla del personal al servei de l'Ajuntament de Vic per l'any 2025, on s'estableix la creació, entre d'altres, d'una plaça d'administratiu/iva de Territori, classificada a l'escala d'administració general, sots-escala administrativa (subgrup C1).
2. A la vigent RLT de l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms, existeix un lloc de treball d'administratiu/iva, adscrit a l'Àrea de Territori, departament de Territori, amb la fitxa de lloc de treball amb codi TETER11.
3. Atès que s'ha previst la provisió definitiva d'aquest lloc de treball per mobilitat interna.
4. En conseqüència, per tal de poder procedir a la selecció reglamentària, cal aprovar les bases específiques que regiran el corresponent procés de provisió.

### **Fonaments de dret**

1. Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
2. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (art. 79).
3. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (art. 294).
4. Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés, provisió i promoció de l'Administració general de l'Estat (art.39 a 49).
5. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local (art. 101 i 102).
6. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (Capítol 4: art. 110 a 123).
7. L'article 81.1 del TREBEP, estableix que cada Administració Pública, en el marc de la planificació general dels seus recursos humans, i sense perjudici del dret dels funcionaris a la mobilitat, podrà establir regles per a al ordenació de la mobilitat voluntària dels funcionaris públics quan consideri que existeixen sectors prioritaris de l'activitat pública amb necessitats específiques d'efectius.
8. D'acord amb l'article 38 del TREBEP, perquè tinguin validesa i eficàcia els pactes i acords que s'efectuïn en el si de les meses de negociació és necessari que l'òrgan administratiu que els subscriuigui els aprovi de manera expressa i formal; i una vegada ratificats per





aquest òrgan administratiu el seu contingut serà directament aplicable al personal inclòs en el seu àmbit d'aplicació.

9. En la Mesa de Negociació dels empleats públics de l'Ajuntament de Vic del passat 18 d'octubre de 2016, es va acordar els text definitiu del Pacte sobre la mobilitat interna del personal de l'Ajuntament de Vic, ratificat per la Junta de Govern Local de data 2 de novembre de 2016.

### Competència

1. L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local segons la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril- atorga la competència per aprovar les bases per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball a l'alcalde.
2. En virtut de les competències delegades per decret d'alcaldia de data 22-06-2023, la competència per a l'aprovació de les bases del es proves de selecció de personal correspon a la Junta de Govern Local.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar les bases selectives que s'adjunten com a annex a aquesta resolució i que han de regir el procés, mitjançant la mobilitat interna, per a la provisió definitiva, pel sistema de concurs de mèrits, d'un lloc de d'administratiu/iva, adscrit a l'Àrea de Territori, departament de Territori de l'Ajuntament de Vic.

**SEGON.** Publicar aquestes bases a la intranet de l'Ajuntament de Vic, *ENGATE*.

### **BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA MITJANÇANT LA MOBILITAT INTERNA PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA PER CONCURS DE MÈRITS D'UN LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA DE TERRITORI**

#### **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte d'aquesta convocatòria es dur a terme la provisió definitiva del lloc de treball d'administratiu/iva, adscrit a l'Àrea de Territori, departament de Territori, a través del concurs de mèrits mitjançant una mobilitat interna.

#### **2. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL**



2.1. La descripció del lloc de treball és la següent:

- Denominació: Administratiu/iva
- Codi: TETER11
- Vinculació: Funcionarial
- Grup: C1
- Número de llocs a proveir: 1
- Jornada de treball: La jornada laboral general de l'Ajuntament de Vic, amb la distribució horària segons calendari general.
- Retribució bruta anual: Les corresponents per a aquest lloc de treball en la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Vic

2.2. Les funcions previstes pel lloc de treball segons fitxa descriptiva del Manual de Llocs de treball de l'Ajuntament de Vic, són:

1. Gestionar, tramitar i controlar els processos administratius propis de l'àmbit d'actuació (expedients de disciplina urbanística, llicències, planejament i gestió urbanístiques, Medi Ambient, Mobilitat i Protecció Civil i tràmit de subvencions atorgades per l'Àrea, entre d'altres).
2. Elaborar i redactar tota la documentació necessària relacionada amb l'activitat pròpia del lloc de treball (informes, oficis, certificats, etc.).
3. Gestionar, distribuir, controlar i mantenir actualitzat el Registre d'entrades de tota l'Àrea i sortides.
4. Atendre les consultes i demandes dels/de les usuaris/àries interns/es i/o externs/es a través de l'atenció presencial, telefònica i/o telemàtica, donant resposta a aquelles per les que està facultat/da i/o derivant-les a altres companys/es i/o serveis quan sigui convenient.
5. Assessorar i donar suport administratiu en matèria de la seva competència.
6. Processar i gestionar documentació, bases de dades, fulls de càlcul, classificar-la i arxivar-la per facilitar el seu accés posterior.
7. Emplenar dades estadístiques sol·licitades per altres administracions i/o organismes.
8. Mantenir actualitzat i gestionar els registres, l'arxiu, els instruments informàtics i les bases de dades fent, si s'escau, propostes de millora al respecte.
9. Donar suport en matèria de gestió econòmica (generar retencions de crèdit, revisar i validar factures, controlar saldos, etc.).
10. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
11. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.



12. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### 3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Per tal de ser admeses al procés de provisió del lloc de treball, les persones aspirants, han de reunir els requisits següents abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

1. Ser funcionari/ària de carrera d'aquesta Corporació, del grup de classificació C1, de l'escala d'administració general.
2. Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.
3. Tenir una antiguitat mínima de dos anys al lloc de treball que ocupa.

### 4. CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

L'aprovació de les bases d'aquest procés de selecció es farà per aprovació de la Junta de Govern Local. Aquest acord s'exposarà a la intranet de la Corporació, *Engate*, i se'n farà tramesa, per correu electrònic intern o un altre mitjà adient.

El termini de presentació d'instàncies per a prendre-hi part serà de deu dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la convocatòria a la intranet de la Corporació, *Engate*.

Les sol·licituds per prendre part a les convocatòries s'hauran de presentar a través d'instància al registre general i s'haurà d'acompanyar de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per les persones, no podent-se valorar cap altre que no estigui acreditat dins del termini de presentació de sol·licituds.

La documentació acreditativa dels serveis prestats a l'Ajuntament de Vic, i en el seu cas la valoració del desenvolupament, serà aportada d'ofici pel Servei de Recursos Humans.

### 5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el lloc i la data establert en la convocatòria, es faran públiques, a la intranet de la Corporació, *Engate*, les relacions de les persones aspirants admeses i excloses, assenyalant el motiu d'exclusió, amb indicació del termini de cinc dies hàbils per esmenar defectes i efectuar possibles reclamacions.

### 6. COMISSIÓ D'AVAUACIÓ

Es constituirà la Comissió d'Avaluació, que estarà formada per:

- El/la cap del servei de Recursos Humans, o persona en qui delegui, que



actuarà com a president/a.

- El/la cap del servei de destinació del lloc de treball a proveir, o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.
- Un membre designat per la Junta de Personal o el Comitè d'empresa, amb veu i vot.
- Dues persones funcionàries de carrera o personal indefinit fix de la corporació, una de les quals actuarà com a secretari/a del tribunal.

El personal que formi part de la Comissió d'Avaluació cal que sigui personal funcionari de carrera o personal laboral indefinit fix.

Els membres del Tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria i caldrà vetllar pel compliment del principi d'imparcialitat, professionalitat, així com la paritat entre homes i dones en la mesura que sigui possible. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altres.

Els acords de la comissió hauran d'estar subscrits pels cinc membres de la mateixa i aquests no tindran dret a percebre les retribucions establertes al RD 462/2002, sobre indemnitzacions per raó del servei.

## 7. VALORACIÓ DE MÈRITS

El barem de la puntuació dels mèrits que s'hauran de valorar, seran els següents:

1. Antiguitat reconeguda a l'Administració pública, a raó de 0,20 punts per any, fins a un màxim de 3 punts.

2. Experiència professional, segons els següents criteris i fins a un màxim de 10 punts:

- a) Desenvolupament de llocs de treball del mateix grup de classificació a la del lloc objecte de convocatòria, fins a 5 punts, segons sigui:
  - A l'Ajuntament de Vic: 0,5 punts per any
  - En altres administracions públiques: 0,25 punts per any
- b) Desenvolupament de llocs de treball en igual o similar àrea funcional a la del lloc objecte de convocatòria, fins a un màxim de 5 punts, segons sigui:
  - A l'Ajuntament de Vic: 0,5 punts per cada sis mesos i fins a un màxim de 3 punts.
  - En altres administracions públiques: 0,25 punts per cada sis mesos i fins a un màxim de 1,5 punts.
  - En el sector privat: 0,125 punts per cada sis mesos i fins a un màxim de 0,5 punts.



El temps que la persona treballadora estigui en situació de comissió de serveis no computarà com a mèrit en aquest procés de selecció.

No es computaran els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

3. Formació relacionada amb el lloc de treball a proveir, fins a un màxim de 5 punts, amb els següents criteris:

a) Per cursos de capacitació professional, amb aprofitament, sempre que es trobin relacionats amb les funcions del lloc objecte de la convocatòria i s'acrediti la seva durada:

- Per cursos de 5 a 25 hores: ..... 0,25 punts/curs
- Per cursos de 26 a 50 hores: ..... 0,50 punts/curs
- Per cursos de 51 a 100 hores: ..... 0,75 punts/curs
- Per cursos de durada superior a 100 hores: .....1 punt/curs

b) Per cursos de formació, amb assistència, sempre que es trobin relacionats amb les funcions del lloc objecte de la convocatòria i s'acrediti la seva durada:

- Per cursos de 5 a 25 hores: ..... 0,10 punts/curs
- Per cursos de 26 a 50 hores: ..... 0,20 punts/curs
- Per cursos de 51 a 100 hores:..... 0,40 punts/curs
- Per cursos de durada superior a 100 hores: ..... 0,55 punt/curs

Només es valoraran els cursos impartits, organitzats, patrocinats o homologats per Universitats, Organismes Públics o Col·legis Professional Oficials.

4. Un cop feta la valoració dels mèrits corresponents, les persones candidates seran convocades una entrevista personal, que realitzarà la mateixa Comissió de valoració, per constatar i ampliar la informació detallada en el seu currículum i valorar com aquest s'ajusta a les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria. Aquesta entrevista no serà eliminatòria i tindrà una puntuació màxima de 7 punts.

### 10.- PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

En cas d'igual puntuació final, es proposarà la provisió a la persona aspirant amb més antiguitat a l'Ajuntament de Vic.

La puntuació final i les propostes de la Comissió d'Avaluació del procés de mobilitat es faran públiques al *Engate* i contra el seu resultat es podrà interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia o Regidoria delegada en el termini d'un mes des de la data de la publicació de la proposta.

Un cop resolt el concurs de mobilitat, les persones que hagin aconseguit un canvi de



destinació, hauran de romandre en la nova destinació d'adscripció un mínim de dos anys abans de poder tornar a optar a una altra convocatòria de mobilitat interna, llevat que accedeixin a un altre lloc de treball per convocatòria externa.

S'APROVA PER UNANIMITAT

## **18.- APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA INTERINA D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/IVA D'AGENT DE MERCATS**

### **Antecedents de fet**

- 1.El Ple Municipal, en la sessió del 27 de desembre de 2023, va aprovar la plantilla del personal al servei de l'Ajuntament de Vic per l'any 2024, on s'estableix la creació, entre d'altres, d'una plaça d'administratiu/iva, classificada a l'escala d'administració general, sots-escala administrativa (subgrup C1), vinculada al lloc de treball d'agent de mercats.
2. Aquesta plaça no ha estat objecte d'oferta pública d'ocupació encara, però existeix la necessitat urgent i inajornable de procedir a la seva ocupació de forma temporal fins a la seva provisió reglamentària.
- 3.Tenint en compte que no existeix cap borsa de treball d'agent de mercats per poder donar cobertura a aquest lloc de treball.
4. Tenint en compte la necessitat de donar cobertura a aquest lloc de treball per tal que el servei i la gestió diària d'aquest departament no es vegin afectats, és del tot urgent que es dugui a terme un procés de selecció per tal de cobrir, amb caràcter interí, el lloc de treball de d'administratiu/iva, classificada a l'escala d'administració general, sots-escala administrativa, (subgrup C1), vinculada al lloc de treball d'Agent de mercats.
5. L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme un procés selectiu per a la cobertura interina d'una plaça de d'administratiu/iva, classificada a l'escala d'administració general, subescala administrativa, de la plantilla de personal funcionari de l'ajuntament de Vic. (subgrup C1).
6. La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió d'una dotació del lloc de treball d'Agent de mercats, d'acord amb la Relació de llocs de treball vigent a l'Ajuntament de Vic, adscrita a l'àrea Promoció Econòmica, departament de Comerç i Promoció Econòmica, i amb la fitxa del lloc de treball amb codi PECPM03.
7. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per decret



d'Alcaldia de data 07-04-2020 i per acord de Junta de Govern Local de data 09-03-2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020 i 25-02-2021.

8. En conseqüència, per tal de poder procedir a la selecció reglamentària de la plaça esmentades, cal aprovar les bases específiques que regiran el corresponent procés selectiu.

### Fonaments de dret

1. L'article 20.cinc de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023 estableix que no es podrà procedir a la contractació de personal temporal i de personal funcionari interí excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

2. L'art. 37 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, disposa que és objecte de negociació les normes que fixin els criteris generals en matèria d'accés i provisió de llocs de treball; a tal efecte, ja existeixen unes bases generals negociades amb els representants dels treballadors i publicades al Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 22-02-2016.

3. L'article 55.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), estableix que les Administracions Públiques, entitats i organismes a què es refereix l'article 2 d'aquest Estatut seleccionaran al seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com els establerts a continuació:

- a) Publicitat de les convocatòries i de les seves bases
- b) Transparència
- c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció
- d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció
- e) Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar
- f) Agilitat, sens perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció

4. L'article 97 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local estableix que les bases dels processos de selecció es publicaran en el butlletí oficial de la província.

5. Tal com estableix l'article 40.2 de l'acord de condicions de treball del personal funcionari i l'article 62.2 del conveni de personal laboral de l'Ajuntament de Vic, les bases específiques reguladores del procés de selecció que ens ocupa, s'han fet arribar a la CIVEA (Comissió d'interpretació, Vigilància, Estudi i Aplicació), amb una antelació de més de 10 dies per a la seva aprovació per l'òrgan competent, per tal que aquest òrgan aporti els suggeriments que



consideri oportuns.

### Competència

1. Vist que l'art. 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'art. 55 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, disposen que correspon a l'alcalde l'aprovació de les bases per a la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball.
2. En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar les bases específiques, que s'adjunten annexes a aquest acord, i que han de regir el procés de selecció, per a la cobertura interina, d'una plaça d'administratiu/iva, classificada a l'escala d'administració general, subescala administrativa, de la plantilla de personal funcionari de l'ajuntament de Vic (subgrup C1).

**SEGON.** Convocar el procés selectiu, per a la cobertura interina d'una plaça d'administratiu/iva, classificada a l'escala d'administració general, subescala administrativa, de la plantilla de personal funcionari de l'ajuntament de Vic (subgrup C1), adscrita al lloc de treball d'Agent de mercats.

**TERCER.** Publicar aquesta convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases específiques reguladores d'aquest procés selectiu, al BOPB i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, i fer-ne difusió per les Xarxes Socials Corporatives.

**QUART.** Informar que, d'acord amb les bases específiques reguladores d'aquest procés de selecció, el termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals següents a comptar des de la publicació del corresponent anunci de la convocatòria en el BOPB.

ANNEX

**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, PER A LA COBERTURA INTERINA, D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/IVA, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA, VINCULADA AL LLOC DE TREBALL D'AGENT DE MERCATS DE L'AJUNTAMENT DE VIC**





## 1. OBJECTE.

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme un procés selectiu per la cobertura interina d'una plaça d'administratiu/iva, classificada a l'escala d'administració general, subescala administrativa, de la plantilla de personal funcionari de l'ajuntament de Vic. (subgrup C1).

1.2. La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió d'una dotació del lloc de treball d'Agent de mercats, d'acord amb la Relació de llocs de treball vigent a l'Ajuntament de Vic, adscrita a l'àrea Promoció Econòmica, departament de Comerç i Promoció Econòmica, i amb la fitxa del lloc de treball amb codi PECPM03.

1.3. Les funcions previstes per a aquest lloc de treball d'Agent de mercats, segons la fitxa descriptiva del Manual de Llocs de treball de l'Ajuntament de Vic, són les següent:

1. Controlar les parades dels mercats ambulants del municipi de Vic i realitzar el cobrament de les taxes.
2. Gestionar, tramitar i controlar els processos administratius i els expedients derivats dels mercats ambulants (permisos, altes, baixes, etc.).
3. Realitzar tasques de vigilància al mercat ambulant i les seves parades, per tal de verificar que compleixin les ordenances municipals.
4. Atendre les reclamacions de les marxants de les parades.
5. Col·laborar en el disseny i manteniment dels procediments administratius de l'àmbit, aportant propostes de millora si s'escau.
6. Elaborar i redactar tota la documentació necessària relacionada amb l'activitat pròpia del lloc de treball (informes, indicadors, instàncies,, certificats, notificacions, etc.).
7. Mantenir actualitzat i gestionar l'arxiu, els instruments informàtics i les bases de dades fent, si s'escau, propostes de millora al respecte.
8. Atendre les consultes i demandes dels/de les usuaris/àries interns/es i/o externs/es a través de l'atenció presencial, telefònica i/o telemàtica, donant resposta a aquelles per les que està facultat/da i/o derivant-les a altres companys/es i/o serveis quan sigui convenient.
9. Processar i gestionar documentació, bases de dades, fulls de càlcul, recollida de signatures, classificar- a i arxivar-la per facilitar el seu accés posterior
10. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
11. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
12. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.



1.4. Les retribucions que corresponen al lloc de treball esmentat són les previstes a la relació de Llocs de Treball vigent a l'Ajuntament de Vic per a aquest lloc de treball. Amb un complement de destí 15 i un complement específic 14.332,16€, el que representa un salari anual brut de 31.304,32 € per al 2024.

1.5. La jornada del lloc de treball esmentat per l'any 2024 és de 35,5 hores setmanals de mitjana en còmput anual amb un horari específic:

Dilluns i divendres de 8.30h a 14.00h

Dimarts, dissabte, diumenge i dies festius de mercat, de 7.00h a 15.00h

Dimecres i dijous descans setmanal.

1.6. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per acord de Junta de Govern Local de data 09-03-2020 i per decret d'Alcaldia de data 07-04-2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020 i 25-02-2021.

1.7. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

1.8. La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

## **2. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA.**

A més dels requisits generals detallats en les bases generals, les persones aspirants hauran de reunir a la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds els requisits específics següents:

2.1. Nacionalitat: ser ciutadà o ciutadana espanyols o tenir la nacionalitat d'alguns dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.



El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no s'estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

La pèrdua de qualsevol dels requisits que, d'acord amb el que preveu l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, habiliten per a l'accés a l'Administració pública en igualtat de condicions amb els espanyols, donarà lloc a la pèrdua de la condició de funcionari, tret que la persona interessada compleixi qualsevol altre dels requisits previstos en l'esmentat apartat.

2.2. Edat: Haver complert els 16 anys d'edat i no excedir l'edat legal de jubilació, en el moment de finalitzar el termini de presentació de les sol·licituds.

2.3 Titulació: Tenir la titulació de Batxillerat o Cicle formati de Grau Mitjà o equivalent o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web [www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es).

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

2.4. Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball de la convocatòria.

2.5. No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

2.6. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

2.7. Haver satisfet els drets d'examen. Cas que la persona aspirant no faci efectius els drets d'exàmens dins del termini de presentació d'instàncies quedarà exclosa, sense opció de esmenar-se fora del termini previst.



2.8. Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.

2.9. Llengua castellana: Les persones aspirants que vinguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial han d'acreditar documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat Espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se comportaria la seva exclusió del procés

### 3. PROCÉS SELECTIU.

El procediment de selecció serà el d'oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprova les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria.

Pel que fa a l'anunci de les dates de la resta de proves, se'n donarà l'oportuna publicitat amb l'acord del tribunal qualificador de publicació dels resultats de la prova immediatament anterior, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>). Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida.

La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú. Causes de força major:

- Hospitalització per embaràs de risc.
- Hospitalització per causa de part.
- Hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons



- el Reial Decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere.
- Intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.

En aquests casos s'haurà de comunicar el mateix dia de la prova i justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant instància general. L'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària.

Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per fer els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, se seguirà l'ordre correlatiu del número de registre de les persones aspirants.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu, o envers el tribunal, comportaran, de forma immediata, l'expulsió de la persona aspirant en qüestió del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

En les proves escrites que es realitzin s'adoptaran les mesures necessàries per garantir que en la seva correcció no es conegui la identitat de les persones aspirants. Així doncs, no es corregiran les proves o exercicis d'aquelles persones opositores on figurin el nom, marques o signes que permetin conèixer al seva identitat.

### **FASE D'OPOSICIÓ (70 punts)**

Primera prova (20 punts). Abast Teòric. Coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en un qüestionari de trenta (30) preguntes tipus test, amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari.

El Tribunal elaborarà un mínim de tres (3) preguntes tipus test de reserva.

El temps de realització del qüestionari serà d'un màxim de 45 minuts.

La puntuació del qüestionari s'obtéindrà per aplicació de la fórmula  $NC - (1/8 \times NE)$ , essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies. Les preguntes no contestades no es consideren errònies.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 20 punts. S'estableix un mínim de puntuació de deu (10)



punts per a la superació de la prova, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima requerida.

Segona prova (30 punts). Abast pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la resolució per escrit, d'un o diversos supòsits pràctics que plantejarà el tribunal relacionats amb les funcions del llocs de treball i/o del temari que figura a l'Annex I d'aquestes bases.

El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà el que determini el tribunal, sense que pugui superar els 120 minuts.

En aquest exercici es valoraran fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, claredat i ordre d'idees, la formulació de conclusions i la solució proposada, així com el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i la capacitat de redacció de la persona aspirant.

Si el Tribunal ho considera adient, les persones aspirants hauran de llegir o explicar la prova davant de l'òrgan de selecció, que està facultat per fer preguntes als aspirants sobre qüestions objecte de la prova.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 30 punts, quedant eliminats automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 15 punts.

Tercera prova (20 punts). Acreditació de competències professionals. De caràcter obligatori i eliminatori.

Es valorarà el grau d'adequació de les persones aspirants al lloc de treball objecte de la convocatòria. Consistirà en la realització d'un test de competències segons el perfil descrit a l'Annex II. El temps màxim per a la realització d'aquest test serà el que determini el tribunal, sense que pugui superar els 60 minuts.

Aquest test es complementarà amb una entrevista personal de les persones aspirants, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds de les persones aspirants al perfil competencial que es defineix a l'Annex II d'aquestes bases. L'entrevista es desenvoluparà mitjançant una anàlisi de les competències professionals en base al currículum personal de les persones aspirants. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant. En el desenvolupament de l'entrevista hi ha de ser present, com a mínim, un membre del Tribunal juntament amb el personal assessor tècnic que col·labori amb la realització d'aquestes proves psicotècniques.

En el desenvolupament d'aquesta prova, les proves aplicades estan formades per tests



objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat veremades, estandarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

El resultat d'aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà fins a 20 punts. La puntuació mínima per superar-lo serà de 10 punts. Per tant, quedarà eliminada la persona que no obtingui un mínim de 10 punts.

Quarta prova. De coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.

*Primer exercici: Llengua catalana.* De caràcter obligatori i eliminatori.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana, les persones aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al *nivell suficiència (nivell C1)* de català, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la d' "apte" o "no apte".

Les persones aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d' "apte".

També restaran exempts de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Vic en que s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít en aquesta convocatòria, i hagués estat declarat apte/a en aquesta prova, extrem que haurà de manifestar o acreditar la persona aspirant en la sol·licitud de participació al procés selectiu.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

*Segon exercici: Llengua castellana.* De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal.



La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d' "apte/a".

#### 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Presentació de sol·licituds: Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud adreçada a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Vic, en el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>).

La instància s'haurà de presentar presencialment a l'OAC, de manera electrònica o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Presencialment les sol·licituds es poden presentar a:

- OAC plaça Major: carrer de la Ciutat, 1, - 08500 VIC
- OAC Biblioteca Pilarín Bayés: passeig de la Generalitat, 1, - 08500 VIC

Podeu consultar els horaris d'obertura de les dues OAC a la pàgina web de l'Ajuntament de Vic [www.vic.cat](http://www.vic.cat).

Telemàticament les sol·licituds es poden presentar a:

El web [www.vic.cat](http://www.vic.cat), on caldrà omplir el formulari web a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, web: <https://seuelectronica.vic.cat>, a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació, compromentent-se a comunicar qualsevol variació en les mateixes.

A la instància s'acompanyarà de la documentació acreditativa dels requisits d'admissió.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per





prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Així mateix, amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment per tal que l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa, respecte d'aquells documents que constin en el catàleg de dades interoperables publicat a la seu municipal.

4.2. Termini. El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals des de l'endemà de la data de la darrera publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

4.3. Drets d'examen. D'acord amb l'article 6.1.4t. a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros.

En cas de presentació de sol·licitud presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana el pagament es podrà efectuar amb targeta bancària o carta de pagament, i en cas de presentació de sol·licitud telemàticament, el pagament es realitzarà en el mateix tràmit online mitjançant targeta bancària.

En aquest cas, si el tràmit es fa a la seu electrònica no cal fer el pagament previ, ja que per finalitzar la inscripció electrònica és obligatori realitzar el pagament de la taxa, com un pas més, en la tramitació electrònica de participació en processos selectius.

## **5.- ADMISSIÓ DE PARTICIPACIÓ**

Per tal de garantir el dret de recusació i abstenció de les persones participants i dels membres del tribunal establertes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic, a la llista de persones admeses i excloses s'indicaran els noms i cognoms de les mateixes.

Per la resta d'actuacions del tribunal, i per mantenir la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, s'identificarà a les persones aspirants amb les tres últimes xifres més la lletra del seu document identificatiu.

### **5.1. Llista Provisional de persones admeses i excloses**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió, així com de les



persones admeses que han de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana. Aquesta resolució acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, de les persones assessores i col·laboradores, amb els seus respectius suplents. A la mateixa resolució, es farà constar el lloc, la data i l'hora de començament de la primera prova.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per formular les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte que els és imputable i que n'ha motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

## 5.2. Llista Definitiva de persones admeses i excloses

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de deu dies hàbils no es presenten reclamacions, i s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones admeses i excloses i la de les persones admeses que han de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i si s'escau de llengua castellana. Tanmateix, a la resolució s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

Aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposen els articles 122 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.

Tota aquesta documentació es publicarà a través del web [www.seuelectronica.vic.cat](http://www.seuelectronica.vic.cat), a l'apartat "oferta pública d'ocupació".

## 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1. El Tribunal qualificador estarà compost pels següents membres amb els seus respectius suplents:

**Presidència:** Una persona funcionària de carrera o personal laboral indefinit fix de l'Ajuntament de Vic.

### **Vocalies:**

Una persona designada a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Una persona funcionària de carrera o personal indefinit fix de l'Ajuntament de Vic o de qualsevol altre Administració Pública, que actuarà com a secretari/a del Tribunal.

Assessor/a tècnic/a per a la realització de la tercera prova, prova d'acreditació de



competències (amb veu i sense vot): Una persona designada per part de l'Ajuntament de Vic a tal efecte.

Assessor/a tècnic/a sobre coneixements de català (amb veu i sense vot): Una persona del Consorci de Normalització Lingüística d'Osona.

Els membres del Tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria i caldrà vetllar pel compliment del principi d'imparcialitat, professionalitat, així com la paritat entre homes i dones en la mesura que sigui possible. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altres.

Per tal de constituir el tribunal serà necessària l'assistència de més de la meitat dels seus membres i la presència de la presidència i secretaria, ja siguin titulars o suplents.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador se n'estendrà la corresponent acta, que serà signada, com a mínim, per la persona que ocupi el càrrec de la secretaria, que en donarà fe, amb el vistiplau de la presidència.

### **Persones assessores i col·laboradores**

El tribunal de selecció pot estar assessorat, si ho considera convenient, per especialistes, amb veu però sense vot, per col·laborar en alguna de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

L'informe que emetin tindrà caràcter no vinculant, però s'haurà de tenir en compte a l'hora de determinar la puntuació.

Les persones assessores i col·laboradores estan sotmeses a les mateixes responsabilitats que els membres dels òrgans tècnics de selecció.

### **Persones observadores**

El president o presidenta de la Junta de Personal Funcionari o delegat/da de personal en qui delegui, podrà ser present com a observador/a, amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis i a totes les sessions dels òrgans tècnics de selecció.

## **6.2. Abstenció i recusació dels membres del tribunal i de les persones assessores i col·laboradores**

L'abstenció i recusació dels membres dels òrgans de selecció i de les persones assessores i, col·laboradores, s'haurà d'ajustar al que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



Hauran d'abstenir-se de formar-ne part, i caldrà que ho notifiqui a l'òrgan convocant, a través del departament de Recursos Humans, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes en els articles esmentats o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació de persones aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. De la mateixa manera, les persones aspirants podran recusar els membres del tribunal, assessors o col·laboradors, d'acord amb la mateixa normativa.

### **6.3 Indemnització del tribunal**

Les indemnitzacions per assistència de les persones integrants del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del lloc a cobrir.

### **7.- LLISTA DE PERSONES APROVADES:**

Acabat el procés selectiu, el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, [www.seuelectronica.vic.cat](http://www.seuelectronica.vic.cat), apartat "oferta pública d'ocupació". Les puntuacions de les proves i/o exercicis, així com la baremació de mèrits es publicaran pel mateix mitjà. Així mateix, farà la proposta de nomenament, com a funcionari interí, a favor de la persona aspirants, que hagi obtingut la major puntuació final. En cap cas, el nombre de persones aspirants proposades per ser nomenades podrà excedir del nombre de places convocades.

Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària de les persones aspirants que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament, per tal d'assegurar la cobertura de la vacant.

### **8.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS:**

La persona aspirant proposada haurà de presentar a l'Ajuntament de Vic, en el termini màxim de deu dies naturals, a partir de l'endemà de la data de comunicació, per qualsevol dels mitjans admesos, sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions que es detallen a continuació:

- a. Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública, ni haver estat inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs públics.
- b. Declaració d'incompatibilitats
- c. Model 145 (Retencions sobre rendiments del treball)
- d. Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- e. Número de compte corrent



En el cas d'haver presentat, en el moment de la sol·licitud per a participar en el procés selectiu, fotocòpia dels documents exigits en la base 2a. s'haurà de presentar l'original o còpia compulsada a efectes de la seva verificació.

La persona aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podrà ser nomenada i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, el Tribunal proposarà al següent o següents aspirants que hagin obtingut la major puntuació, per ordre estricte de puntuació.

### **9.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES:**

La resolució de nomenament recollirà el període de pràctiques durant el qual aquest personal exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions bàsiques i complementàries íntegres que li corresponen al lloc de treball que ocupa, o aquelles que prevegi la normativa específica reguladora. El període o fase de pràctiques es farà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

El període de pràctiques, seguint el que es regula a les bases generals dels processos selectius de l'Ajuntament de Vic, serà de sis mesos. Durant aquest període de pràctiques, el qual s'avaluarà mitjançant informe de la persona designada com a tutora, es valorarà l'adequació de la persona seleccionada al lloc de treball.

El període de pràctiques quedarà convalidat si la persona ja ha cobert un lloc de treball de la mateixa categoria professional i funcions a l'Ajuntament de Vic en situació d'interinitat o en qualsevol modalitat de contractació, durant un període mínim igual a l'establert per al seu grup de titulació, amb excepció del temps treballat mitjançant contracte o nomenament de plans d'ocupació.

Si el període d'interinitat o temporalitat hagués estat inferior al període de prova, aquest es realitzarà només per la diferència.

El temps en pràctiques o prova, quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, que afectin el personal que l'està complint.

### **10.- BORSA DE TREBALL:**

Les persones aspirants que tot i haver superat el procés de selecció, no hagin estat proposades per a ser nomenades, s'incorporaran a una borsa de treball que l'Ajuntament de Vic, utilitzarà per a cobrir les vacants temporals que es produeixin, per cobrir substitucions, ja siguin derivades d'incapacitats temporals com de situacions administratives amb reserva de lloc de treball, interinatges fins la provisió reglamentària o amortització, o per cobrir necessitats temporals per acumulació de tasques, de llocs de treball d'iguals o similars funcions.



El Tribunal remetrà una còpia de l'acta a l'òrgan competent, amb la relació de les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes i vacants, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

Les relacions administratives o laborals s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones candidates per al seu nomenament, el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida de les persones candidates és realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitja assenyalat per la persona candidata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb la persona candidata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 h. per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista.

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per la persona candidata i paral·lelament s'enviarà un correu electrònic, i si no es trobés la persona es reintentarà una vegada més al dia següent mitjançant el telèfon. Si la comunicació és impossible es passarà a la següent persona candidata de la llista.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou. Les persones que presentin aquesta renúncia continuaran formant part d'aquesta borsa de treball però passaran a ocupar l'últim lloc d'aquesta.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenades, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball.

La vigència d'aquesta borsa de treball tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data de la resolució de nomenament/contractació de la persona aspirant seleccionada, segons article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. Si durant aquest termini de 2 anys, qui sigui nomenat/contractat en execució d'aquesta borsa de treball, finalitza la seva contractació o



el seu nomenament per causes no imputades a la seva persona (finalització de les causes originàries de l'interinatge, per expiració del termini previst, reincorporació del personal titular de la plaça, provisió reglamentària, amortització de la plaça, etc.), i que no siguin conseqüència d'una baixa voluntària, separació del servei per aplicació del règim disciplinari, declaració de no apte després del període de pràctiques, incompatibilitat, pèrdua de la nacionalitat, de la capacitat o d'altres requisits exigits per a l'ocupació de la plaça, s'incorporarà a aquesta borsa de treball, segons la puntuació obtinguda en el procés selectiu. L'ordre de proposta de nomenament respectarà el criteri de la major puntuació obtinguda. Qui sigui nomenada conseqüència de l'aplicació d'aquesta borsa de treball, rebrà el mateix tractament previst a l'apartat anterior. No obstant, aquesta borsa de treball, quedarà sense efectes en el moment en que ja no es disposi de persones candidates o es dugui a terme una altra convocatòria i en aquesta existeixin persones candidates.

Les persones candidates que renunciïn a una oferta de treball temporal perdran l'ordre en la borsa de treball, de manera que passaran a ocupar l'última posició a la borsa.

Seràn motius d'exclusió de la borsa de treball:

- La no superació del període de pràctiques.
- L'acomiadament o separació del servei per expedient disciplinari.
- La baixa voluntària de la persona treballadora que hagi estat nomenada per la present borsa.

## **11. RECURSOS.**

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes, i en cas contrari s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que preveu l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, (LPAC).



En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, si és el cas. No obstant, si s'ha interposat recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Tot això, sense perjudici de poder interposar la part interessada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

## 12. INCIDÈNCIES

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sens perjudici dels recursos previstos a la base 12a.

## 13. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'AJUNTAMENT DE VIC, responsable del tractament, us facilita la informació bàsica següent sobre Protecció de Dades:

-Finalitat del tractament de les vostres dades personals:

- Gestionar la sol·licitud de participació al present procés selectiu. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des.

-Legitimació: Art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

-Destinatari: No se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.





-Drets: Podreu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del responsable, carrer de la Ciutat, 1, 08500 de Vic (Barcelona) o a través del correu electrònic [dpdajuntament@vic.cat](mailto:dpdajuntament@vic.cat)

-Conservació: Les dades seran conservades durant dos anys, des de la finalització del procés de selecció.

-Informació addicional: Podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres dades personals a la pàgina web següent [www.vic.cat](http://www.vic.cat).

L'AJUNTAMENT DE VIC us informa que compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.

Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

#### **14. DISPOSICIONS ADDICIONALS**

Primera.

En tot allò no previst en les bases específiques i generals s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- a. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- c. Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- d. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e. Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- f. Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- g. Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei
- h. Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els



programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.

- i. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j. Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PACat
- k. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (pel què respecte al personal laboral).
- l. Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada (pel què respecta al personal laboral).
- m. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

#### **ANNEX I - TEMARI**

- 1. La Llei de bases del règim local: El municipi. Organització municipal. Funcionament i competències.
- 2. Els òrgans de govern municipal a l'Ajuntament de Vic: l'alcalde, els Tinents d'Alcalde, el Ple de la Corporació i la Junta de Govern Local.
- 3. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: àmbit d'aplicació i principis generals.
- 4. El procediment administratiu comú: fases i terminis. L'Administrat. Actes jurídics de l'administrat. Peticions i sol·licituds. L'interessat.
- 5. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. Eficàcia i execució. La notificació i la publicació. El silenci administratiu. Definició. Tipologies i efectes.
- 6. Les formes d'acció administrativa de les entitats locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada.
- 7. Les autoritzacions administratives. Les seves classes. Intervenció municipal en el comerç.
- 8. Registre general d'entrada i sortida de documents. Requisits formals del registre de documents.
- 9. Tecnologies de la informació aplicades a l'atenció ciutadana: l'atenció telemàtica. La seu electrònica. El catàleg de tràmits: característiques i continguts. La carpeta ciutadana. Notificacions electròniques. Certificació digital i signatura electrònica.



L'administració electrònica: pilars i principis.

10. Llei orgànica de Protecció de dades de caràcter personal: Objecte. Principis: qualitat de les dades, dret d'informació en la recollida de dades. Dades d'especial protecció. Deures i responsabilitats: garantia de seguretat, secret. Drets de les persones en relació a les seves dades.
11. Ordenança municipal reguladora dels mercats de marxants. Capítol 1. Normes generals.
12. Ordenança municipal reguladora dels mercats de marxants. Capítol 2. Regulació de les ocupacions.
13. Ordenança municipal reguladora dels mercats de marxants. Capítol 3. Normes comunes als capítols 1 i 2 i règim sancionador.
14. Procediment sancionador en matèria de mercats de venda no sedentària.
15. Decret 4809/2018, de l'Ajuntament de Vic, regulació dels permisos esporàdics per a la venda de bolets i altres productes a l'espai de sota voltes del mercat de marxants.
16. Decret 7060/2021, de l'Ajuntament de Vic, aprovació del calendari i normes comunes per a la venda de productes de temporada al mercat de marxants.
17. Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.
18. Les Ordenances fiscals en relació a les autorització de les parades dels mercats ambulants / mercat de marxants.
19. Condicions higienicosanitàries per a la venda d'aliments en mercats no sedentaris.
20. Tècniques de resolució de les situacions de conflicte en l'atenció al ciutadà: instruments i mètodes per millorar l'efectivitat en la relació interpersonal. L'atenció de reclamacions.

## **ANNEX II - COMPETÈNCIES**

### **PERFIL REQUERIT PEL LLOC DE TREBALL**

Les competències que es valoraran en aquesta fase del procés de selecció són:

- Orientació de servei a la ciutadania
- Efectivitat individual
- Aprenentatge permanent
- Treball en equip



- Visió global
- Desenvolupament de rols transversals

Aquestes competències estan descrites en el "[diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l'Administració Local](#)", elaborat per la Diputació de Barcelona.

Les competències a valorar són les d'un/a Agent de Mercats segons els nivells previstos per aquest lloc de treball amb codificació XSODE002.

[https://recursos-formatius-ens.diba.cat/ca/itineraris-formatius/assentador-mercat\\_venda-no-sedentaria](https://recursos-formatius-ens.diba.cat/ca/itineraris-formatius/assentador-mercat_venda-no-sedentaria)

S'APROVA PER UNANIMITAT

## **19.- APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE DUES PLACES D'EDUCADOR/A SOCIAL DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT**

### **Antecedents de fet**

1. Per acord de la Junta de Govern Local de data 13 de juny de 2022, es va aprovar l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2022, que inclou, entre d'altres, una plaça d'Educador/a Social, classificades a l'escala d'administració especial, sots-escala tècnica, categoria de tècnic/a de grau mitjà, del subgrup A2, de la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament.
2. Per acord de la Junta de Govern Local de data 27 de març de 2023, es va aprovar l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2023, que inclou, entre d'altres, una plaça d'Educador/a Social, classificades a l'escala d'administració especial, sots-escala tècnica, categoria de tècnic/a de grau mitjà, del subgrup A2, de la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament.
3. Aquestes places tenen la seva correspondència, segons la Relació de Llocs de Treball vigent a l'Ajuntament de Vic, amb dos llocs de treball d'Educador/a Social, adscrits a l'àrea de serveis a les persones, departament de Benestar Social, i amb la fitxa de lloc de treball amb codi SPBES04.
4. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per decret d'Alcaldia de data 07-04-2020 i per acord de Junta de Govern Local de data 09-03-2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020 i 25-02-2021.



5. En conseqüència, per tal de poder procedir a la selecció reglamentària de les places esmentades, cal aprovar les bases específiques que regiran el corresponent procés selectiu.

### Fonaments de dret

1. L'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 285 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableixen que les corporacions locals formularan públicament la seva oferta d'ocupació, ajustant-se als criteris fixats en la normativa bàsica estatal i als reglaments de la Generalitat que la desenvolupin.
2. L'article 55.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), estableix que les Administracions Públiques, entitats i organismes a què es refereix l'article 2 d'aquest Estatut seleccionaran al seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com els establerts a continuació:
  - a) Publicitat de les convocatòries i de les seves bases
  - b) Transparència
  - c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció
  - d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció
  - e) Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar
  - f) Agilitat, sens perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció
3. L'art. 37 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, disposa que és objecte de negociació les normes que fixin els criteris generals en matèria d'accés i provisió de llocs de treball; a tal efecte, ja existeixen unes bases generals negociades amb els representants dels treballadors i degudament publicades en el BOPB.
4. L'article 97 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local estableix que les bases dels processos de selecció es publicaran en el butlletí oficial de la província. Tanmateix, a l'article 6 del Real Decret 891/1991 es defineix que les bases de les proves selectives es publicaran en el butlletí oficial de la província, en el butlletí oficial de la Comunitat Autònoma i, en el seu cas, en altres diaris oficials o en el periòdic oficial de la Corporació Interessada. De la mateixa manera, l'anunci de les convocatòries es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat.
5. Tal com estableix l'article 40.2 de l'acord de condicions de treball del personal



funcionari i l'article 62.2 del conveni de personal laboral de l'Ajuntament de Vic, les bases específiques reguladores del procés de selecció que ens ocupa, s'han fet arribar a la CIVEA (Comissió d'interpretació, Vigilància, Estudi i Aplicació), amb una antelació de més de 10 dies per a la seva aprovació per l'òrgan competent, per tal que aquest òrgan aporti els suggeriments que consideri oportuns.

### Competència

1. L'art. 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'art. 55 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, disposen que correspon a l'alcalde l'aprovació de les bases per a la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball.
2. En virtut de les competències delegades per decret d'alcaldia de data 22-06-2023, la competència per a l'aprovació de les bases per la selecció de personal correspon a la Junta de Govern Local.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar les bases específiques reguladores del procés selectiu per proveir dues places d'Educador/a Social, classificades a l'escala d'administració especial, sots-escala tècnica, categoria de tècnic/a de grau mitjà, del subgrup A2, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, que s'adjunten com a part integrant d'aquesta resolució.

**SEGON.** Convocar el procés selectiu de dues places d'Educador/a Social, del subgrup de classificació A2, pel procediment de concurs-oposició, en torn lliure, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic.

**TERCER.** Publicar aquesta convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases específiques d'aquest procés selectiu, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

**QUART.** Publicar extracte d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

**CINQUÈ.** Informar que, d'acord amb les bases selectives, el termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals des de l'endemà de la data de la darrera publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) o al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).



## Annex

### **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE DUES PLACES D'EDUCADOR/A SOCIAL, DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE VIC, PEL PROCEDIMENT DE CONCURS-OPOSICIÓ, EN TORN LLIURE.**

#### **1. NORMES GENERALS.**

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs-oposició, en torn lliure, de dues places d'Educador/a social de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, previstes a:

- Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2022, on hi consta, entre les places vacants incloses en aquesta Oferta, una plaça d'Educador/a Social, classificada a l'escala d'administració especial, sots-escala tècnica, categoria de tècnic/a de grau mitjà, del subgrup A2, de la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament.
- Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2023, on hi consta, entre les places vacants incloses en aquesta Oferta, una plaça d'Educador/a Social, classificada a l'escala d'administració especial, sots-escala tècnica, categoria de tècnic/a de grau mitjà, del subgrup A2, de la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament.

1.2. Aquestes places pertanyen al grup de classificació A, subgrup A2, a què es refereix l'article 76 del reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

1.3. La convocatòria d'aquestes places està vinculada a la provisió definitiva de dos llocs de treball d'Educador/a Social, segons la Relació de llocs de treball vigent a l'Ajuntament de Vic, adscrita a l'àrea de serveis a les persones, departament de Benestar Social, i amb la fitxa del lloc de treball amb codi SPBES04.

1.4. Les funcions bàsiques establertes per aquest lloc de treball d'Educador/a social són les següents:

1. Detectar, diagnosticar, prevenir i atendre situacions de risc i alt risc social o d'exclusió a partir del treball individualitzat, familiar, grupal i/o comunitari.
2. Rebre, analitzar i atendre les persones usuàries i els familiars i/o d'altres serveis de la xarxa.
3. Informar, orientar i assessorar sobre les prestacions i recursos socials existents per atendre les problemàtiques individuals i familiars concretes.
4. Elaborar, aplicar i avaluar plans d'intervenció individual i/o familiars.
5. Acompanyar i apoderar a les persones, els grups i les comunitats a desenvolupar les seves



- capacitats de manera que els faciliti eines per resoldre els problemes individuals i col·lectius.
6. Gestionar, tramitar i realitzar el seguiment de les prestacions individuals i/o familiars sobre les quals tenen dret les persones usuàries.
  7. Atendre i donar resposta immediata a les situacions d'urgència que es puguin produir, activant i coordinant els recursos disponibles per la seva atenció.
  8. Elaborar, redactar i registrar tota la documentació necessària relacionada amb l'activitat del servei (informes, indicadors, etc.), tant per serveis específics com externs.
  9. Elaborar i executar projectes, programes i actuacions del departament, realitzant una correcta planificació, seguiment i avaluació i elaborant els informes i memòries d'activitat corresponents.
  10. Actuar en coordinació amb altres serveis o agents externs, pel desenvolupament de projectes transversals i/o singulars, per solventar incidències o millorar el servei en si mateix.
  11. Assistir i participar en tots aquells actes, tribunals, comissions, comitès i reunions en les que hi sigui requerit/da.
  12. Vetllar pel correcte funcionament dels recursos externalitzats.
  13. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
  14. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
  15. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
- 1.5. Les retribucions que corresponen a aquest lloc de treball són les previstes a la Relació de Llocs de Treball vigent a de l'Ajuntament de Vic.
- 1.6. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016, modificades i degudament publicades durant l'exercici 2020, amb inclusió de les singularitats vinculades a l'objectiu d'estabilització de l'ocupació temporal, que seran aplicades en aquestes bases específiques i present convocatòria.
- 1.7. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.
- 1.8. La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

## **2. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA.**





Per tal de ser admeses al procés selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i els han de continuar complint fins a la presa de possessió com a personal funcionari de carrera:

2.1. Nacionalitat: Ser ciutadà o ciutadana espanyols o tenir la nacionalitat d'alguns dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea. En qualsevol cas, les persones aspirant que no tinguin la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no s'estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

La pèrdua de qualsevol dels requisits que, d'acord amb el que preveu l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, habiliten per a l'accés a l'Administració pública en igualtat de condicions amb els espanyols, donarà lloc a la pèrdua de la condició de funcionari de carrera, tret que la persona interessada compleixi qualsevol altre dels requisits previstos en l'esmentat apartat.

2.2. Edat: Haver complert els 16 anys d'edat i no excedir l'edat legal de jubilació, en el moment de finalitzar el termini de presentació de les sol·licituds.

2.3. Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball de la convocatòria.

2.4. Titulació: : Estar en possessió de la titulació de Grau en Educació Social o equivalent, o bé el document acreditatiu d'haver abonat les taxes per a la seva expedició. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web [www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es). Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

2.5. No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.



2.6. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

2.7. D'acord amb l'article 6.4t a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent, la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros. Cas que la persona aspirant no faci efectius els drets d'exàmens dins del termini de presentació d'instàncies quedarà exclòs, sense opció de subsanar-se fora del termini previst.

2.8. Coneixements de llengua catalana: Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se comportaria la seva exclusió del procés.

2.9. Llengua castellana: Les persones aspirants que vinguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial han d'acreditar documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat Espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se comportaria la seva exclusió del procés

### **3. PROCÉS SELECTIU.**

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprova les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria.

Pel que fa a l'anunci de les dates de la resta de proves, se'n donarà l'oportuna publicitat amb l'acord del tribunal qualificador de publicació dels resultats de la prova immediatament anterior, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>). Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida.



La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú. Causes de força major:

- Hospitalització per embaràs de risc.
- Hospitalització per causa de part.
- Hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial Decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere.
- Intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.

En aquests casos s'haurà de comunicar el mateix dia de la prova i justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant instància general. L'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària.

Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per fer els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, se seguirà l'ordre correlatiu del número de registre de les persones aspirants.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu, o envers el tribunal, comportaran, de forma immediata, l'expulsió de la persona aspirant en qüestió del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

En les proves escrites que es realitzin s'adoptaran les mesures necessàries per garantir que en la seva correcció no es conegui la identitat de les persones aspirants. Així doncs, no es corregiran les proves o exercicis d'aquelles persones opositores on figurin el nom, marques o signes que permetin conèixer al seva identitat.

### **3.1. Fase d'oposició (70 punts)**

#### **Primera prova (20 punts). Abast teòric. Coneixements generals i específics.**

El tribunal podrà escollir entre una prova tipus test de 40 preguntes, o bé 12 preguntes curtes.



En el cas de la prova tipus test aquesta consistirà en un qüestionari de trenta preguntes tipus test, amb quatre respostes alternatives sobre el contingut del temari que figura en l'Annex I en aquestes bases. El temps de realització del qüestionari serà d'un màxim de 60 minuts. La puntuació del qüestionari s'obindrà per aplicació de la fórmula  $NC - (1/8 \times NE)$ , essent NC el nombre de respostes correctes i NE el nombre de respostes errònies. Les preguntes no contestades no es consideren errònies. El Tribunal elaborarà un mínim de tres preguntes tipus test de reserva.

En cas de què el tribunal opti per la resolució de 12 preguntes curtes, el número de preguntes a realitzar respectarà la proporció entre el temari general i el temari específic establert en l'Annex I d'aquestes bases específiques.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 20 punts, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

**Segona prova (35 punts). Abast pràctic. Coneixements generals i específics.**

Consistirà en la resolució, ja sigui per escrit o per demostració pràctica, a criteri del Tribunal, en el termini que fixi el Tribunal, que com a màxim podrà ser de 120 minuts, d'un o diversos supòsits o preguntes de caràcter pràctic que plantejarà el Tribunal relacionats amb les tasques o funcions del lloc de treball i/o del temari que figura en annex en aquestes bases.

En aquest exercici es valoraran fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, claredat i ordre d'idees, la formulació de conclusions i la solució proposada, així com el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i desenvolupament de les competències tècniques pròpies del lloc de treball, segons Annex III.

Es podrà requerir als aspirants la realització de la prova mitjançant eines informàtiques (programes ofimàtics tipus Microsoft Office). Si el Tribunal ho considera adient, les persones aspirants hauran de llegir la prova davant de l'òrgan de selecció, que està facultat per fer preguntes a les persones aspirants sobre qüestions objecte de la prova.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 35 punts, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 17,5 punts.

**Tercera prova. (15 punts). Acreditació de competències professionals. De caràcter obligatori i eliminatori**

Es valorarà el grau d'adequació dels candidats al lloc de treball objecte de la convocatòria.

Consistirà en la realització d'un test de Personalitat i competències segons el perfil descrit a l'Annex II. El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà el que determini el tribunal, sense que pugui superar els 60 minuts.



Aquesta prova es complementarà amb una entrevista personal a les persones aspirants, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds de les persones aspirants al perfil competencial que s'annexa (Annex II) a aquestes bases. L'entrevista es desenvoluparà mitjançant una anàlisi de les competències professionals en base al currículum personal de les persones aspirants. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

El Tribunal haurà d'estar assistit per personal assessor tècnic en aquesta prova. A les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del Tribunal juntament amb el personal assessor tècnic que col·labori amb la realització d'aquestes proves psicotècniques.

En el desenvolupament de la prova, les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat veremades, estandaritzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 15 punts, quedant eliminades automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 7 punts.

**Quarta prova. De coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.**

**Primer exercici: Llengua catalana.** De caràcter obligatori i eliminatori.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana, les persones aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al *nivell de suficiència de català (nivell C1)*, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la d'apte/a o no apte/a.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova:

- Les persones aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un certificat del nivell requerit a la convocatòria o de la titulació d'equivalència dels coneixements de la llengua catalana que estableix l'Ordre VCP/491/2099, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.
- Les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de



personal per accedir a l'Ajuntament de Vic en que s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, i hagués estat declarat apte en questa prova, extrem que haurà de manifestar o acreditar l'aspirant en la sol·licitud de participació al procés selectiu.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

**Segon exercici: Llengua castellana.** De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest disegni. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Els/les aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d' "apte/a".

### **3.2. Fase de concurs (30 punts)**

Per la valoració d'aquesta fase caldrà haver superat prèviament cadascunes de les proves de la fase d'oposició.

Finalitzada la fase d'oposició, aquelles persones aspirants que l'hagin superat hauran de presentar els documents acreditatius dels mèrits avaluable, així com una relació (índex) d'aquests, en el termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats de la fase d'oposició.

La base 8.1 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vic estableix que la puntuació de la fase de concurs no pot superar un 30% de la puntuació global del procés selectiu.

#### **a) Experiència Professional (15 punts):**

- Cada període de tres mesos complets de servei acreditats desenvolupant tasques



pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, al sector públic, es valorarà a raó de 0,5 punt per trimestre, fins un màxim de 15 punts.

- Cada període de tres mesos complerts de servei acreditats desenvolupant tasques equivalents del lloc de treball objecte de la convocatòria, al sector públic, es valorarà a raó de 0,25 punt per trimestre, fins un màxim de 15 punts.
- Cada període de tres mesos complerts de servei acreditats desenvolupant tasques pròpies, equivalents o anàlogues a les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria al sector privat, es valorarà a raó de 0,10 punts per trimestre, fins un màxim de 15 punts.

La puntuació màxima d'aquest apartat d'experiència professional serà de 15 punts.

**b) Formació (10 punts):** per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball objecte de convocatòria, fins a un màxim de 10 punts, segons l'escala següent:

- Per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 10 hores i superior a 5 hores, per cadascun 0'10 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 hores, per cadascun 0'20 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 hores, per cadascun 0'40 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores, per cadascun 0'60 punts.
- Per cursos de durada superior a 75 hores, per cadascun 0'80 punts.

Quan els certificats d'assistència acreditin alhora l'aprofitament al curs realitzat, sempre i quan el curs tingui una durada superior a 10 hores, s'incrementarà 0'10 punts la puntuació obtinguda per cada curs.

**c) Altres títols acadèmics (3 punts):** es tindran en compte totes les titulacions acadèmiques relacionades amb les funcions del lloc de treball, d'acord amb la taula següent, sempre i quan aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria:

- |                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| - Grau universitari o equivalent: | 2,50 punts |
| - Diplomatura universitària:      | 2 punts    |
| - Màster universitari:            | 1,50 punts |
| - Postgrau universitari:          | 1 punt     |

**d) Coneixement de la llengua catalana (1 punt):** en un nivell superior al nivell de suficiència de català, d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, segons el barem següent:

- Nivell superior (D) de català o equivalent: 1 punt



**e) Coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació (1 punt):** Es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o certificats equivalents a aquests nivells. Si es presenten diferents certificats, només es tindrà en compte el nivell superior. El màxim de puntuació serà d'1 punt segons el següent barem:

- ACTIC de nivell bàsic ..... 0,50 punts
- ACTIC de nivell mitjà ..... 0,75 punts
- ACTIC de nivell superior..... 1,00 punt

#### 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN:

4.1. Presentació de sol·licituds: Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud adreçada a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Vic, en el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>).

La instància s'haurà de presentar presencialment a l'OAC, de manera electrònica o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Presencialment les sol·licituds es poden presentar a:

- OAC plaça Major: carrer de la Ciutat, 1, - 08500 VIC
- OAC Biblioteca Pilarín Bayés: passeig de la Generalitat, 1, - 08500 VIC

Podeu consultar els horaris d'obertura de les dues OAC a la pàgina web de l'Ajuntament de Vic [www.vic.cat](http://www.vic.cat).

Telemàticament les sol·licituds es poden presentar a:

El web [www.vic.cat](http://www.vic.cat), on caldrà omplir el formulari web a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, web: <https://seuelectronica.vic.cat>, a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació, compromentent-se a comunicar qualsevol variació en les mateixes.

A la instància s'acompanyarà de la documentació acreditativa dels requisits d'admissió.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per





prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la Llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Així mateix, amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment per tal que l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa, respecte d'aquells documents que constin en el catàleg de dades interoperables publicat a la seu municipal.

4.2. Termini. El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals des de l'endemà de la data de la darrera publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) o al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

4.3. Drets d'examen. D'acord amb l'article 6. 4t. a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros.

En cas de presentació de sol·licitud presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana el pagament es podrà efectuar amb targeta bancària o carta de pagament, i en cas de presentació de sol·licitud telemàticament, el pagament es realitzarà en el mateix tràmit online mitjançant targeta bancària.

En aquest cas, si el tràmit es fa a la seu electrònica no cal fer el pagament previ, ja que per finalitzar la inscripció electrònica és obligatori realitzar el pagament de la taxa, com un pas més, en la tramitació electrònica de participació en processos selectius.

## 5.- ADMISSIÓ DE PARTICIPACIÓ

Per tal de garantir el dret de recusació i abstenció de les persones participants i dels membres del tribunal establertes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic, a la llista de persones admeses i excloses s'indicaran els noms i cognoms de les mateixes.

Per la resta d'actuacions del tribunal, i per mantenir la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, s'identificarà a les persones aspirants amb el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud.

### 5.1. Llista Provisional de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió, així com de les persones admeses que han de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana. Aquesta resolució acordarà la composició de l'òrgan



seleccionador, de les persones assessores i col·laboradores, amb els seus respectius suplents. A la mateixa resolució, es farà constar el lloc, la data i l'hora de començament de la primera prova.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per formular les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte que els és imputable i que n'ha motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

## **5.2. Llista Definitiva de persones admeses i excloses**

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de 10 dies hàbils no es presenten reclamacions, i s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones admeses i excloses i la de les persones admeses que han de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i si s'escau de llengua castellana. Tanmateix, a la resolució s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

Aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposen els articles 122 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.

Tota aquesta documentació es publicarà a través del web [www.seuelectronica.vic.cat](http://www.seuelectronica.vic.cat), a l'apartat "oferta pública d'ocupació".

## **6. REALITZACIÓ DE LES PROVES.**

La data d'inici de la primera prova de la fase d'oposició serà anunciada a la llista provisional o definitiva de persones admeses i excloses del procés de selecció.

## **7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.**

El Tribunal qualificador estarà compost pels següents membres amb els seus respectius suplents:

### **Presidència:**

Una persona funcionària o laboral fix de la Corporació, amb responsabilitat o coneixements tècnics relacionats amb la matèria.

### **Vocalies:**

Una persona designada a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Tres persones funcionàries o personal indefinit fix de la corporació o de qualsevol altre Administració Pública, una de les quals actuarà com a secretari/a del Tribunal.



El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, Els membres del tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria i caldrà vetllar pel compliment del principi d'imparcialitat, professionalitat, així com la paritat entre homes i dones en la mesura que sigui possible. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altres.

Per tal de constituir el tribunal serà necessària l'assistència de més de la meitat dels seus membres i la presència de la presidència i secretaria, ja siguin titulars o suplents.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador se n'estendrà la corresponent acta, que serà signada, com a mínim, per la persona que ocupi el càrrec de la secretaria, que en donarà fe, amb el vistiplau de la presidència.

#### **Persones assessores i col·laboradores**

El tribunal de selecció pot estar assessorat, si ho considera convenient, per especialistes, amb veu però sense vot, per col·laborar en alguna de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

- Assessor/a tècnic/a per a la realització de la tercera prova, prova d'acreditació de competències (amb veu i sense vot): Una persona designada per part de la Corporació a tal efecte.
- Assessor/a tècnic/a sobre coneixements de català (amb veu i sense vot): Una persona del Consorci de Normalització Lingüística d'Osona.

L'informe que emetin tindrà caràcter no vinculant, però s'haurà de tenir en compte a l'hora de determinar la puntuació.

Les persones assessores i col·laboradores estan sotmeses a les mateixes responsabilitats que els membres dels òrgans tècnics de selecció.

#### **Persones observadores**

El president o presidenta de la Junta de Personal Funcionari o delegat/da de personal en qui delegui, podrà ser present com a observador/a, amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis i a totes les sessions dels òrgans tècnics de selecció.

#### **Abstenció i recusació dels membres del tribunal i de les persones assessores i col·laboradores**

L'abstenció i recusació dels membres dels òrgans de selecció i de les persones assessores i, col·laboradores, s'haurà d'ajustar al que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



Hauran d'abstenir-se de formar-ne part, i caldrà que ho notifiqui a l'òrgan convocant, Recursos Humans, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes ens els articles esmentats o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació de persones aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. De la mateixa manera, les persones aspirants podran recusar els membres del tribunal, assessors o col·laboradors, d'acord amb la mateixa normativa.

## **8. LLISTA DE PERSONES APROVADES**

Acabat el procés selectiu, el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, [www.seuelectronica.vic.cat](http://www.seuelectronica.vic.cat), apartat "oferta pública d'ocupació". Les puntuacions de les proves i/o exercicis, així com la baremació de mèrits es publicaran pel mateix mitjà. Així mateix, farà la proposta de nomenament a favor de les persones aspirants, que hagin obtingut la major puntuació final. En cap cas, el nombre de persones aspirants proposades per ser nomenades podrà excedir del nombre de places convocades.

Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament, o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària de les persones aspirants que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament, per tal d'assegurar la cobertura de les vacants

## **9. NOMENAMENT O CONTRACTACIÓ**

Una vegada finalitzat el procés de selecció i les persones aspirants proposades per el tribunal qualificador per a ser nomenades hagin presentat la documentació requerida en el termini indicat, seran nomenades per a ocupar les places objecte d'aquesta convocatòria, inclosa en la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, tot i que restarà pendent de la superació del període de prova.

Les persones aspirants nomenades com a personal funcionari disposen de quinze dies des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al Butlletí Oficial de la Província per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió en el lloc que se'ls hagi estat adjudicat, davant el/la secretari/ària de la Corporació.

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i estimats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

## **10. PERÍODE DE PRÀCTIQUES**

La resolució de nomenament recollirà el període de pràctiques durant el qual aquest personal exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions bàsiques i complementàries íntegres que li corresponen al lloc de treball que ocupa, o aquelles que prevegi la normativa específica reguladora. El període o fase de pràctiques es farà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o



personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

El període de pràctiques, seguint el que es regula a les bases generals dels processos selectius de l'Ajuntament de Vic, serà de quatre mesos. Durant aquest període de prova, el qual s'avaluarà mitjançant informe de la persona designada com a tutora, es valorarà l'adequació de la persona seleccionada al lloc de treball.

El període de prova/pràctiques quedarà convalidat si la persona ja ha cobert un lloc de treball de la mateixa categoria professional i funcions a l'Ajuntament de Vic en situació d'interinitat o en qualsevol modalitat de contractació, durant un període mínim igual a l'establert per al seu grup de titulació, amb excepció del temps treballat mitjançant contracte o nomenament de plans d'ocupació.

Si el període d'interinitat o temporalitat hagués estat inferior al període de prova, aquest es realitzarà només per la diferència.

El temps en pràctiques o prova, quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, que afectin el personal que l'està complint.

## 11. BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que tot i haver superat les tres fases de procés de selecció, no hagin estat proposades per a ser nomenades, s'incorporaran a una borsa de treball que l'Ajuntament de Vic, utilitzarà per a cobrir les vacants temporals que es produeixin, per cobrir substitucions, ja siguin derivades d'incapacitats temporals com de situacions administratives amb reserva de lloc de treball, interinatges fins la provisió reglamentària o amortització, o per cobrir necessitats temporals per acumulació de tasques, de llocs de treball d'iguals o similars funcions.

El Tribunal remetrà una còpia de l'acta a l'òrgan competent, amb la relació de les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes i vacants, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

Les relacions administratives o laborals s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones candidates per al seu nomenament/contractació, el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida de les persones candidates és realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitja assenyalat per la persona candidata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb la persona candidata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 h. per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista.

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al



paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per la persona candidata i paral·lelament s'enviarà un correu electrònic, i si no es trobés la persona es reintentarà una vegada més al dia següent mitjançant el telèfon. Si la comunicació és impossible es passarà a la següent persona candidata de la llista.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou. Les persones que presentin aquesta renúncia continuaran formant part d'aquesta borsa de treball però passaran a ocupar l'últim lloc d'aquesta.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenades/contractades temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball.

La vigència d'aquesta borsa de treball tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data de la resolució de nomenament/contractació de la persona aspirant seleccionada, segons article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. Si durant aquest termini de 2 anys, qui sigui nomenat/contractat en execució d'aquesta borsa de treball, finalitza la seva contractació o el seu nomenament per causes no imputades a la seva persona (finalització de les causes originàries de l'interinatge/contractació temporal, per expiració del termini previst, reincorporació del personal titular de la plaça, provisió reglamentària, amortització de la plaça, etc.), i que no siguin conseqüència d'una baixa voluntària, separació del servei per aplicació del règim disciplinari, declaració de no apte després del període de pràctiques/prova, incompatibilitat, pèrdua de la nacionalitat, de la capacitat o d'altres requisits exigits per a l'ocupació de la plaça, s'incorporarà a aquesta borsa de treball, segons la puntuació obtinguda en el procés selectiu. L'ordre de proposta de nomenament/contractació respectarà el criteri de la major puntuació obtinguda. Qui sigui nomenada/contractada conseqüència de l'aplicació d'aquesta borsa de treball, rebrà el mateix tractament previst a l'apartat anterior. No obstant, aquesta borsa de treball, quedarà sense efectes en el moment en que ja no es disposi de persones candidates o es dugui a terme una altra convocatòria i en aquesta existeixin persones candidates.

Les persones candidates que renunciïn a una oferta de treball temporal perdran l'ordre en la borsa de treball, de manera que passaran a ocupar l'última posició a la borsa.

Seràn motius d'exclusió de la borsa de treball:

- La no superació del període de prova.
- L'acomiadament o separació del servei per expedient disciplinari.
- La baixa voluntària de la persona treballadora que hagi estat nomenada/contractada per la present borsa.

## 12. RECURSOS.



Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes, i en cas contrari s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que preveu l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, si és el cas. No obstant, si s'ha interposat recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Tot això, sense perjudici de poder interposar la part interessada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

### **13. INCIDÈNCIES.**

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sens perjudici dels recursos previstos a la base 12a.



#### 14. PROTECCIÓ DE DADES.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'AJUNTAMENT DE VIC, responsable del tractament, us facilita la informació bàsica següent sobre Protecció de Dades:

##### **-Finalitat del tractament de les vostres dades personals**

- Gestionar la sol·licitud de participació al present procés selectiu. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des.

**-Legitimació:** Art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

**-Destinataris:** No se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.

**-Drets:** Podreu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del responsable, carrer de la Ciutat, 1, 08500 de Vic (Barcelona) o a través del correu electrònic [dpdajuntament@vic.cat](mailto:dpdajuntament@vic.cat)

**-Conservació:** Les dades seran conservades durant dos anys, des de la finalització del procés de selecció.

**-Informació addicional:** Podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres dades personals a la pàgina web següent [www.vic.cat](http://www.vic.cat).

L'AJUNTAMENT DE VIC us informa que compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.

Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

#### 15. DISPOSICIONS ADDICIONALS.

##### **Primera.**

En tot allò no previst en les bases específiques i generals s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:





- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- f) Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- g) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei
- h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PACat
- k) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

## ANEX I – TEMARI

### Temari general:

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals.
2. Estructura a l'Estat espanyol: El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.
3. Organització territorial de l'Estat: L'Administració central, autonòmica i local.
4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Estructura, contingut essencial i principis fonamentals.
5. La Unió Europea: antecedents i objectius. Els tractats originaris i de modificació.
6. El servei públic: concepte i evolució. Formes de gestió dels serveis públics.
7. El procediment administratiu: concepte i principis generals. El procediment administratiu comú: regulació, contingut, àmbit d'aplicació i principis.
8. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització.
9. Accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
10. El municipi: concepte i elements. El terme municipal: alteració de termes municipals. La població municipal: el padró d'habitants.
11. L'organització municipal. Òrgans necessaris: Alcalde, Tinents d'alcalde, el Ple, i la Junta de Govern. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans.
12. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Drets i deures del personal al servei dels ens locals.



**Temari específic:**

1. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Estructura, principis rectors.
2. Llei 14/2017, de 20 de juliol, de la renda garantida de ciutadania. Evolució, fases d'implementació.
3. Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
4. Llei 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència. Finalitats de la Llei.
5. Llei 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència. Deure de comunicació de situacions de violència.
6. La Llei 12/2023, de 24 de maig, pel dret a l'habitatge. Criteris informe exclusiu residencial i mesures complementaris d'allotjament.
7. Llei 14/2017, de 20 de juliol, de la renda garantida de ciutadania. Pla d'inclusió social.
8. La llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de els retornades a Catalunya. Objecte, definicions, sistema i principis.
9. Model de serveis socials bàsics de Catalunya. Definició. Competències. Funcions. Organització.
10. Cartera de serveis socials de Vic.
11. Les entitats socials de Vic
12. Persones destinatàries dels serveis socials, requisits d'accés al sistema i pla d'intervenció.
13. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. L'equip en els serveis bàsics d'atenció social.
14. L'atenció domiciliària. Definició, funcions.
15. Situacions d'emergència en matèria d'habitatge. Prestacions i ajuts.
16. Serveis d'ocupació. Atur i inserció sociolaboral. Recursos. El paper de l'administració local. Col·laboració entre els serveis socials i els serveis d'inserció sociolaboral.
17. Les persones sense llar. Conceptualització. Escala Etho.
18. La violència de gènere. Aspectes conceptuals i tipologies. Intervenció des dels serveis socials amb víctimes de violència de gènere. Circuit i recursos.
19. El treball amb grups en el context dels serveis socials. Conceptualització. Tipologia de grups.
20. Recursos per la Intervenció social en situacions d'addiccions.
21. Les subvencions a les entitats del tercer sector de Vic
22. L'ètica en els serveis socials. Codis d'ètica de l'educador/a en relació a l'usuari, a les institucions i altres professionals. Els espais ERESS.
23. El model centrat en la persona aplicat als serveis bàsics d'atenció social. La participació del subjecte d'intervenció i el treball de l'autonomia personal.
24. Tècniques intervenció social: El pla de treball, l'entrevista, l'informe social.
25. La inclusió social. Definició de concepte.
26. La intervenció amb famílies. Fonaments teòrics. Objectius de treball social familiar. Metodologia de treball.
27. El treball en equip. Concepte. Característiques. L'aportació de l'educador social dels



serveis socials en el context dels equips interdisciplinaris. La negociació i establiment d'acords.

28. L'avaluació de projectes.
29. Treball comunitari. Detecció de necessitats. Participació dels usuaris.
30. Eines de treball comunitari.
31. Protecció de dades i confidencialitat.
32. Actuacions i circuits davant possibles maltractament d'usuaris als professionals.
33. Els serveis i recursos municipals en matèria d'acollida i atenció a la immigració.
34. Procés metodològic de la intervenció. Aproximació a la realitat social. Formulació de les prioritats. Planejament. Programació. Execució. Avaluació.
35. L'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (SEAIA). Funcions i competències. Relació amb els serveis socials bàsics. El treball de col·laboració entre SBAS i SEAIA.
36. Assetjament escolar, tipologia. Intervenció del educador/a social.
37. El Servei d'Intervenció Socioeducativa amb infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.
38. El paper de l'educador/a social els serveis socials a les escoles.
39. La intervenció amb infants i adolescents, Intervenció amb fills i filles de dones que viuen situacions de violències masclistes
40. Els maltractament infantils. Detecció. Intervenció. Derivació. Indicadors. Factors de protecció.
41. Les mesures de protecció dels infants i adolescents en situació de desemparament. Circuits per atendre les diferents situacions. Els infants i adolescents estrangers no acompanyats.
42. La xarxa comunitària. Intervenció socioeducativa amb infants i adolescent
43. Recursos socioeducatius dirigits a la població infantil i juvenil.
44. Avaluació d'habilitats parentals. Estratègies de promoció de les habilitats i competències parentals.
45. Metodologia pel desenvolupament de models parentals adequats per infants i joves.
46. La violència filioparental. Definició, etiologia i característiques. Elements socials, educatius i individuals.
47. El visor social. Dades compartides salut i social.
48. L'absentisme escolar en la infància i adolescència. Protocol absentisme escolar.

## **ANNEX II - COMPETÈNCIES**

### **PERFIL REQUERIT PEL LLOC DE TREBALL**

Les competències que es valoraran en aquesta fase del procés de selecció són:

- Efectivitat individual
- Orientació se servei a la ciutadania
- Comprensió interpersonal
- Aprenentatge permanent
- Treball en equip



- Visió global
- Influència i persuasió
- Presa de decisions

Aquestes competències estan descrites en el "[diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l'Administració Local](#)", elaborat per la Diputació de Barcelona.

Les competències a valorar són les d'un/a **Educador/a Social**, segons els nivells previstos per aquest lloc de treball amb codificació XTEBS005 (<https://recursos-formatius-ens.diba.cat/ca/itineraris-formatius/treballador-social>)

### ANNEX III – COMPETÈNCIES TÈCNIQUES

Competències tècniques a tenir en compte:

- Detectar, analitzar i prevenir situacions de risc o d'exclusió social en casos individuals, familiars i col·lectius.
- Diagnosticar, intervenir, fer seguiment i avaluar casos individuals i familiars relatius a situacions de risc o d'exclusió social.
- Elaborar, tractar i tramitar la documentació derivada dels casos i actuacions al seu càrrec.
- Coordinar actuacions amb diverses entitats i/o òrgans per tal de realitzar actuacions conjuntes en l'àmbit.
- Informar, orientar i assessorar sobre els serveis, recursos i prestacions dels sistemes de protecció de l'àmbit.

Aquestes competències tècniques fan referència a coneixements i habilitats tecnico-professionals, relacionades amb els continguts i els entorns de treball en els quals es desenvolupa la professió, seguint el [Diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l'Administració local elaborat per la Diputació de Barcelona](#).

S'APROVA PER UNANIMITAT

### 20.- ACCEPTACIÓ DE LA TRANSFERÈNCIA DEL FONS DE PRESTACIÓ LÍNIA 1 DESPESA CORRENT

El Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el dia 31 d'octubre de 2024 va aprovar el Programa específic d'autonomia local 2.0, com a fons de prestació, per un import total de 50 milions d'euros (exp. núm. 2024/0029715).

Aquesta nova edició ha d'aprofundir en el suport als municipis i entitats municipals descentralitzades de la província, que en són els destinataris, i els ha de permetre mantenir el nivell de despesa adequat per prestar els serveis públics, sobrecarregats per les necessitats i desafiaments de l'actual conjuntura, bàsicament en un doble sentit: tancar el



seu exercici pressupostari 2024 i endegar l'exercici 2025 amb una millor situació econòmica-financera.

Pel que fa a les actuacions que poden ser objecte de finançament a través del Programa, s'hi comprenen supòsits com els següents:

- 1) Despeses corrents de reparacions, manteniment preventiu i correctiu, i conservació d'infraestructures i béns locals, i de subministraments i serveis necessaris per a l'exercici de les activitats i la prestació dels serveis dels governs locals.
- 2) Finançament del romanent de tresoreria per a despeses generals negatiu.
- 3) Despeses derivades de la liquidació i/o sanejament d'entitats respecte les quals l'ens destinatari n'és titular o n'ostenta participació.
- 4) Retribucions del personal dels ens destinataris.
- 5) Gestió dels processos d'estabilització del personal municipal.
- 6) Despeses de subministraments dels ens destinataris.
- 7) Modernització dels sectors econòmics tradicionals, mitjançant l'exploració de nous models més sostenibles i digitalitzats.
- 8) Actuacions de foment de l'ocupació de qualitat, la reducció de la bretxa digital i la inserció laboral dels col·lectius en situació de vulnerabilitat.
- 9) Actuacions de foment de la transformació de la base productiva local per a fer-la més competitiva.
- 10) Impuls al desenvolupament econòmic sostenible, el foment de la innovació econòmica i les noves economies.
- 11) Actuacions de foment de l'esport com un instrument d'inclusió social i comunitària.
- 12) Actuacions de foment del turisme sostenible i responsable i de dinamització del sector turístic.
- 13) Actuacions de foment del comerç de proximitat i dels mercats municipals.
- 14) Actuacions de promoció de l'accés a l'oferta cultural.
- 15) Adaptació de les biblioteques en espais d'aprenentatge al llarg de la vida, i promoció del seu paper de garants de l'accés a la cultura.
- 16) Impuls de les polítiques educatives de proximitat i inclusives.
- 17) Actuacions de foment de la planificació i el desenvolupament de polítiques locals de joventut i d'apoderament de la gent jove.
- 18) Garantia de la salut pública, el benestar, l'autonomia personal, l'atenció en situacions de necessitat, i la inclusió i la promoció socials.
- 19) Cohesió de les polítiques locals de protecció i defensa de les persones consumidores i usuàries, i dinamització del consum en l'àmbit local.
- 20) Promoció de la igualtat d'oportunitats en la infància i l'adolescència, garantia de drets bàsics com l'alimentació, l'habitatge o els subministraments bàsics, lluita contra la pobresa, i impuls de la inclusió social i l'acollida de persones migrades.
- 21) Promoció de la convivència i l'acció comunitària per assegurar uns municipis acollidors, interculturals, accessibles i cohesionats, així com l'impuls de la participació de la ciutadania en tots els àmbits del govern local.



- 22) Promoció de les polítiques d'igualtat i no discriminació, lluita contra la feminització de la pobresa i impuls de polítiques de no discriminació per l'orientació sexual de les persones.
- 23) Adopció de mesures per a vetllar per la transparència, el bon govern i la qualitat de la informació en els portals de dades locals.

Considerant l'interès d'aquest ajuntament de garantir el finançament d'inversions i serveis per donar respostes efectives a la ciutadania.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**ÚNIC.** Acceptar el Programa específic d'autonomia local 2.0, en concret la Línia 1 "Suport a despesa corrent" pels anys 2024 i 2025, com a fons de prestació, de la Diputació de Barcelona per import de quatre-cents trenta cinc mil sis-cents vuitanta amb vuitanta euros (435.680,80€), així com les condicions per a la seva concessió i execució, en el marc del règim regulador.

S'APROVA PER UNANIMITAT

#### **21.- ACCEPTAR LA SUBVENCIÓ DEL PROGRAMA ANUAL D'ACTIVITATS COMMEMORATIVES, DE RECERCA I DE DIFUSIÓ DE LA MEMÒRIA DEMOCRÀTICA, 2024**

En data 8 de març de 2024 es publica el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la RESOLUCIÓ JUS/684/2024, de 5 de març, per la qual es dona publicitat a l'Acord de la Junta de Govern del Memorial Democràtic pel qual s'aproven les bases reguladores del procediment per a la concessió de subvencions en règim de concurrència a projectes d'activitats commemoratives, de recerca i de difusió de la memòria democràtica, i de posada en valor i difusió del patrimoni memorial de Catalunya.

En data 2 d'abril de 2024 es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la RESOLUCIÓ JUS/976/2024, de 25 de març, per la qual s'obre la convocatòria, per a l'any 2024, de les subvencions en règim de concurrència a projectes d'activitats commemoratives, de recerca i de difusió de la memòria democràtica (ref. BDNS 751297).

En data 24 d'abril de 2024 l'Ajuntament de Vic aprova la sol·licitud de la subvenció a projectes d'activitats commemoratives, de recerca i de difusió de la memòria democràtica 2024.

En data 28 d'octubre de 2024 es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la RESOLUCIÓ JUS/3851/2024, per la qual es dona publicitat a les subvencions concedides pel



Memorial Democràtic destinades a projectes d'activitats commemoratives, de recerca i de difusió de la memòria democràtica per al 2024. I s'atorga a l'Ajuntament de Vic una subvenció per import de dos mil dos-cents tretze amb sis euros (2.213,06€).

La finalitat d'aquesta subvenció és desplegar les polítiques públiques del Govern de la Generalitat de Catalunya adreçades a l'acció cívica de recuperació, commemoració i foment de la memòria democràtica i, en concret, del coneixement del període de la Segona República, de la Generalitat republicana, de la Guerra Civil, de les víctimes del conflicte per motius ideològics, de consciència, religiosos o socials, de la repressió de la dictadura franquista, de l'exili i la deportació, de l'intent d'eliminar la llengua i la cultura catalanes, dels valors i les accions de l'antifranquisme i de totes les tradicions de la cultura democràtica, amb la finalitat de donar a conèixer d'una manera científica i objectiva el passat recent i estimular la comprensió del temps present.

Considerant l'interès d'aquest ajuntament en realitzar l'acció subvencionable "Actuacions de difusió i formació: inclourà l'organització de congressos, seminaris, exposicions, productes audiovisuals de no ficció, edició de publicacions i projectes educatius i/o pedagògics i culturals i/o artístics" per desenvolupar el projecte Memòria Democràtica (programa anual d'activitats).

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**ÚNIC.** Acceptar la subvenció de la Generalitat de Catalunya, per projectes d'activitats commemoratives, de recerca i de difusió de la memòria democràtica per l'any 2024, per un import de dos mil dos-cents tretze amb sis cèntims d'euro (2.213,06€).

S'APROVA PER UNANIMITAT

## **22.- ACCEPTAR LA SUBVENCIÓ DE TEMPS X CURES DEL DEPARTAMENT D'IGUALTAT I FEMINISMES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER L'ANY 2024**

De conformitat amb la IFE/3681/2023, de 31 d'octubre, per la qual s'aprova la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura per a nenes i nens dels 0 als 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals per a l'exercici 2023-2024.

La finalitat del finançament és impulsar la prestació del servei de cura puntual per a nenes i nens dels 0 als 16 anys, per tal garantir una correcta atenció a la infància, a través de serveis de proximitat i qualitat. També es té en compte la necessitat de temps de les famílies, i especialment de les dones, per facilitar que puguin realitzar el conjunt d'activitats



imprescindibles per a la vida quotidiana, inclosa la plena participació en el mercat de treball. Aquest fet justifica la necessitat que les administracions locals i la Generalitat es coordinin i col·laborin entre si per tal de garantir aquests drets i la satisfacció d'aquestes necessitats.

Atès que l'Ajuntament de Vic figura com a una de les entitats preceptores de les transferències aprovades pel Departament d'Igualtat i Feminismes, de conformitat amb l'acord d'atorgar una transferència per la quantitat total de 169.957,56€. Aquesta despesa es pot executar l'any 2023 i l'any 2024.

Considerant l'interès d'aquest ajuntament de garantir les polítiques de serveis socials, atenció a la infància i igualtat de gènere per tal de donar respostes efectives a la ciutadania.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**ÚNIC.** Acceptar la subvenció del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya, destinada a finançar la prestació del servei de cura puntual per a nenes i nens dels 0 als 16 anys, per import total de 169.957,56€, així com les condicions per a la seva concessió i execució, en el marc del règim regulador. Aquesta despesa es pot executar l'any 2023 i l'any 2024.

S'APROVA PER UNANIMITAT

### **23.- ATORGAR LICÈNCIA D'USOS I OBRES PROVISIONALS PER A LA IMPLANTACIÓ D'UN TALLER MECÀNIC AL POLÍGON D'ACTUACIÓ URBANÍSTICA PAU 23 CARRER MONTSERRAT, AL CARRER MONTSERRAT 36**

#### Antecedents de Fet

En data 18 de juny de 2024, el Sr. Isaac Perramon Pla va presentar sol·licitud d'usos i obres provisionals per a la implantació d'un taller mecànic al C/ Montserrat 36 de Vic, en terrenys inclosos en el PAU 23, carrer Montserrat.

En data 21 d'agost de 2024, l'Arquitecta Municipal va emetre informe favorable amb condicions.

La sol·licitud s'ha sotmès a informació pública mitjançant un anunci inserit en el BOP de data 4 de setembre de 2024 i al tauler d'edictes municipal, pel termini reglamentari de vint dies, sense que s'hagin presentat al·legacions ni reclamacions.





La Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central, en la sessió de 16 d'octubre de 2024, va acordar emetre informe favorable en relació amb l'autorització provisional esmentada.

### Fonaments de Dret

Aquesta activitat no està expressament prohibida per la legislació urbanística.

El règim d'usos i obres provisionals està previst als articles 53 i 54 del Decret Legislatiu 1/2020, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per la Llei 3/2012, 22 de febrer, i desenvolupat a l'article 61 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, i als articles 65 a 70 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

El planejament vigent és Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Vic, com a revisió del planejament general vigent al municipi, aprovat definitivament en data 5 d'abril de 2019 i verificat el text refós en data 15 de maig de 2019 d'acord amb les prescripcions de la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central (DOGC núm. 7909 de data 03/07/2019). El POUM classifica el sòl com a sòl urbà no consolidat, dins del polígon d'actuació urbanística PAU 23 carrer Montserrat, fixant que el sòl d'aprofitament privat s'ordenarà segons la zona de teixits antics. Conjunt arquitectònic aïllat1, Ravals R2f i de zona de teixits antics.

Atès que els interessats han manifestat, en data 24 de maig de 2022, el compromís dels propietaris i els gestors o explotadors de l'ús i les obres de reposar la situació alterada per les obres sol·licitades al seu estat originari, d'acord amb el que estableix l'article 54.1 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, modificat per la Llei 3/2010, de 22 de febrer.

Vistos els preceptes indicats i d'altres de pertinent i concordant aplicació.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Atorgar llicència d'usos i obres provisionals, al Sr. Isaac Perramon Pla, per a la implantació d'un taller mecànic al polígon d'actuació urbanística PAU 23 Carrer Montserrat,



al Carrer Montserrat 36 de Vic, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercers.

**SEGON.** Aquesta llicència està sotmesa a les següents condicions i mesures correctores:

- D'acord amb el que estableix l'article 54.3 del TRLUC, l'autorització d'ús i obres provisionals, resta supeditada a la condició resolutorià que els compromisos acceptats pels interessats siguin també acceptats expressament pels nous propietaris i pels nous gestors o explotadors dels usos i les obres en virtut de contracte d'arrendament o qualsevol altre negoci jurídic que les succeeixin.
- D'acord amb el que estableix l'article 54.4 del TRLUC, les condicions sota les quals s'atorgui l'autorització d'ús i obres provisionals, acceptades expressament pels destinataris, s'han de fer constar en el Registre de la Propietat, de conformitat amb la legislació hipotecària. L'eficàcia de l'autorització resta supeditada a aquesta constància registral.
- D'acord amb el que estableix l'article 67 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, la sol·licitud d'ús i obres provisionals, s'ha de sotmetre al tràmit d'informació pública durant el termini de vint dies.
- D'acord amb el que estableix l'article 68.1 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, simultàniament a l'establiment del període d'informació pública, s'ha de sol·licitar informe a la comissió territorial d'urbanisme competent sobre els aspectes de legalitat de l'ús i obres provisionals. L'òrgan municipal competent no pot atorgar la llicència urbanística sol·licitada si l'informe emès és desfavorable.
- D'acord amb el que estableix l'article 69.3 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, la llicència urbanística d'ús i obres provisionals, s'ha d'atorgar amb la condició resolutorià expressa que l'acceptació i el compromís a què fa referència l'article 66 siguin també assumits expressament per les terceres persones que adquireixin, en virtut de qualsevol negoci jurídic, els drets de propietat i ús relacionats directament amb els usos i les obres provisionals autoritzades.
- D'acord amb el que estableix l'article 70.1 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, l'eficàcia de la llicència urbanística d'ús i obres provisionals, resta supeditada al fet que les persones titulars acreditin davant l'administració municipal atorgant la constància en el Registre de la Propietat de conformitat amb la legislació hipotecària, de les condicions sota les quals s'atorgui la llicència urbanística corresponent.

**TERCER.** L'eficàcia d'aquesta llicència queda condicionada a que l'autorització acceptada pels destinataris de les condicions sota les quals s'atorga l'autorització s'inscriu al Registre de la Propietat. En el moment que es sol·liciti la llicència d'obres per a la implantació d'un magatzem d'elements camper s'haurà d'adjuntar còpia de l'anotació en el Registre de la Propietat.

**QUART.** Notificar el present decret a la societat interessada pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

**24.- APROVAR DEFINITIVAMENT EL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ PER ACTUACIONS DIVERSES DE L'EDIFICI DE CAN CODINA**



Atès que en data 22 de juliol de 2024, la Junta de Govern Local va aprovar inicialment el projecte bàsic i d'execució per actuacions diverses de l'edifici de Can Codina, formulat el 20 de juny de 2024 per l'arquitecte Albert Monmany Pulido, de conformitat amb l'informe emès en data 15 de juliol de 2024, per l'enginyer municipal.

Atès que en data 5 d'agost de 2024 es va publicar l'anunci d'informació pública de l'esmentat projecte al DOGC i BOPB, respectivament, i al tauler d'anuncis municipal, físic i electrònic, sense que s'hagin presentat al·legacions.

Atès que en data 22 d'octubre, es va presentar al registre municipal una versió del projecte per aprovació definitiva signat per l'arquitecte Abel Monmany Pulido.

Atès que en data 12 de novembre de 2024 el tècnic municipal ha emès un informe, el contingut del qual es transcriu a continuació:

*“Revisat el projecte observo que s’ha simplificat la solució dels paviments tàctils del pas de vianants i del conjunt de la rampa i l’escala, tot i que amb l’abast del plànols no he pogut confirmar que el darrer tram de paviment direccional abans del pas de vianants s’hagi disposat en la direcció que ha de prendre una persona per passar pel centre del pas de vianants i arribar al gual del costat oposat. Comprovació que considero es pot realitzar a l’obra.*

*El projecte presentat per aprovació definitiva signat electrònicament per l'arquitecte Abel Monmany en data 22 d'octubre de 2024, ascendeix a un import de 197.604,24€ (21% d'IVA inclòs), mantenint el mateix import que el projecte aprovat inicialment.*

*Així doncs, proposo aprovar definitivament el projecte de diverses actuacions a l'edifici de Can Codina i que en el replanteig dels paviments tàctils del pas de vianants la Direcció Facultativa verifiqui que el darrer tram de paviment direccional abans del pas de vianants es disposi en la direcció que ha de prendre la persona per passar pel centre del pas de vianants i arribar al gual del costat oposat.”*

Atès que en la tramitació de l'expedient s'ha observat el procediment establert en els articles 37 i concordants del Decret 179/1995. De 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

Tenint en compte que l'Alcalde és competent per acordar l'aprovació de projectes quan estiguin previstos en els pressupostos, de conformitat amb l'article 21.1.o de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1.p del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i que aquesta competència ha estat delegada, per decret d'Alcaldia d'aquest Ajuntament en data 22 de juny de 2023, a favor de la Junta de Govern Local, d'acord amb l'article 21.3 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



I en virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar definitivament el projecte bàsic i d'execució per actuacions diverses de l'edifici de Can Codina, formulat el 20 de juny de 2024, per l'arquitecte Abel Monmany Pulido.

**SEGON.** Publicar aquest acord al BOPB, DOGC i al tauler d'anuncis físic i electrònic d'aquest Ajuntament, en compliment del que disposa l'art. 38 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

**TERCER.** Notificar el present acord a la part interessada.

S'APROVA PER UNANIMITAT

**25.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. RECTIFICACIÓ DEL PUNT SEGON DE LA PART RESOLUTIVA DE L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 8 DE JULIOL DE 2024 PEL QUE FA AL NOMBRE DE PLACES D'APARCAMENT. C. DELS PELLAIRES, CARRER PELLAIRE DULCET, HOSPITAL D'EN CLOQUER I RAMBLA DEL MÉDER**

Per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024 es va concedir a la societat VOLUMETRIC PROMOTORA CONSTRUCTORA SLU, representada per la senyora Pilar Boadas Llavat, la llicència d'obres per a **la construcció d'un edifici plurifamiliar aïllat de 139 habitatges amb espais comunitaris i aparcament soterrat**, situat en el sector de l'antiga fàbrica Colomer Munmany limitada pel carrer dels Pellaïres, carrer Pellaire Dulcet, Hospital d'en Cloquer i Rambla del Meder (projecte bàsic text refós), d'aquesta ciutat.

La tècnica que va informar la llicència, segons justifica en l'informe emès en data 7 de novembre de 2024, va cometre un error aritmètic en relació al nombre de places d'aparcament, de manera que cal esmenar d'ofici el punt segon de la part resolutiva de la llicència esmentada en el punt anterior.

Atès que l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que les administracions públiques poden rectificar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.



En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Rectificar el punt segon de la part resolutiva de l'acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024, pel que fa al nombre de places d'aparcament, de manera que els quedarà redactat com segueix:

**"SEGON.** La llicència empara el projecte de construcció dels 139 habitatges, aparcament i espais comuns adherits com una unitat completa a nivell funcional i estètic.

El projecte proposa la construcció de 139 habitatges, **142** places d'aparcament d'automòbils (5 de les quals seran accessibles) **on hi queden incloses 20 places d'aparcament vinculades a nivell registral en l'edifici veí ubicat a menys de 400 metres**, 16 places d'aparcament per motos i 283 places de bicicletes repartides entre la planta soterrani (143 places) i la porxada de la planta baixa (140 places) (...)"

**SEGON.** La resta de punts de la llicència inicial es mantenen inalterats.

**TERCER.** Notificar aquest decret a la persona interessada.

S'APROVA PER UNANIMITAT

## **26.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. REHABILITACIÓ I AMPLIACIÓ DE LA MASIA CAN CANONGE**

Vista la sol·licitud presentada en data 25 de maig de 2023 pel senyor SANTIAGO GENIS VILAPLANA, per a l'obtenció de llicència d'obres per a **la rehabilitació i ampliació de la Masia Can Canonge**, d'aquesta ciutat, amb referència cadastral [REDACTED].

Atès que en data 22 d'agost de 2024, es va requerir a l'interessat que aportés documentació complementària, la qual ha estat presentada en el registre general de l'Ajuntament en data 28 d'octubre de 2024.

Atès que l'informe emès per l'arquitecta municipal en data 5 de novembre de 2024 estima procedent concedir la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel



sol·licitant i que es troba en el present expedient.

Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Atorgar al senyor SANTIAGO GENIS VILAPLANA la llicència d'obres per a la **rehabilitació i ampliació de la Masia Can Canonge**, d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

**SEGON.** La llicència empara les obres de rehabilitació i ampliació de la masia existent, per recuperar l'edifici i dotar-lo de les condicions de seguretat, habitabilitat i funcionalitat vigents per al seu ús com a habitatge unifamiliar.

Les superfícies útils i construïdes de l'actuació són:

		S.ÚTILS	SUPERFÍCIES CONSTRUÏDES		
			REFORMADA	AMPLIADA	TOTAL
PLANTA BAIXA	Habitatge	196,64 m <sup>2</sup>	249,50 m <sup>2</sup>		249,50 m <sup>2</sup>
	Bodega (semisoterrani)	30,87 m <sup>2</sup>	25,56 m <sup>2</sup> 50%		25,56 m <sup>2</sup>
	Porxo	53,50 m <sup>2</sup>		26,75 m <sup>2</sup> 50%	26,75 m <sup>2</sup>
	Safareig	6,53 m <sup>2</sup>		10,37 m <sup>2</sup>	10,37 m <sup>2</sup>
	Porxo garatge	47,85 m <sup>2</sup>		23,93 m <sup>2</sup> 50%	23,93 m <sup>2</sup>
		<b>335,39</b>	<b>275,06 m<sup>2</sup></b>	<b>61,05 m<sup>2</sup></b>	<b>336,11</b>



		m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>
PLANTA PRIMERA	Habitatge	134,13 m <sup>2</sup>	170,92 m <sup>2</sup>	170,92 m <sup>2</sup>
		<b>134,13 m<sup>2</sup></b>	<b>170,92 m<sup>2</sup></b>	<b>170,92 m<sup>2</sup></b>
<b>TOTAL</b>		<b>469,52 m<sup>2</sup></b>	<b>445,98 m<sup>2</sup></b>	<b>507,03 m<sup>2</sup></b>
Superfície enderrocada edificacions auxiliars				<b>82,33 m<sup>2</sup></b>

**TERCER. No es podran iniciar les obres fins** a la presentació de la documentació següent, i que aquesta obtingui un informe favorable del tècnic municipal:

- Projecte Executiu complert, amb tota la documentació necessària, visat pel col·legi professional i signat digitalment pel tècnic.
- **Informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació del projecte executiu al projecte autoritzat.**
- Estudi de seguretat i salut en el treball o estudi bàsic de seguretat i salut en el treball, visat pel col·legi professional, d'acord amb el Reial Decret 1627/1997 de 26 de desembre.
- Programa de control de qualitat.
- Full d'assumpció de la direcció d'execució de l'obra, signat per un tècnic i visat pel col·legi professional.
- Full d'assumpció de la direcció executiva de l'obra, signat pel tècnic i visat pel col·legi professional.
- Full d'assumpció de la coordinació de seguretat signada pel tècnic competent i visat pel col·legi professional.
- Comunicació de l'acceptació del contractista que ha d'executar les obres.
- Instruccions d'ús i manteniment, d'acord amb el que estableix l'article 6 del Reial Decret 314/2006, de 17 de març i altres normatives aplicables.
- Certificat d'eficiència energètica del projecte d'edificació, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 390/2021 del Procediment bàsic per a la certificació d'eficiència energètica als edificis.

**QUART.** La llicència no empara la instal·lació de la bastida ni instal·lació de grua que s'haurà de demanar amb un projecte a part.

**CINQUÈ.** El termini màxim per començar les obres és d'1 any i el termini màxim per acabar les obres és de 3 anys, comptats des del dia següent a la data de notificació de la resolució que posa fi al present procediment. Aquesta llicència caducarà pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat. Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, tot de conformitat amb l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el



Text refós de la Llei d'urbanisme.

**SISÈ.** Es fa l'advertiment que, dins el mes següent a la data d'acabament de les obres, l'interessat haurà de presentar la comunicació prèvia de primera utilització, necessària per poder ocupar l'edifici, i gaudir dels serveis municipals relacionats amb l'ús, tal i com estableix l'article 187.5 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, modificat per l'article 64.4 de la Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del Text refós de la Llei d'urbanisme, respecte del règim de comunicació prèvia per a la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions, així mateix es practicarà la liquidació definitiva de l'Impost de Construccions Instal·lacions i Obres i de la Taxa per llicències urbanístiques regulada en l'Ordenança Fiscal núm. 7; tal i com estableix l'article 103.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

**SETÈ.** D'acord amb el que estableix l'article 316 de les Normes urbanístiques del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Vic, dins l'àmbit 1 d'expectativa arqueològica, qualsevol actuació en el subsòl o element edificat que comporti la localització d'elements d'interès històric, arqueològic o paleontològic estarà subjecte a la realització del projecte arqueològic que definirà el nivell d'intervenció històrico-arqueològica i la seva execució. Aquest projecte haurà d'obtenir l'autorització del Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de patrimoni cultural i els resultats obtinguts s'hauran d'entregar a l'Ajuntament de Vic.

**VUITÈ.** Les actuacions compliran les condicions de la fitxa N 007 M13-Cal Canonge del Catàleg de béns protegits, que implica la conservació in situ dels elements interiors i exteriors que formin part de l'edifici i contextualitzin la seva història.

**NOVÈ.** Es recorda, d'acord amb l'article 380 de les Normes urbanístiques del POUM, que els elements tècnics de les instal·lacions s'han de preveure en el projecte d'edificació amb una composició arquitectònica conjunta amb la de tot l'edifici, s'han d'integrar i s'han d'adequar a les condicions establertes en l'Ordenança del paisatge.

**DESÈ.** Es recorda que les fusteries han de ser de fusta massissa o laminada, amb pintures no brillants o lassurs amb etiqueta ecològica europea, d'acord el caràcter original de l'edifici i l'Ordenança del paisatge.

**ONZÈ.** En motiu del resum anual de Patronat de la Ciutat Antiga s'haurà d'adjuntar a l'expedient, fotografies de l'estat final de les obres, en format digital. Es per això que es demana que s'envii un reportatge fotogràfic en format digital al correu electrònic, *urbanisme@vic.cat*.

**DOTZÈ.** Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.





**TRETZÈ.** Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

**CATORZÈ.** Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT

**27.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. MODIFICACIÓ DE LA CONSTRUCCIÓ DE DOS EDIFICIS PLURIFAMILIARS AÏLLATS AMB SOTERRANI COMÚ. PL. DEL MONESTIR, NÚM. 1, 2 I 4**

Vista la sol·licitud presentada en data 4 d'octubre de 2024 per la societat VIC CONVENT S.L, representada pel Sr. Jordi Oller, per a l'obtenció de la modificació de la llicència de construcció de dos edificis plurifamiliars aïllats amb soterrani comú a la Plaça del Monestir números 1, 2 i 4 d'aquesta ciutat, amb referència cadastral [REDACTED].

Atès que l'informe emès per l'arquitecta municipal en data 7 de Novembre de 2024 estima procedent concedir la modificació de la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient.

Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:



**PRIMER.** Atorgar a la societat VIC CONVENT S.L, representada pel senyor Jordi Oller, llicència per a la modificació de la construcció de dos edificis plurifamiliars aïllats amb soterrani comú a la Plaça del Monestir números 1, 2 i 4 d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

**SEGON.** Les modificacions aprovades són:

- Disminuir dues places de motocicletes i augmentar el nombre de trasters.
- Disminuir la superfície construïda de la central transformadora i augmentar la superfície construïda dels espais comuns de l'escala C, sense modificar el total de superfície construïda,

Construcció de dos edificis plurifamiliars aïllats: amb 18 habitatges de renda lliure ubicats a l'edifici sud i 10 habitatges de protecció pública ubicats en l'edifici nord, una planta soterrani-1 amb 60 places individuals per vehicles, 4 places per motocicletes, 19 trasters, 69 places per bicicletes ubicades en els trasters i dos espais de reserva per residus amb les següents superfícies útils i construïdes:

	superfícies construïdes				superfícies útils
	Altres usos	Residencial	Comuns	Terrasses cobertes	
<b>Escala A</b>					
Planta Baixa			55,28 m <sup>2</sup>		
Local 1	147,11 m <sup>2</sup>				125,27 m <sup>2</sup>
Planta Primera			23,35 m <sup>2</sup>		
A1-1		114,39 m <sup>2</sup>		34,37 m <sup>2</sup>	98,91 m <sup>2</sup>
A1-2		104,14 m <sup>2</sup>		49,18 m <sup>2</sup>	90,16 m <sup>2</sup>
Planta Segona			23,35 m <sup>2</sup>		
A2-1		106,67 m <sup>2</sup>		28,42 m <sup>2</sup>	93,38 m <sup>2</sup>
A2-2		104,14 m <sup>2</sup>		49,18 m <sup>2</sup>	90,27 m <sup>2</sup>
Planta Tercera			23,35 m <sup>2</sup>		
A3-1		106,67 m <sup>2</sup>		28,42 m <sup>2</sup>	93,39 m <sup>2</sup>
A3-2		104,14 m <sup>2</sup>		49,18 m <sup>2</sup>	90,27 m <sup>2</sup>
Planta Quarta			23,35 m <sup>2</sup>		
A4-1		106,67 m <sup>2</sup>		28,42 m <sup>2</sup>	93,45 m <sup>2</sup>
A4-2		104,14 m <sup>2</sup>		49,18 m <sup>2</sup>	90,23 m <sup>2</sup>
Planta Cinquena			18,67 m <sup>2</sup>		
A5-1		151,65 m <sup>2</sup>		69,54 m <sup>2</sup>	130,16 m <sup>2</sup>
Coberta			16,26 m <sup>2</sup>		
<b>Escala B</b>					
Planta Baixa			49,69 m <sup>2</sup>		



rampa	42,05 m <sup>2</sup>				
Local 2	78,87 m <sup>2</sup>				65,60 m <sup>2</sup>
Local 3	79,45 m <sup>2</sup>				67,71 m <sup>2</sup>
Planta Primera			27,60 m <sup>2</sup>		
B1-1		104,93 m <sup>2</sup>		21,82 m <sup>2</sup>	90,04 m <sup>2</sup>
B2-2		61,26 m <sup>2</sup>		15,15 m <sup>2</sup>	52,46 m <sup>2</sup>
Planta Segona			24,36 m <sup>2</sup>		
B2-1		105,67 m <sup>2</sup>		21,82 m <sup>2</sup>	90,11 m <sup>2</sup>
B2-2		61,26 m <sup>2</sup>		15,15 m <sup>2</sup>	52,48 m <sup>2</sup>
Planta Tercera			24,36 m <sup>2</sup>		
B3-1		105,67 m <sup>2</sup>		21,82 m <sup>2</sup>	90,11 m <sup>2</sup>
B3-1		61,26 m <sup>2</sup>		15,15 m <sup>2</sup>	52,48 m <sup>2</sup>
Planta Quarta			24,36 m <sup>2</sup>		
B4-1		105,67 m <sup>2</sup>		21,82 m <sup>2</sup>	90,11 m <sup>2</sup>
B4-2		61,26 m <sup>2</sup>		15,15 m <sup>2</sup>	52,48 m <sup>2</sup>
Planta Cinquena			17,26 m <sup>2</sup>		
B5-1		118,30		45,40 m <sup>2</sup>	100,11 m <sup>2</sup>
Escala C (HPO)					
Planta Baixa			<b>80,55 m<sup>2</sup></b>		
CT	<b>23,26 m<sup>2</sup></b>				
rampa	43,81 m <sup>2</sup>				
CB-1		68,37 m <sup>2</sup>			58,77 m <sup>2</sup>
CB-2		68,28 m <sup>2</sup>			59,01 m <sup>2</sup>
Planta Primera			25,65 m <sup>2</sup>		
C1-1		107,04		15,94 m <sup>2</sup>	90,00 m <sup>2</sup>
C1-2		105,27		15,97 m <sup>2</sup>	90,00 m <sup>2</sup>
Planta Segona			25,65		
C2-1		107,04 m <sup>2</sup>		15,94 m <sup>2</sup>	90,00 m <sup>2</sup>
C2-2		105,27 m <sup>2</sup>		15,97 m <sup>2</sup>	90,00 m <sup>2</sup>
Planta Tercera			25,65		
C3-1		107,04 m <sup>2</sup>		15,94 m <sup>2</sup>	90,00 m <sup>2</sup>
C3-2		105,27 m <sup>2</sup>		15,97 m <sup>2</sup>	90,00 m <sup>2</sup>
Planta Quarta			25,65 m <sup>2</sup>		
C4-1		107,04 m <sup>2</sup>		15,94 m <sup>2</sup>	90,00 m <sup>2</sup>
C4-2		105,27 m <sup>2</sup>		15,97 m <sup>2</sup>	90,00 m <sup>2</sup>
Coberta			12,00 m <sup>2</sup>		
soterrani-1					



aparcament i trasters	2.098,07 m <sup>2</sup>				
-----------------------	-------------------------	--	--	--	--

**TERCER.** Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

**QUART.** Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

**CINQUÈ.** Es mantenen inalterades la resta de condicions de la llicència inicial.

**SISÈ.** Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT

## **28.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. CONSTRUCCIÓ D'UN HABITATGE FAMILIAR AMB DUES UNITATS RESIDENCIALS DIFERENCIADES EN UN CARRER SENSE NOM (PROPER AL CARRER DE LA SAGRADA FAMÍLIA)**

Vista la sol·licitud presentada en data 27 de desembre de 2023 pel senyor JAVIER ALMAZAN LOPEZ, per a l'obtenció de llicència d'obres per a **la construcció d'un habitatge familiar amb dues unitats residencials diferenciades en un carrer sense nom** (proper al carrer de la Sagrada Família), d'aquesta ciutat, amb referència cadastral [REDACTED]

Atès que en data 25 d'abril de 2024 i 10 d'octubre de 2024, es va requerir a l'interessat que aportés documentació complementària, la qual ha estat presentada en el registre general de l'Ajuntament en data 7 de novembre de 2024.

Atès que l'informe emès per l'arquitecta municipal en data 8 de novembre de 2024 estima procedent concedir la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient.

Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.



En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Atorgar al senyor JAVIER ALMAZAN LOPEZ la llicència d'obres per a **la construcció d'un habitatge familiar amb dues unitats residencials diferenciades en un carrer sense nom** (proper al carrer de la Sagrada Família), d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

**SEGON.** La llicència empara la construcció d'un habitatge familiar aïllat amb dos unitats residencials diferenciades , el projecte no modifica la tanca existent que limita amb el parc. Es compona de planta baixa, primera i segona amb les següents superfícies útils i construïdes:

QUADRE DE SUPERFÍCIES	Parcel.la		297.50 m2	
	sup. útil		sup. Const.	
<b>HABITATGE 1</b>				
<b>Planta Baixa</b>				
Rebedor escala	8.53	m2		
Cuina menjador estar	23.05	m2		
Bany 1	4.47	m2		
<b>Porxo H1</b>	<b>12.20</b>	<b>m2</b>	<b>12.20</b>	<b>m2</b>
<b>Total Habitatge PB</b>	<b>36.05</b>	<b>m2</b>	<b>43.70</b>	<b>m2</b>
<b>Planta primera</b>				
Escala Distribuïdor	8.28	m2		
Habitacio 1	10.89	m2		
Habitacio 2	9.14	m2		
Bany 2	4.66	m2		
<b>Terrassa</b>	<b>15.22</b>	<b>m2</b>		
<b>Total Habitatge P1</b>	<b>32.97</b>	<b>m2</b>	<b>39.99</b>	<b>m2</b>
<b>Planta segona</b>				
Estudi	30.90	m2		
<b>Terrassa</b>	<b>3.71</b>	<b>m2</b>		
<b>Total Habitatge P2</b>	<b>30.90</b>	<b>m2</b>	<b>36.27</b>	<b>m2</b>
<b>TOTAL SUPERFÍCIE HABITATGE 1</b>	<b>99.92</b>	<b>m2</b>	<b>119.96</b>	<b>m2</b>
<b>Total Porxo H1</b>	<b>12.20</b>	<b>m2</b>	<b>12.20</b>	<b>m2</b>
<b>Total Terrassa H1</b>	<b>18.93</b>	<b>m2</b>		



<b>HABITATGE 2</b>				
<b>Planta Baixa</b>				
Rebedor escala	9.16	m2		
Cuina menjador estar	24.37	m2		
Bany 1	4.01	m2		
<b>Porxo H1</b>	<b>12.30</b>	<b>m2</b>	<b>12.30</b>	<b>m2</b>
<b>Total Habitatge PB</b>	<b>37.54</b>	<b>m2</b>	<b>45.82</b>	<b>m2</b>
<b>Planta primera</b>				
Escala Distribuidor	8.28	m2		
Habitacio 1	10.88	m2		
Habitacio 2	9.14	m2		
Bany 2	4.66	m2		
<b>Terrassa 1</b>	<b>17.95</b>	<b>m2</b>		
<b>Terrassa 2</b>	<b>0.49</b>	<b>m2</b>		
<b>Total Habitatge P1</b>	<b>32.96</b>	<b>m2</b>	<b>39.98</b>	<b>m2</b>
<b>Planta segona</b>				
Estudi	30.89	m2		
<b>Terrassa</b>	<b>3.71</b>	<b>m2</b>		
<b>Total Habitatge P2</b>	<b>30.89</b>	<b>m2</b>	<b>36.27</b>	<b>m2</b>
<b>TOTAL SUPERFÍCIE HABITATGE 2</b>	<b>101.39</b>	<b>m2</b>	<b>122.07</b>	<b>m2</b>
<b>Total Porxo H2</b>	<b>12.30</b>	<b>m2</b>	<b>12.30</b>	<b>m2</b>
<b>Total Terrassa H2</b>	<b>22.15</b>	<b>m2</b>		
<b>TOTAL SUPERFÍCIES HABITATGES</b>	<b>201.31</b>	<b>m2</b>	<b>242.03</b>	<b>m2</b>
<b>Total Porxo</b>	<b>24.50</b>	<b>m2</b>	<b>24.50</b>	<b>m2</b>
<b>Total Terrassa</b>	<b>41.08</b>	<b>m2</b>		

**TERCER.** La llicència no empara la instal·lació de la bastida ni instal·lació de grua que s'haurà de demanar amb un projecte a part.

**QUART.** En el cas que s'hagi d'ocupar la via pública amb un contenidor, màquina elevadora, tanques, bastida o qualsevol altre element i/o instal·lació auxiliar, cal sol·licitar l'autorització a l'Oficina d'Atenció Ciutadana. Durant la realització dels treballs s'ha de garantir el trànsit de vianants i vehicles per la vorera i calçada, respectivament, de manera segura, tenint en compte que, d'acord amb el que estableix l'annex 1.1.1 del Decret 135/1995 del desplegament de la Llei 20/1991, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques i d'aprovació del Codi d'accessibilitat, s'ha de permetre un pas per als vianants d'una amplada lliure mínima de 0,90 m i una alçada lliure d'obstacles de 2,10 m. També s'han de senyalitzar degudament les zones ocupades i s'han d'instal·lar llums de seguretat durant la nit.

**CINQUÈ.** El termini màxim per començar les obres és d'1 any i el termini màxim per acabar les obres és de 3 anys, comptats des del dia següent a la data de notificació de la resolució que posa fi al present procediment. Aquesta llicència caducarà pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat. Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, tot de conformitat amb l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme



**SISÈ.** Es fa l'advertiment que, dins el mes següent a la data d'acabament de les obres, l'interessat haurà de presentar la comunicació prèvia de primera utilització, necessària per poder ocupar l'edifici, i gaudir dels serveis municipals relacionats amb l'ús, tal i com estableix l'article 187.5 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, modificat per l'article 64.4 de la Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del Text refós de la Llei d'urbanisme, respecte del règim de comunicació prèvia per a la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions, així mateix es practicarà la liquidació definitiva de l'Impost de Construccions Instal·lacions i Obres i de la Taxa per llicències urbanístiques regulada en l'Ordenança Fiscal núm. 7; tal i com estableix l'article 103.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

**SETÈ.** Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

**VUITÈ.** Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

**NOVÈ.** Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT

## **ASSUMPTES D'URGÈNCIA**

Tot seguit es dona a conèixer que hi ha assumptes que, tot i no estar a l'ordre del dia, cal tractar-los per raons d'urgència. En conseqüència, a proposta de l'Alcaldia s'acorda, amb el vot favorable l'article 47.3 de la Llei de bases de règim local, declarar la urgència, de conformitat amb el que disposa l'article 51 del Text refós de règim local aprovat pel RDL 781/1986, de 18 d'abril, i l'article 83 del ROF, per passar a tractar els següents assumptes:

**29.- APROVAR L'ADHESIÓ A L'ACORD MARC DEL SERVEI D'ASSEGURANCES D'ACCIDENTS (LOT 1) DE LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXP. 2023.01) I CONTRACTAR UNA PÒLISSA D'ASSEGURANÇA COL·LECTIVA D'ACCIDENTS DE LES PERSONES TREBALLADORES DE L'AJUNTAMENT, DE LA XARXA DE SERVEIS URBANS, DE L'OFIM I DE LES REGIDORES I REGIDORS**

### **I. ANTECEDENTS**



El Consorci Català pel Desenvolupament local (en endavant, CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (en endavant, ACM), tramita periòdicament, la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya recurrent a la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, fórmula que possibilita la contractació de forma agregada de bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació i detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme l'àrea d'Estudis i contractació de l'entitat.

Atenent al fet que en data 31 de desembre de 2023 finalitzava la vigència de l'Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2019.01), l'ACM va considerar oportú i justificat la licitació d'un nou Acord marc pel servei de pòlisses d'assegurances d'accidents, de vehicles, de responsabilitat de càrrecs electes i de defensa jurídica i reclamació de danys, així com la formulació del corresponent encàrrec al CCDL per tal que porti a terme, de manera efectiva, aquesta licitació. En aquest sentit, mitjançant Resolució de Presidència 14/2023, de 10 de febrer, es resolgué aprovar formalment l'acceptació de l'encàrrec formulat pels òrgans de direcció de l'ACM, per tal de portar a terme la licitació d'un Acord marc del servei de pòlisses d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya i aprovar, així mateix, l'inici del corresponent expedient, amb número 2023.01.

En data 14 de novembre de 2023 i prèvia tramitació del corresponent expedient, el CCDL va aprovar l'adjudicació del Lot 1 de l'esmentat acord marc, corresponent a la **pòlissa d'accidents, a ZURICH INSURANCE EUROPE AG, SUCURSAL EN ESPAÑA (abans ZURICH INSURANCE PLC, Sucursal en España).**

En data 20 de desembre de 2023 es van formalitzar els contractes dels lots 1, 2, 3 i 4 de l'acord marc per un període inicial de vint-i-quatre mesos, a partir de l'1 de gener de 2024. Aquest període podrà ésser prorrogat per dos períodes de dotze mesos addicionals, com a termini màxim cadascun d'ells, essent el seu límit, vigència inicial i pròrrogues, de quaranta-vuit (48) mesos com a màxim.

En data 5 de març de 2024, i previs els tràmits oportuns, la Comissió Executiva del CCDL, va aprovar definitivament la cessió de l'Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.01), a favor de l'ACM, cessió que es formalitzà degudament.

En data 7 de novembre de 2024 la Cap del departament de Contractació d'aquest Ajuntament ha emès informe sobre la necessitat de contractar el servei d'assegurança col·lectiva d'accidents de les persones treballadores de l'Ajuntament, de la Xarxa de Serveis Urbans, de l'OFIM i de les regidores i regidors, mitjançant l'adhesió a l'Acord marc del servei d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.01) pel que fa al





servei d'assegurances d'accidents amb destinació a les entitats locals de Catalunya, que va ser adjudicat a la mercantil ZURICH INSURANCE EUROPE AG, SUCURSAL EN ESPAÑA, i la contractació de la pòlissa corresponent amb vigència des del dia 22/11/2024 al 21/11/2025, i per la prima següent:

Prima anual: ..... 9.079,72 €
Impostos: ..... 740,02 €
Consorti: ..... 184,14 €
Prima total: ..... 10.003,88 €

II. CONSIDERACIONS

II.1 Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és el servei d'assegurança col·lectiva d'accidents de les persones treballadores de l'Ajuntament, de la Xarxa de Serveis Urbans, de l'OFIM i de les regidores i regidors.

El Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes) corresponent a aquest contracte és 66512100-3 (Serveis d'assegurances d'accidents).

RESUM DE COBERTURES INCLOSES EN L'ASSEGURANÇA

Table with 3 columns: Ambit Temporal, Laboral, Laboral. Rows include Mort, Invalidesa Permanent per Accident, and Assistència Sanitària (\*).

(\*): Il·limitada en centres concertats i limitada en centres de lliure elecció.

GARANTIES ADDICIONALS

Adicionalment, queden incloses les següents cobertures / clàusules especials:

- Garantia de DOBLE EFECTE: si en el mateix accident en que morís l'assegurat, morís també el seu cònjuge, o persona vinculada amb una relació de convivència afectiva anàloga, i aquests tinguessin fills menors de 14 anys o incapacitats, es pagaria el doble del capital assegurat.
Abonament de despeses d'adaptació del domicili o vehicle de l'assegurat en cas de Gran Invalidesa derivada d'Accident, amb 6.000 euros per assegurat.



- Subministrament de cadira de rodes amb els accessoris necessaris per aquells assegurats amb Invalidesa permanent derivada d'accident, amb un límit de 2.500 euros per assegurat.
- Reemborsament de despeses per a l'adquisició d'un aparell d'ortopèdia, amb un límit de 2.500 euros per assegurat.
- Despeses de repatriació d'assegurats morts. S'abonaran les despeses de repatriació del cadàver d'un assegurat mort per un sinistre cobert per la pòlissa ocorregut fora d'Espanya fins a un màxim de 6.000€ per assegurat. En cap cas, es prestarà el servei de repatriació.

Es tracta d'un contracte privat d'assegurances, subjecte a l'Impost establert en l'article 12 de la Llei 13/1996, de 30 de desembre, de Mesures fiscals, administrativa i Ordre social i exempt d'IVA d'acord amb l'article 20.1.16 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre,

**II.2.** La prima **corresponent al període anual comprès entre el dia 22/11/2024 fins el 21/11/2025** de la pòlissa col·lectiva d'accidents de les persones treballadores de l'Ajuntament, de la Xarxa de Serveis Urbans, de l'OFIM i de les regidores i regidors es desglossa en els imports següents:

**Prima anual: ..... 9.079,72 €**  
**Impostos: ..... 740,02 €**  
**Consorti: ..... 184,14 €**  
**Prima total: ..... 10.003,88 €**

**II.3.** La contractació d'assegurances privades per part de les administracions públiques és objecte de contracte privat d'acord amb allò que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i la resta de normativa de contractació.

**II.4.** D'acord amb la contractació realitzada per la Central de Contractació de l'ACM, s'han complert tots els requisits i terminis establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i la resta de normativa de contractació.

### **III. FONAMENTS I CONSIDERACIONS JURÍDIQUES**

Vist el règim transitori definit a la DT 1a de la LCSP 2017.

D'acord amb el que determina l'article 25 i 26 de la LCSP, els contractes de serveis d'assegurances tenen la consideració de contractes privats i es regeixen en quan als seus efectes i extinció pel dret privat.



Vist allò que disposen els articles 227 i ss. de la nova LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Vist allò que disposen els articles 220 i 221 de la LCSP en relació al règim dels Acord marc.

La despesa corresponent a aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida **4003 912 162051** del pressupost municipal vigent de l'any 2024.

La forma de pagament serà única, s'efectuarà el pagament un cop s'hagi presentat la factura, hagi estat conformada i signada pel tècnic responsable del contracte i pel regidor delegat corresponent, i aprovada per la Junta de Govern Local.

L'apartat primer de la disposició addicional segona de la LCSP estableix que correspon a l'alcaldia la competència respecte dels contractes d'obres, de subministres, de serveis, de concessió d'obres, de concessió de serveis i els contractes administratius especials l'import dels quals no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost municipal, que haurà d'acreditar-se per informe de la Intervenció, ni en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual, sempre que no superin el termini d'execució de quatre anys.

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia d'acord amb el que disposa el paràgraf anterior, es va delegar en la Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Vic a l'Acord marc del servei d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.01) pel que fa al servei d'assegurances d'accidents amb destinació a les entitats locals de Catalunya i contractar la pòlissa d'assegurança que a continuació s'indica:

**Lot 1.** Assegurança col·lectiva d'accidents de les persones treballadores de l'Ajuntament, de la Xarxa de Serveis Urbans, de l'OFIM i de les regidores i regidors a favor de la mercantil Zurich Insurance Europe Ag, Sucursal en España, amb NIF núm. W0072130H, per un import de **10.003,88 euros**, impostos inclosos, i amb vigència des del dia 22/11/2024 al 21/11/2025.



L'import desglossat de la prima anual de la pòlissa d'assegurança que es contracta és el següent:

**Prima anual: ..... 9.079,72 €**

**Impostos: ..... 740,02 €**

**Consorti: ..... 184,14 €**

**Prima total: ..... 10.003,88 €**

**SEGON.** Autoritzar i disposar la despesa derivada d'aquesta contractació a favor de la mercantil ZURICH INSURANCE EUROPE AG, SUCURSAL EN ESPAÑA, amb NIF núm. W0072130H, que es fixa en la quantitat de deu mil tres euros amb vuitanta-vuit cèntims (10.003,88 €), amb càrrec a la partida pressupostària 4003 912 162051.

**TERCER.** Notificar l'adopció del present acord a l'ACM-CCDL (c. València 231, 6º, 08007, de Barcelona) i també al mediador Ferrer & Ojeda (c. Tamarit 155-159, 08015 de Barcelona), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donar-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

**QUART.-** Donar trasllat d'aquesta resolució als departaments de Tresoreria i Intervenció.

S'APROVA PER UNANIMITAT

**30.- ACCEPTAR LA JUSTIFICACIÓ I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL 50% RESTANT DE LA SUBVENCió A L'ASSOCIACIó ESPORTIVA MEMORIAL NACHO JUNCOSA PEL 6È AENJ BARCELONA OPEN ITF SUB'18 - J100 CIUTAT DE VIC**

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vic en la sessió de data 15 de juliol de 2024 va aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió nominativa a l'Associació Esportiva Memorial Nacho Juncosa, per un import de CINc MIL EUROS (5.000.-€), per fer front a les despeses del projecte esportiu Torneig internacional de tennis AENJ Barcelona Open ITF Sub 18 – J100 Ciutat de Vic.

El conveni es va signar en data 19 de juliol de 2024.

En data 7 d'octubre de 2024 l'Associació Esportiva Memorial Nacho Juncosa ha presentat la justificació total de la subvenció atorgada.

Vist que l'entitat ha presentat dins del termini establert els documents acreditatius per a la justificació de les despeses.

Ates l'adequada correlació entre la despesa presentada i la justificada i l'objecte de la subvenció.



En data 30 d'octubre de 2024 la tècnica de la regidoria d'activitat física i esport ha emès informe favorable a l'aprovació de la justificació de la subvenció concedida.

De conformitat amb el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

D'acord amb l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament que va ser aprovada definitivament per acord del Ple de data 27 de juny de 2005, i modificada pels acords del Ple de dates 2 de setembre de 2013 i 11 de maig de 2015.

D'acord amb els apartats quart i cinquè del conveni de la subvenció, que regulen el termini i la forma de justificació i el pagament de la subvenció.

Atès que el beneficiari està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de subvencions, i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 10 00 341 480006 del pressupost de l'exercici 2024.

En virtut de les competències delegades per decrets d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar la justificació de la subvenció destinada a finançar les despeses projecte esportiu Torneig internacional de tennis AENJ Barcelona Open ITF Sub 18 – J100 Ciutat de Vic a l'Associació Esportiva Memorial Nacho Juncosa.

**SEGON.** Reconèixer l'obligació del 50% restant de la subvenció per l'import de dos mil cinc-



cents euros (2.500.-€) a l'Associació Esportiva Memorial Nacho Juncosa , amb NIF núm. G66978206, amb càrrec a la partida 10 00 341 480006 del pressupost municipal de l'exercici 2024.

**TERCER.** Notificar el present acord a l'Associació Esportiva Memorial Nacho Juncosa, i donar-ne trasllat a la Tresoreria als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

I sense més assumptes a tractar, el senyor president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

Firmat electrònicament per:  
L'alcalde  
Albert Castells Vilalta  
27-11-2024 18:44

Firmat electrònicament per:  
La secretària  
Maria Pilar Lobera Calvo  
28-11-2024 10:14